**广州市注销企业一网通平台**

**注**

**销**

**登**

**记**

**操**

**作**

**手**

**册**

**2020年7月**

目录

[1. 登录规则 2](#_Toc17156)

[1.1. 广州一网通注销专区 2](#_Toc28606)

[1.1.1. 一般注销 3](#_Toc8338)

[1.1.2. 简易注销 7](#_Toc26300)

[2. 业务操作步骤 8](#_Toc20798)

[2.1. 有限公司一般注销业务操作 8](#_Toc17893)

[2.1.1. 核对身份 8](#_Toc18906)

[2.1.2. 资料录入 9](#_Toc23790)

[2.1.3. 信息确认 11](#_Toc14535)

[2.1.4. 签名/提交 11](#_Toc20525)

[2.2. 分公司一般注销业务操作 12](#_Toc2712)

[2.2.1. 核对身份 12](#_Toc5428)

[2.2.2. 资料录入 13](#_Toc21685)

[2.2.3. 信息确认 15](#_Toc4452)

[2.2.4. 签名/提交 15](#_Toc24112)

[2.3. 合伙企业一般注销业务操作 16](#_Toc20979)

[2.3.1. 核对身份 16](#_Toc42)

[2.3.2. 资料录入 16](#_Toc20787)

[2.3.3. 信息确认 18](#_Toc8828)

[2.3.4. 签名/提交 19](#_Toc6952)

[2.4. 个独企业一般注销业务操作 20](#_Toc32379)

[2.4.1. 核对身份 20](#_Toc29611)

[2.4.2. 资料录入 21](#_Toc24851)

[2.4.3. 信息确认 22](#_Toc29346)

[2.4.4. 签名/提交 23](#_Toc11921)

[2.5. 有限公司简易注销业务操作 24](#_Toc28449)

[2.5.1. 核对身份 24](#_Toc15819)

[2.5.2. 资料录入 25](#_Toc6255)

[2.5.3. 信息确认 26](#_Toc3471)

[2.5.4. 签名 27](#_Toc21564)

[2.6. 我的办件 28](#_Toc11900)

[3. 权力来源与咨询方式 28](#_Toc29588)

[3.1. 权力来源 28](#_Toc19636)

[3.2. 咨询方式 28](#_Toc7244)

