

# DB4401

## 广 州 市 地 方 标 准

DB4401/T 105.1—2020

---

### 单位内部安全防范要求 第1部分：通则

Requirements for the security precautions of enterprises and  
institutions—Part 1: General rules

2020-12-28 发布

2021-02-01 实施

---

广州市市场监督管理局  
广州市公安局 联合发布



## 目 次

前言.....	III
引言.....	IV
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	2
4 基本原则.....	4
4.1 单位主责、政府监管.....	4
4.2 社会协同、公众参与.....	5
4.3 预防为主、源头治理.....	5
4.4 法治保障、科技支撑.....	5
5 总体要求.....	5
5.1 总体规划.....	5
5.2 分类规范.....	5
5.3 突出重点.....	5
5.4 四防结合.....	5
6 单位分类.....	5
7 重点单位.....	5
8 重要部位（区域）.....	6
9 风险等级和防护级别.....	6
9.1 风险等级.....	6
9.2 防护级别.....	7
10 人力防范.....	7
10.1 基本要求.....	7
10.2 机构设置.....	7
10.3 保卫力量.....	7
10.4 管理要求.....	9
11 实体防范.....	9
11.1 基本要求.....	9
11.2 主要组成.....	9
11.3 配置要求.....	9
11.4 实体防范设施设备要求.....	10
11.5 管理要求.....	11

12 电子防范.....	11
12.1 基本要求.....	11
12.2 系统组成.....	11
12.3 配置要求.....	11
12.4 电子防范系统要求.....	13
12.5 管理要求.....	14
13 制度防范.....	14
13.1 基本要求.....	14
13.2 主要组成.....	155
13.3 管理要求.....	166
14 监督检查.....	16
14.1 监督检查类别.....	16
14.2 外部监督检查.....	16
14.3 内部监督检查.....	17
14.4 监督检查要求.....	17
附录 A（规范性） 监督检查记录表.....	18
附录 B（资料性） 单位内部安全防范工作管理台账.....	22
附录 C（资料性） 单位内部安全防范工作管理台账表格.....	24
参考文献.....	48

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是DB4401/T 105《单位内部安全防范要求》的第1部分。DB4401/T 105已经发布了以下部分：  
——第1部分：通则。

本文件由广州市公安局提出并归口。

本文件起草单位：广州市公安局、广州市标准化研究院。

本文件主要起草人：张文扬、陈丽琳、江展明、周洁、陈琳、喻峰、孙立杰、连小燕、蒋慧敏、吴文晖。

## 引 言

单位内部安全防范涉及行业广泛，涉及单位数量庞大，是社会治安管理的重要组成部分，安全防范工作的有序开展对维护社会稳定起到至关重要的作用，是社会经济发展保驾护航的重要基础工作。

广州市作为国家中心城市，单位数量众多，为有效应对影响社会安全稳定的突出问题，推进广州市的社会治安防控体系建设，2019年广州市公安局提出要建立一套完备、可操作的单位内部安全防范标准。通过标准的制定和实施，贯彻落实“预防为主、单位负责、突出重点、保障安全”的内保工作方针，规范企事业单位的内部安全防范工作，从而为营造“人人参与、人人尽责”的社会治理新格局，为维护社会治安大局持续平稳提供有力支撑。

《单位内部安全防范要求》由通则（第1部分）和各分则（第2部分至15部分）组成，其中通则是对单位内部安全防范工作的通用要求，各分则是特定行业的单位内部安全防范要求，与通则配套使用。

DB4401/T 105《单位内部安全防范要求》拟由以下15部分构成，以后根据单位内部安全防范工作需要，再视情况补充其他相关行