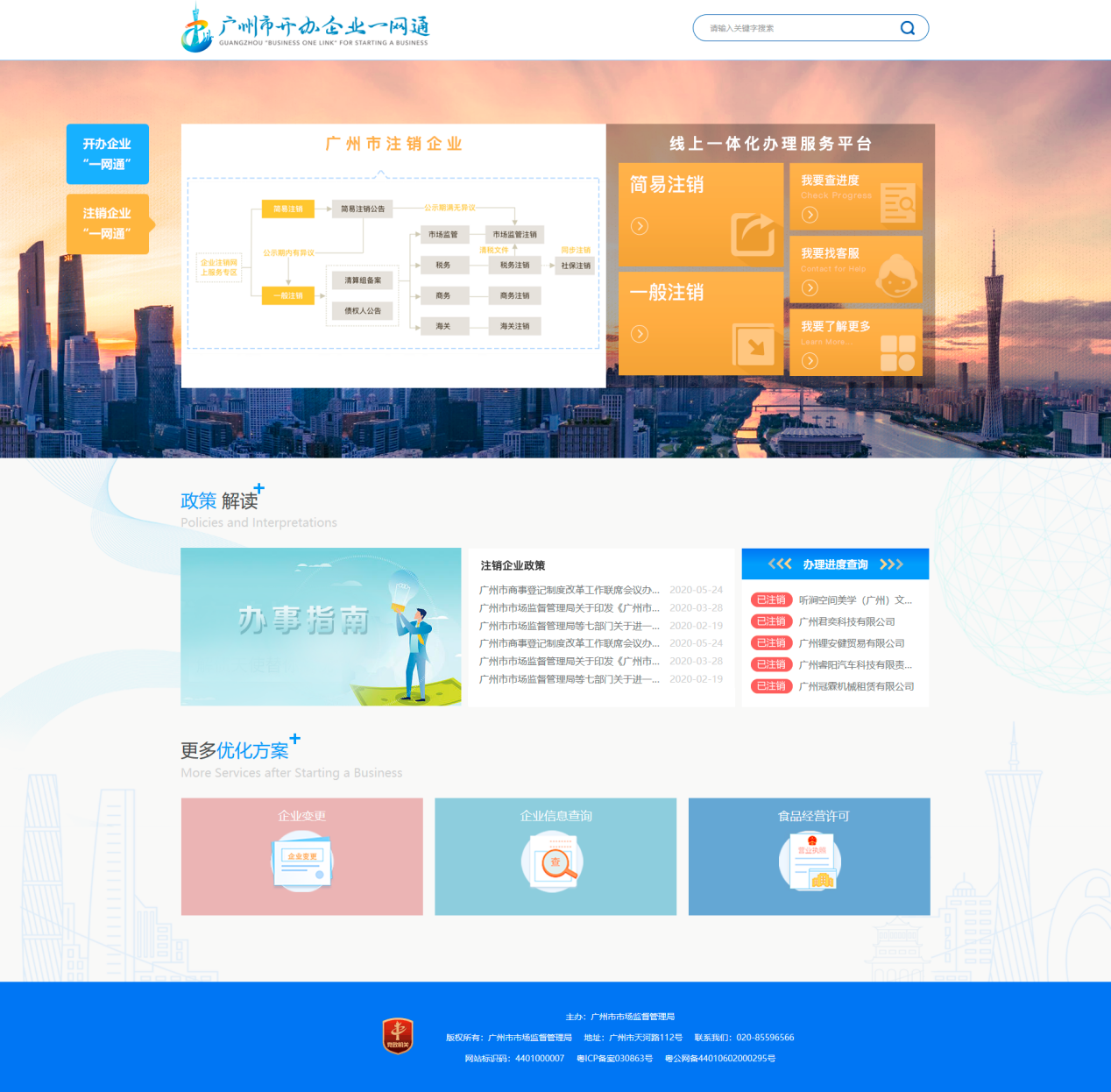
# 登录规则

**个人账号：必须是该企业的法定代表人或联络员**

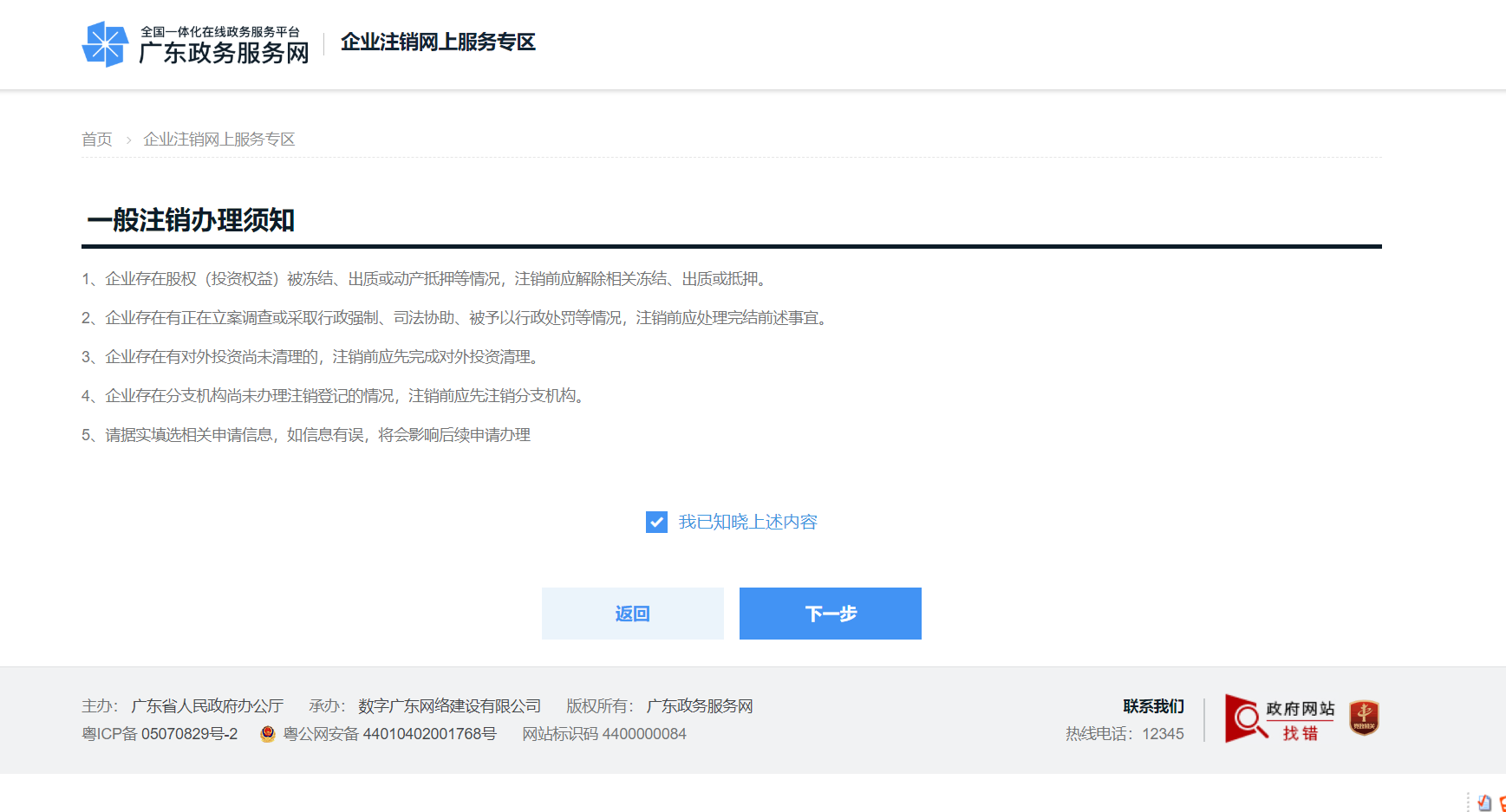
**企业账号：只能办理该企业；**

## 广州一网通注销专区

（网址https://air.scjgj.gz.gov.cn/）

****

### 一般注销



点击下一步



录入信息后点击确认信息







点击【税务注销登记】



点击【商务注销登记】



点击【海关注销登记】



点击【企业主体注销登记】



点击【继续办理】,录入企业统一社会信用代码、企业名称、校验码



### 简易注销





点击下一步



点击确认信息，入企业统一社会信用代码、企业名称、校验码



# 业务操作步骤

## 有限公司一般注销业务操作

### 核对身份

点击输入统一社会信用代码、企业名称、校验码，点击【下一步】按钮，进入“资料录入”页面。

系统自动校验是否满足一般注销申请的条件（注销公告期是否已满、是否被注销锁定、是否有股权质押等）。



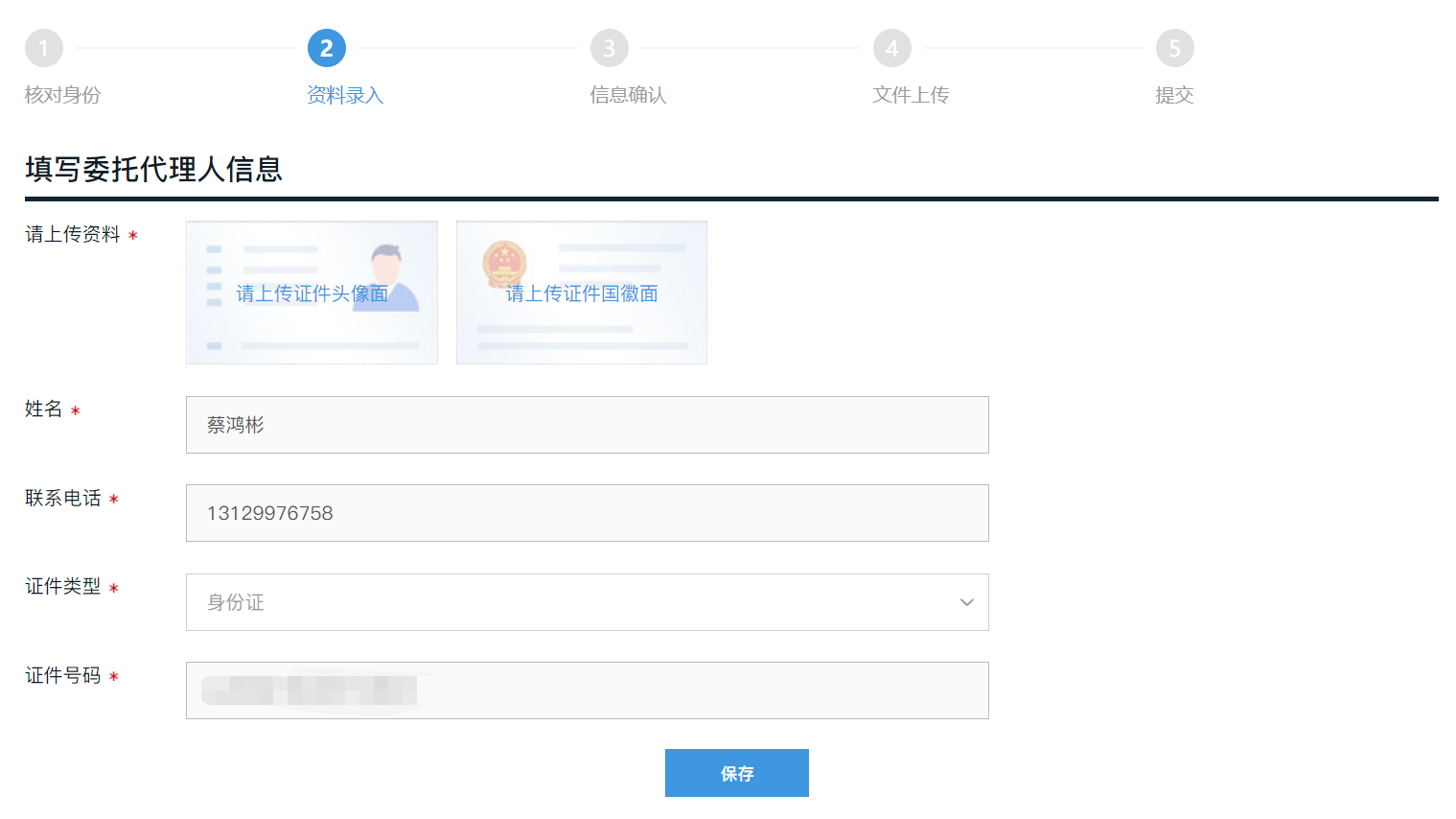
### 资料录入

1、勾选注销原因及企业的各种情况，点击【下一步】按钮进入下一页面；点击【上一步】按钮可返回上一个页面。



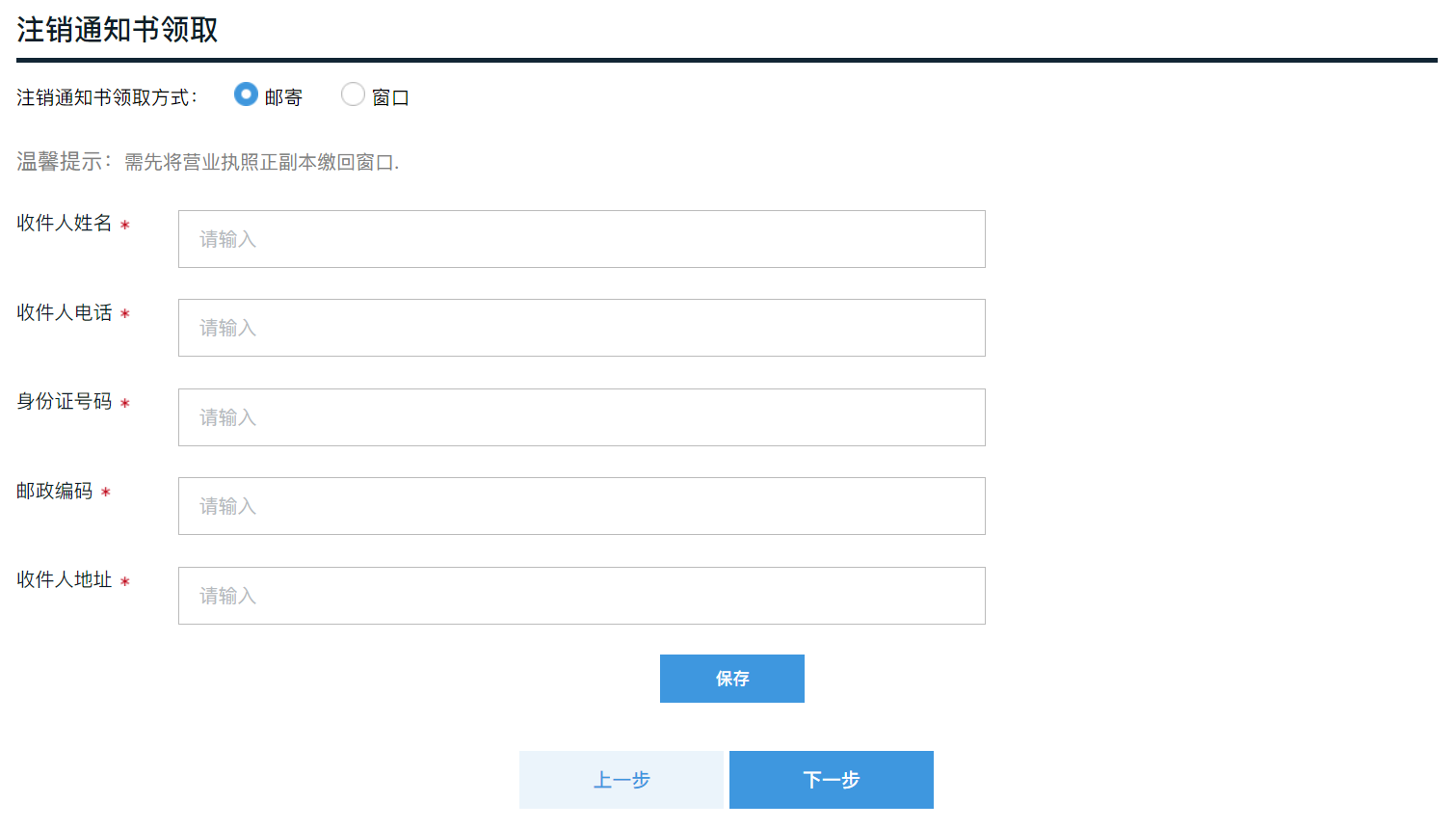


2、填写委托代理人信息

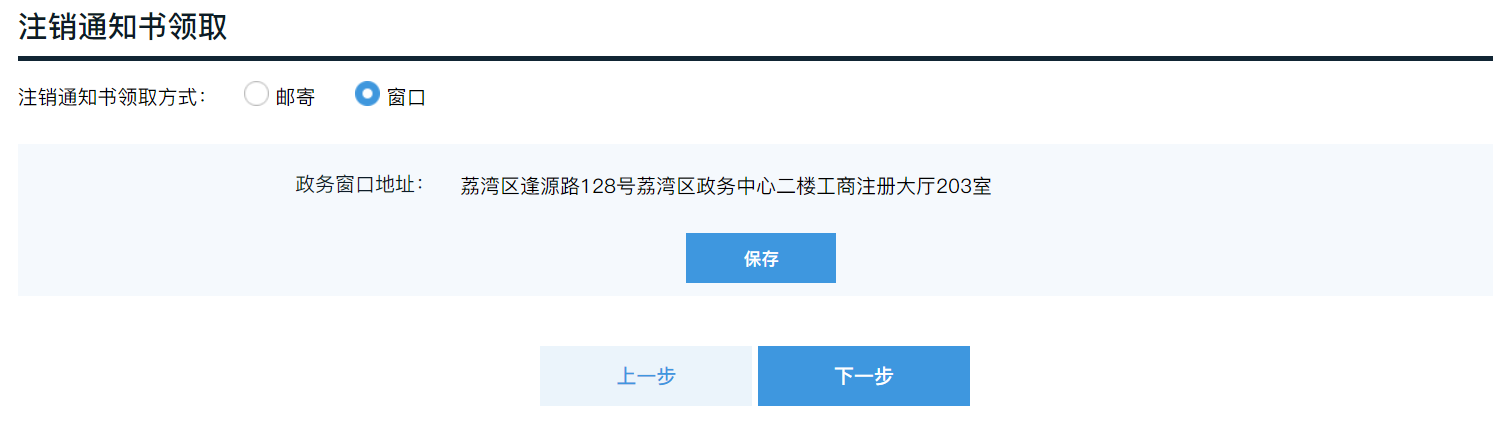


3、选择注销通知书领取方式

邮寄



窗口



### 信息确认

确认信息后，点击【确认】按钮进入“签名”页面；点击【上一步】可返回“资料录入”页面修改资料。





### 签名/提交

如为全程电子化业务的，点击核对材料后，点击【发起电子签名】按钮即可提交企业注销信息进入签名人员列表页面；点击【返回修改】可返回“资料录入”页面修改资料。

**注：不属全电业务的，点击核对材料后，点击【提交】（为网登业务）按钮即可提交注销信息到审批系统审批。**



微信小程序扫码签名完成后，符合智能审批的业务，业务流程自动核准通过。



## 分公司一般注销业务操作

### 核对身份

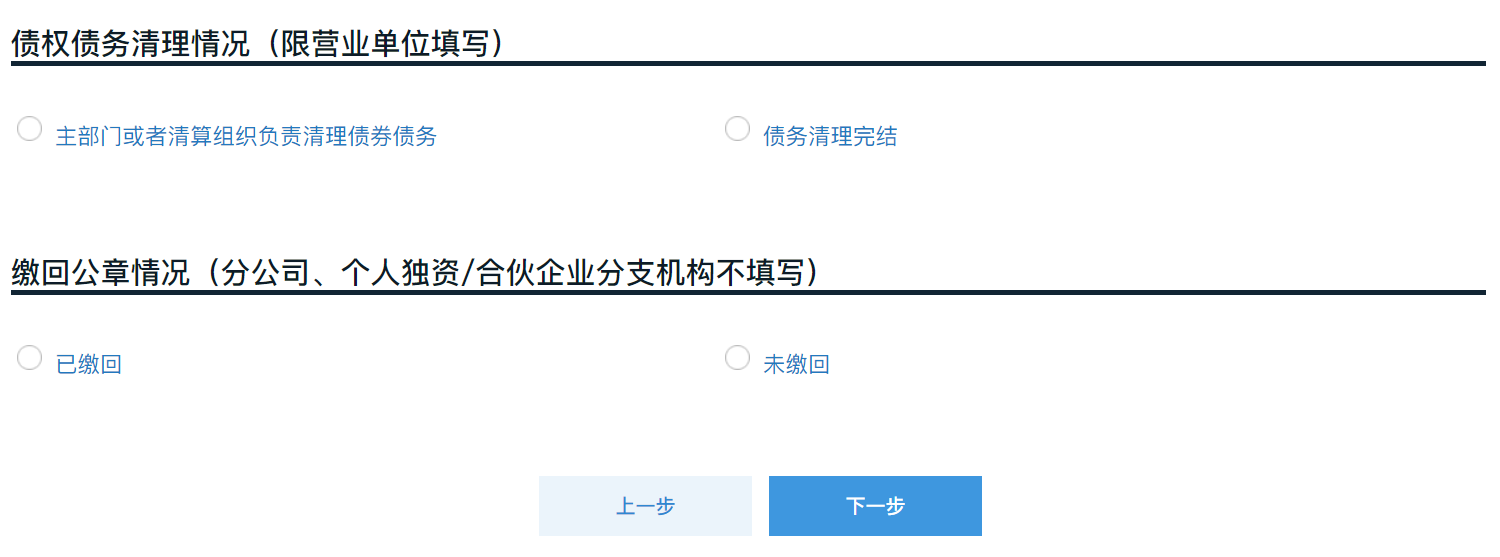
点击输入统一社会信用代码、企业名称、校验码，点击【下一步】按钮，进入“资料录入”页面。



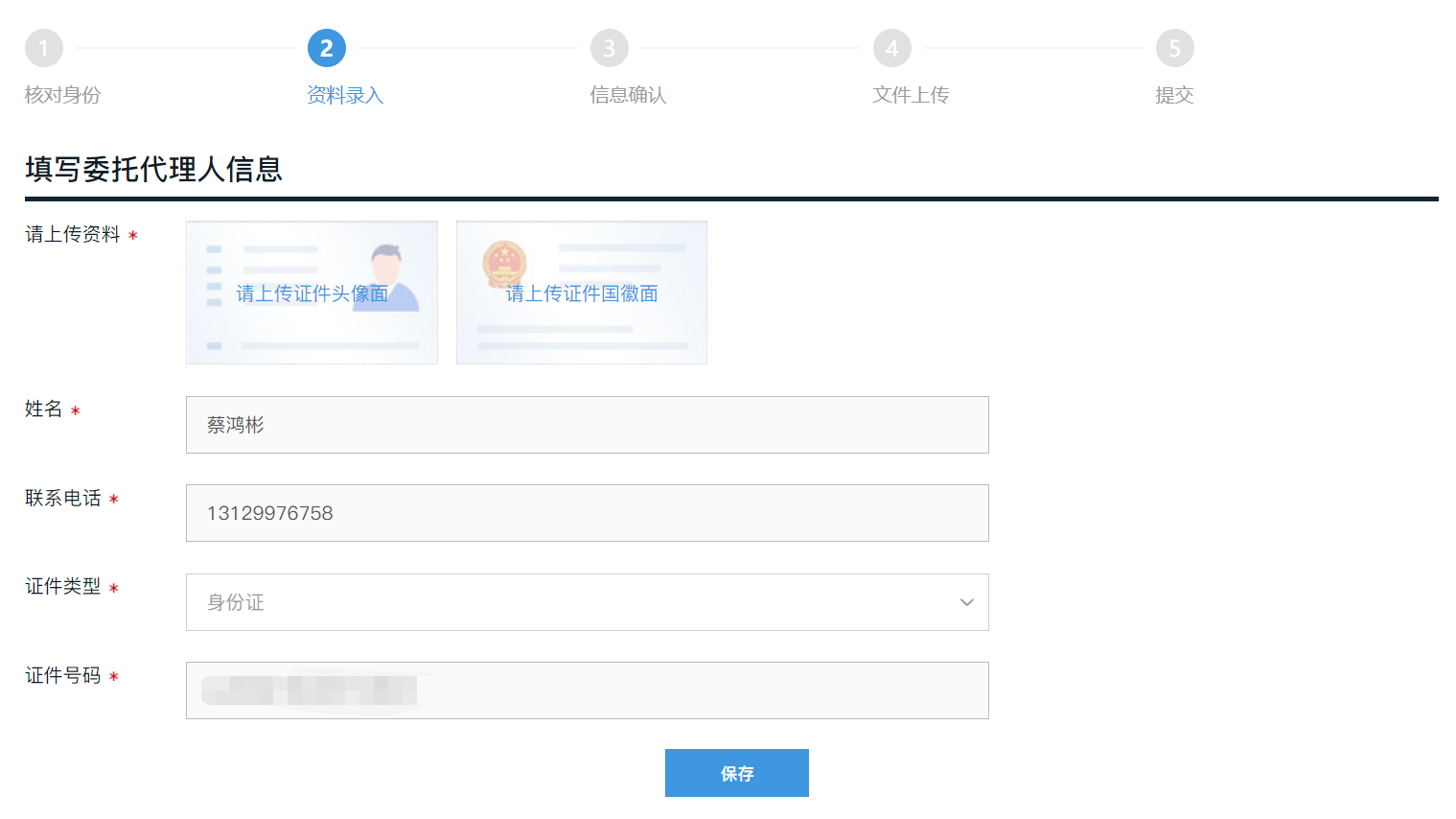
### 资料录入

1、勾选注销原因及企业的各种情况，点击【下一步】按钮进入下一页面；点击【上一步】按钮可返回上一个页面。

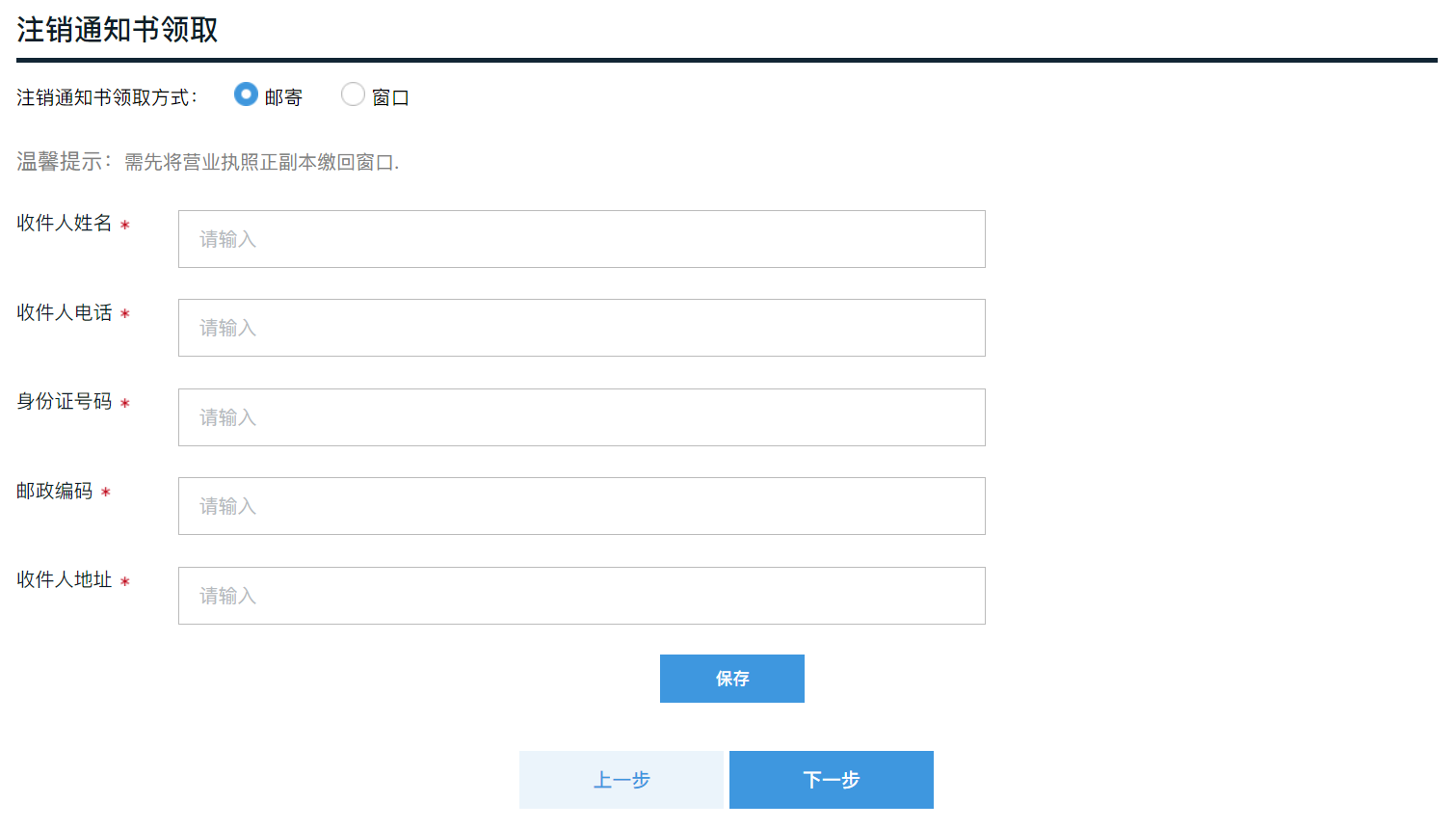


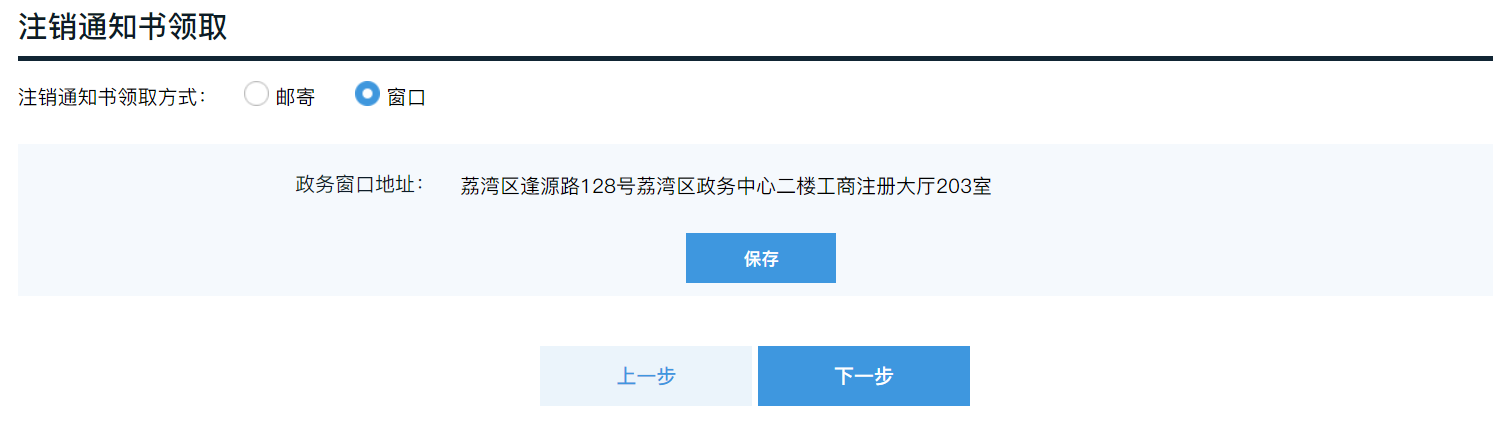


2、填写委托代理人信息



3、选择注销通知书领取方式





### 信息确认

确认信息后，点击【确认】按钮进入“签名”页面；点击【上一步】可返回“资料录入”页面修改资料。





### 签名/提交

同‘有限公司一般注销业务操作》签名’的操作一致。



## 合伙企业一般注销业务操作

### 核对身份

点击输入统一社会信用代码、企业名称、校验码，点击【下一步】按钮，进入“资料录入”页面。



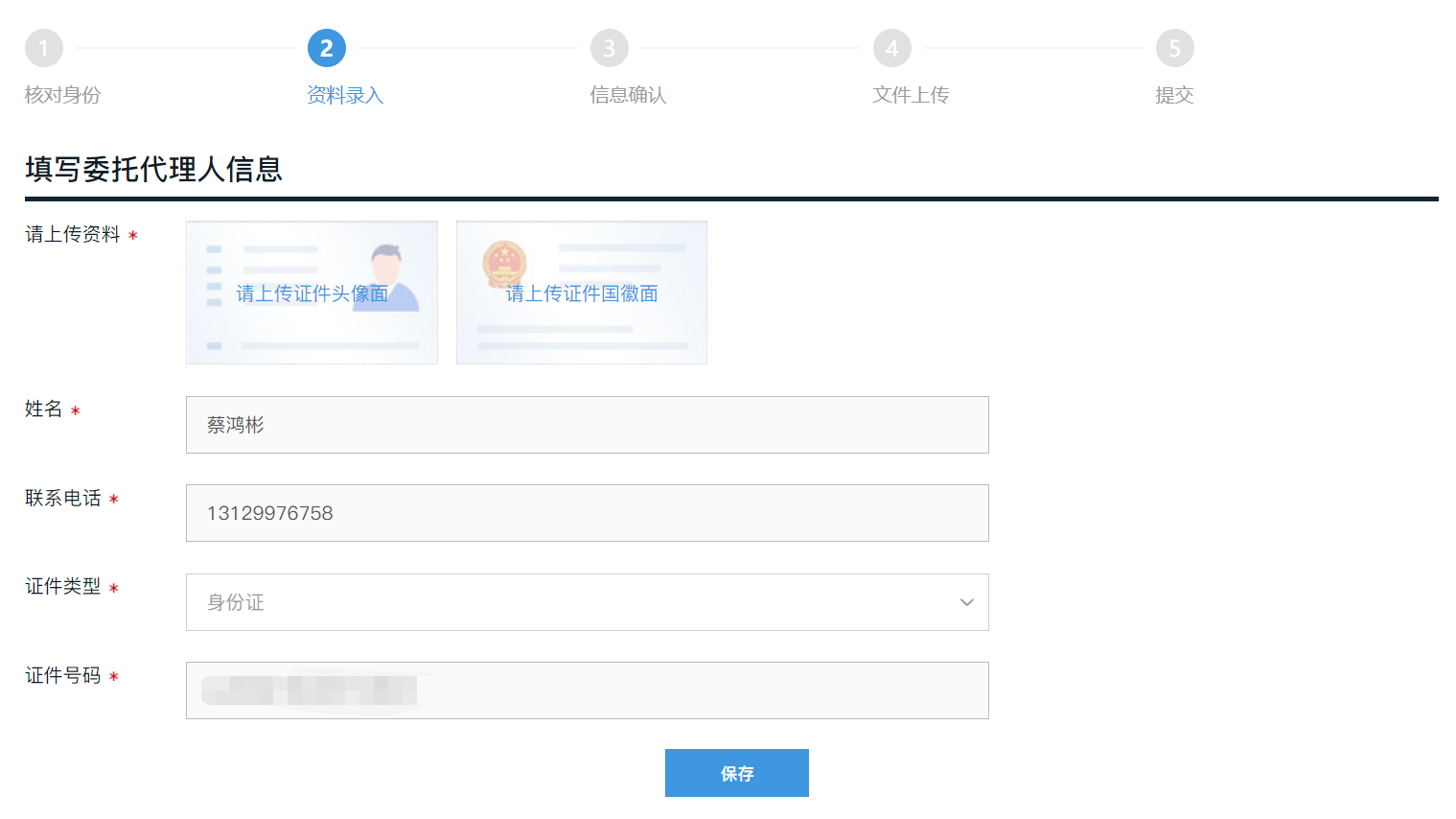
### 资料录入

1、勾选注销原因及企业的各种情况，点击【下一步】按钮进入下一页面；点击【上一步】按钮可返回上一个页面。

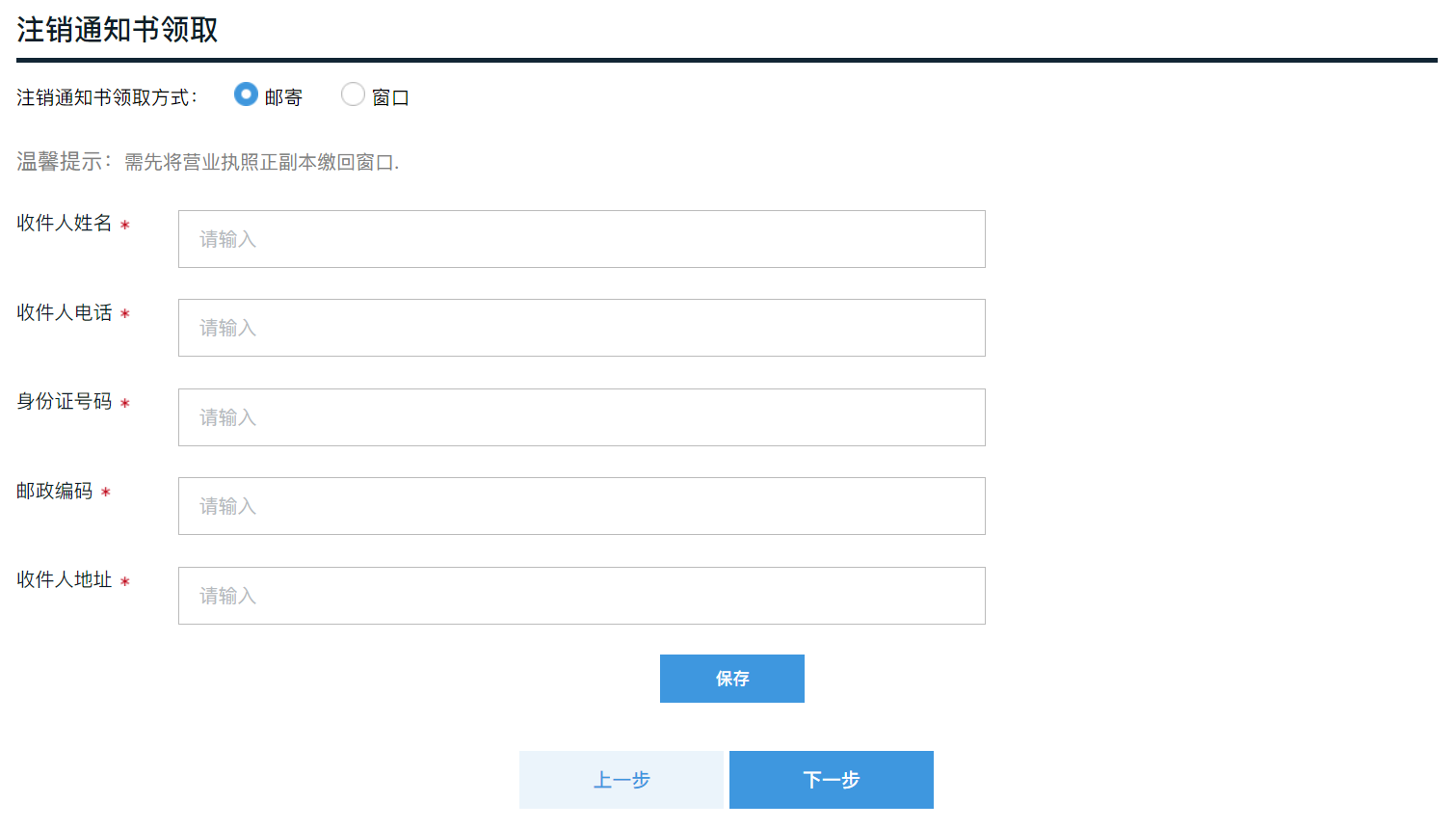


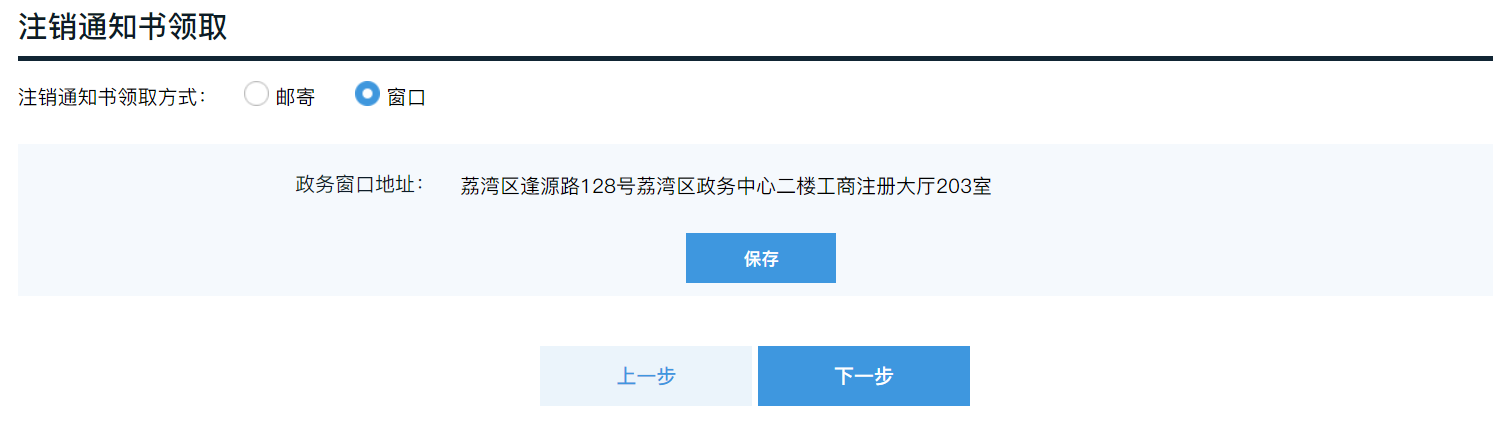


2、填写委托代理人信息



3、选择注销通知书领取方式





### 信息确认

确认信息后，点击【确认】按钮进入“签名”页面；点击【上一步】可返回“资料录入”页面修改资料。





### 签名/提交

同‘有限公司一般注销业务操作》签名’的操作一致。



微信小程序扫码签名完成后自动核准通过。



## 个独企业一般注销业务操作

### 核对身份

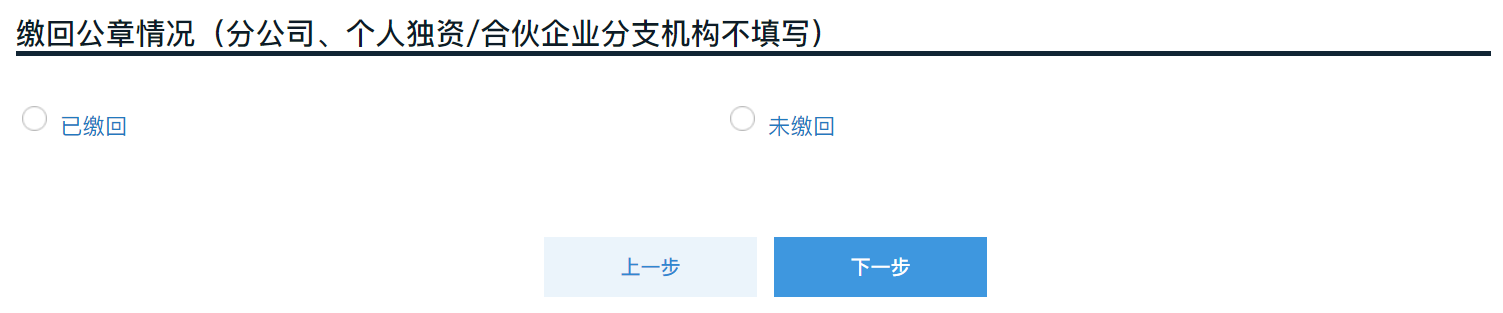
点击输入统一社会信用代码、企业名称、校验码，点击【下一步】按钮，进入“资料录入”页面。



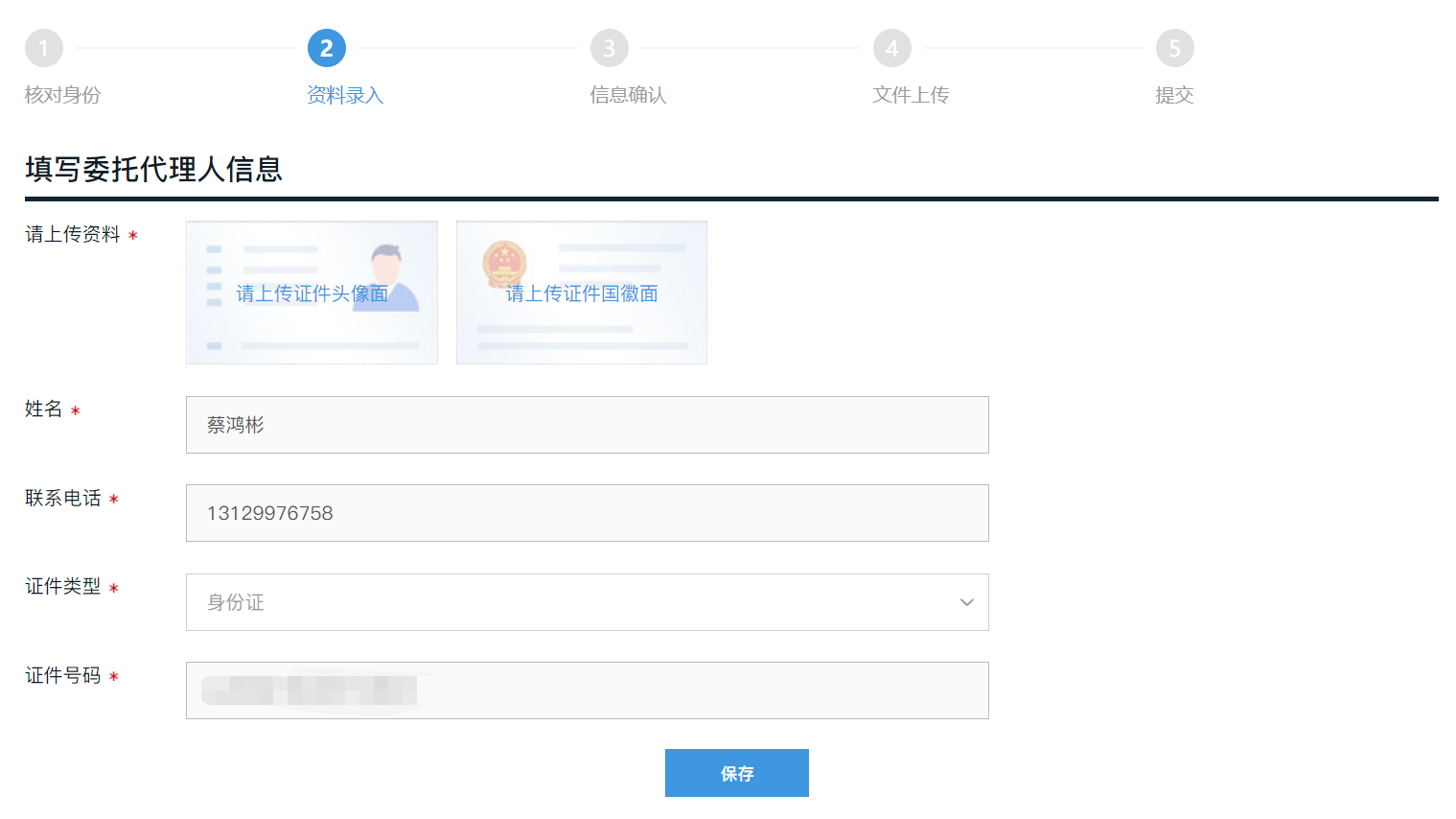
### 资料录入

1、勾选注销原因及企业的各种情况，点击【下一步】按钮进入下一页面；点击【上一步】按钮可返回上一个页面。

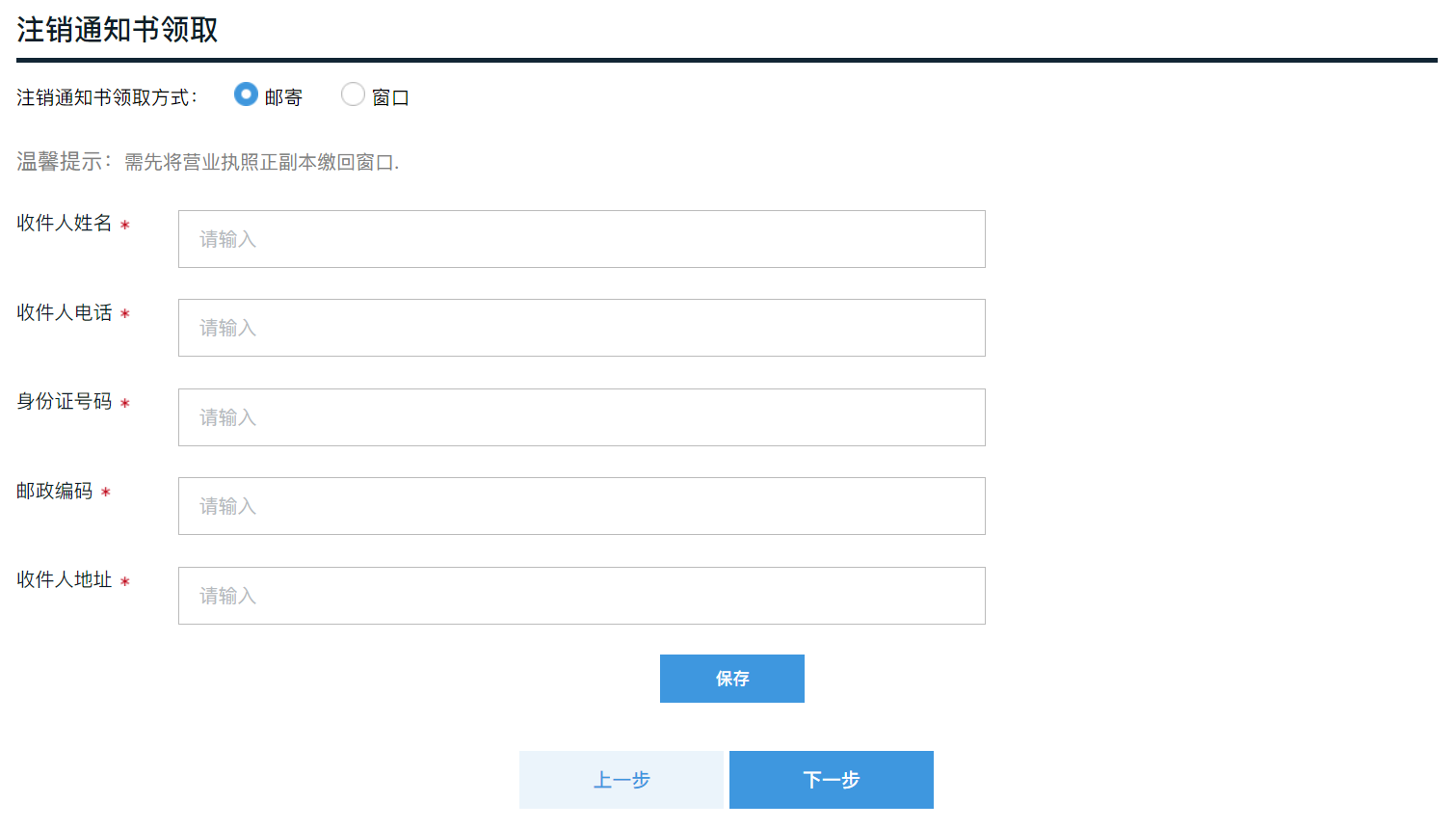


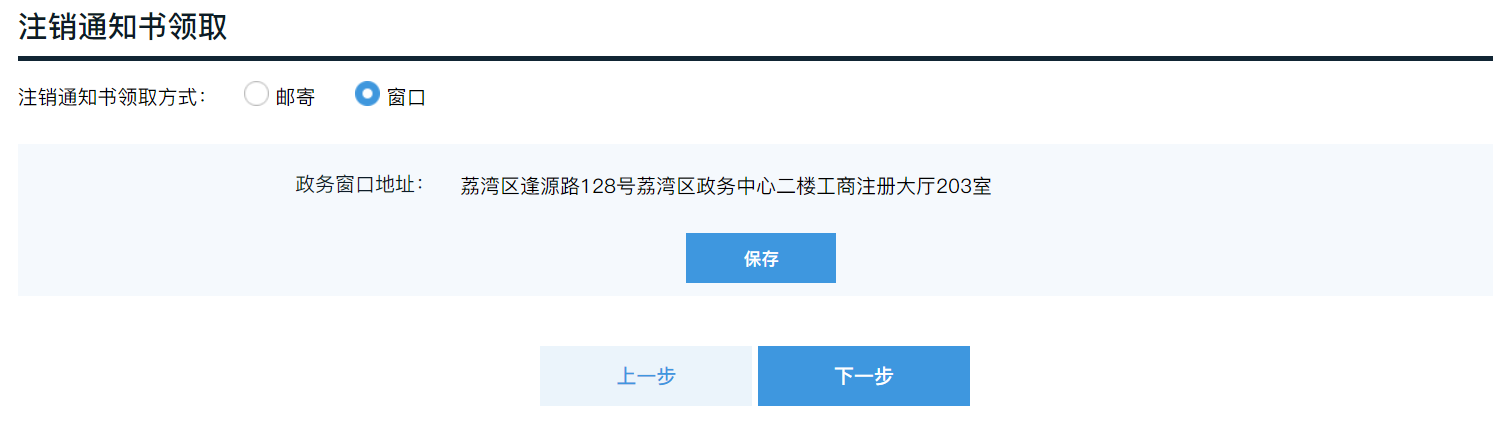


2、填写委托代理人信息



3、选择注销通知书领取方式





### 信息确认

确认信息后，点击【确认】按钮进入“签名”页面；点击【返回修改】可返回“资料录入”页面修改资料。





### 签名/提交

同‘有限公司一般注销业务操作》签名’的操作一致。



## 有限公司简易注销业务操作

### 核对身份

点击输入统一社会信用代码、企业名称、校验码，点击【下一步】按钮，进入“资料录入”页面。

系统自动校验是否满足简易注销申请的条件（简易注销公告期是否已满、是否被注销锁定、是否有股权质押等）。



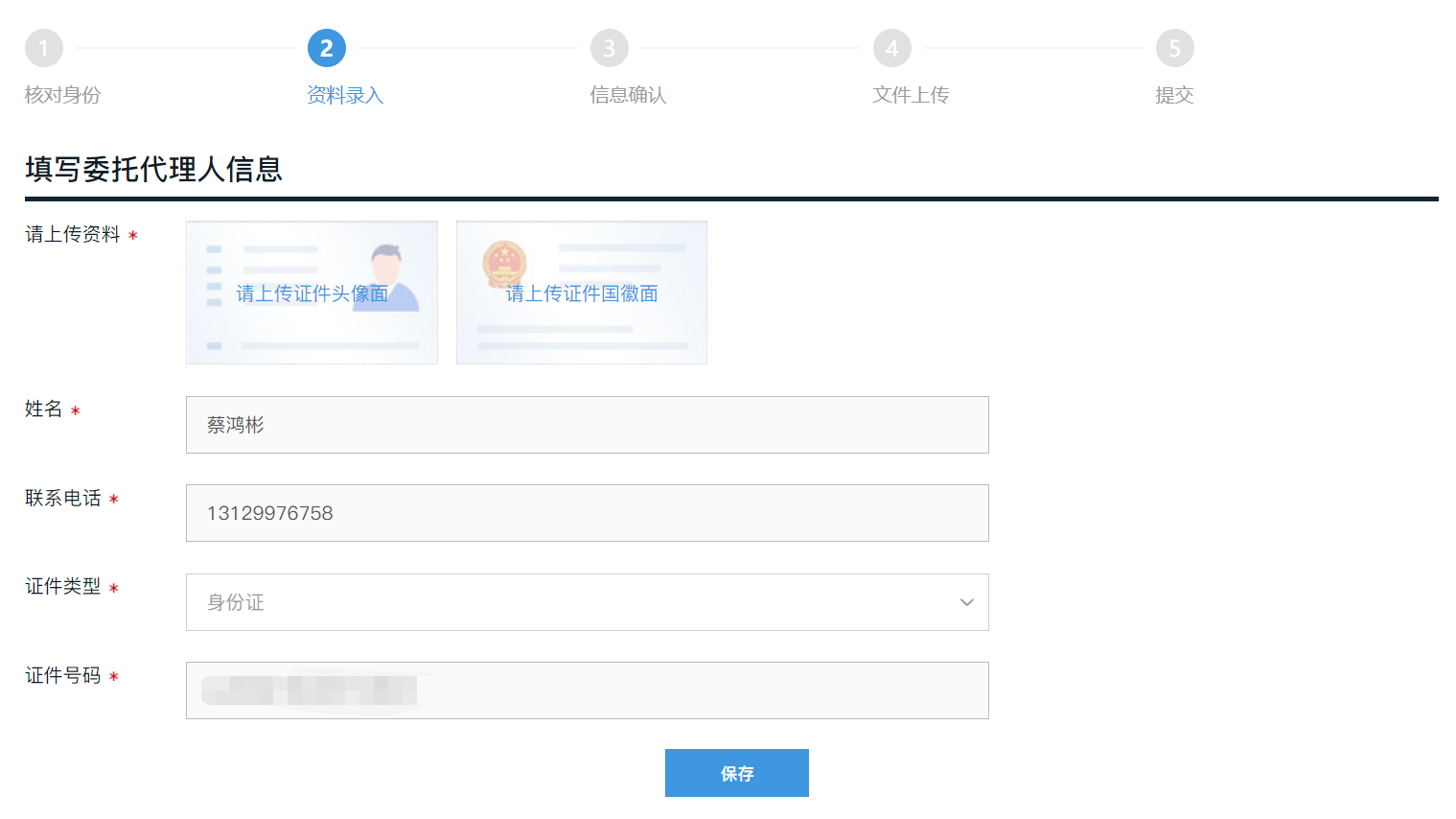
### 资料录入

1、勾选适用简易注销的情形，点击【下一步】按钮进入下一页面；点击【上一步】按钮可返回上一个页面。



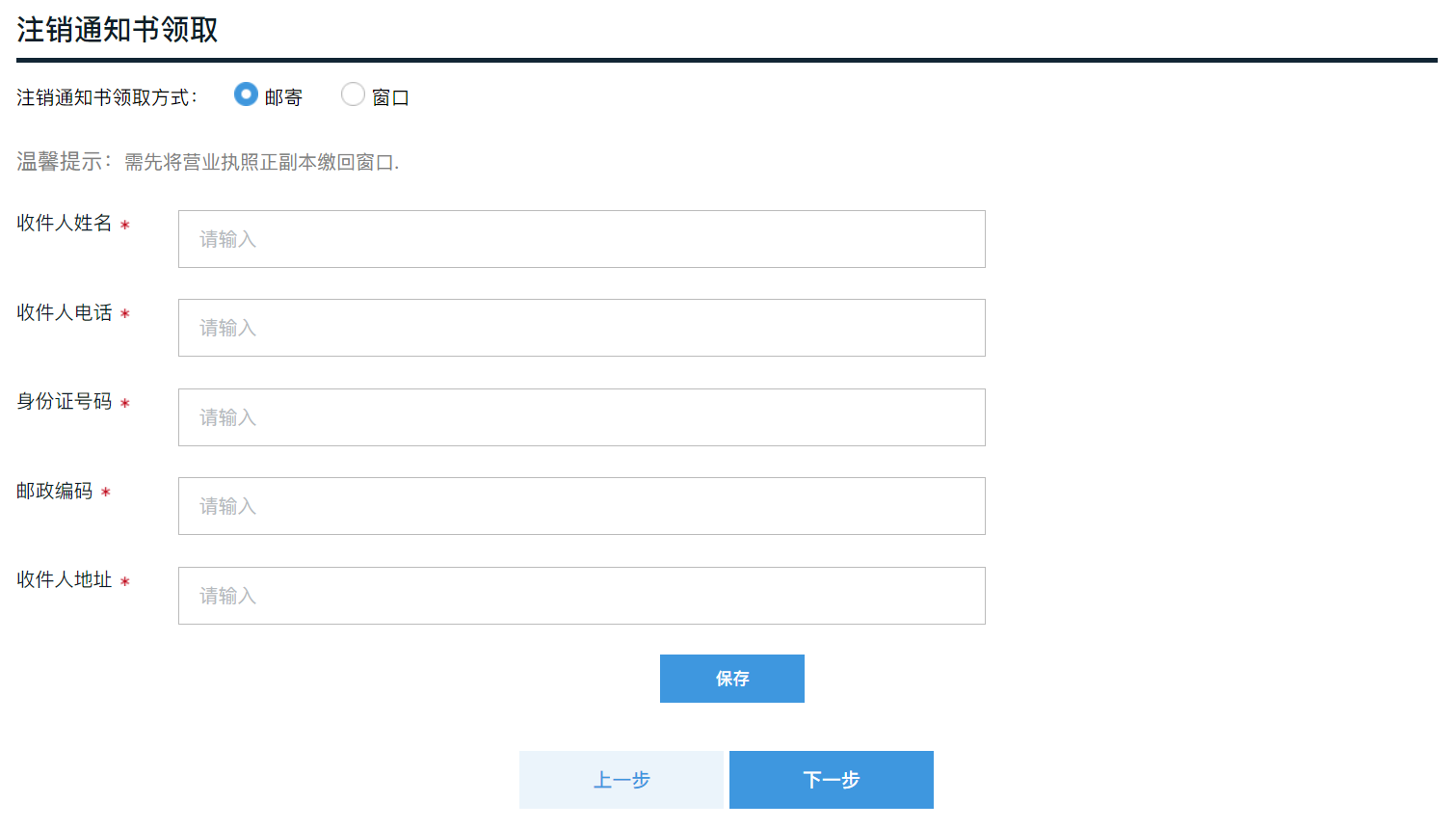


2、填写委托代理人信息

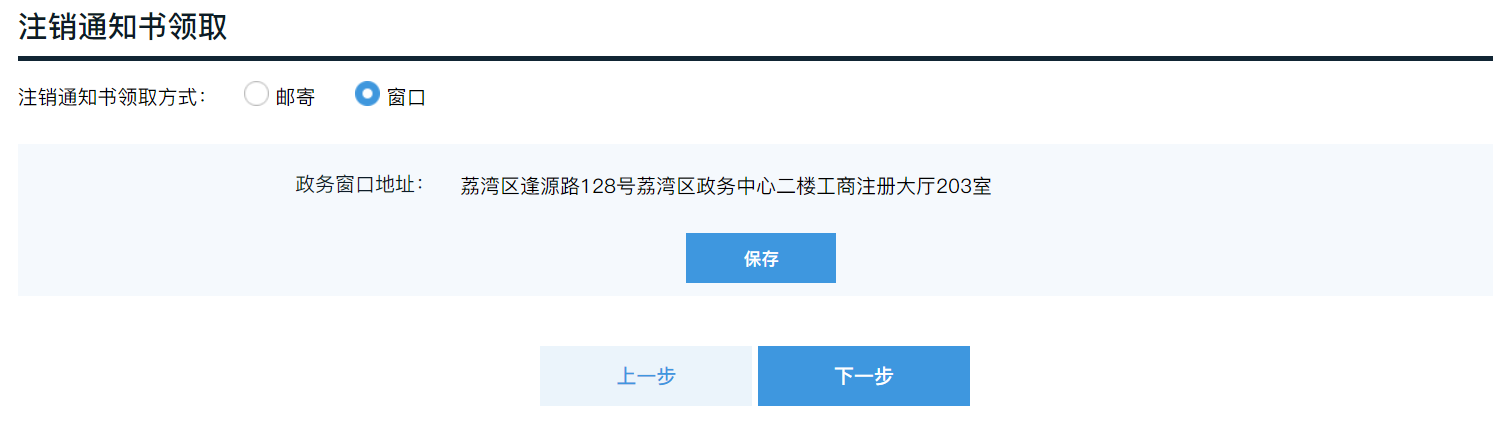


3、选择注销通知书领取方式

邮寄方式



窗口方式



### 信息确认

确认信息后，点击【确认】按钮进入“签名”页面；点击【上一步】可返回“资料录入”页面修改资料。





### 签名

同‘有限公司一般注销业务操作》签名’的操作一致。



## 我的办件

点击“我要查进度”



录入企业名称，点击“查询”。



# 权力来源与咨询方式

## 权力来源

《行政许可法》及注销企业涉及的各事项登记法律法规

## 咨询方式

12345热线或平台智慧导办客服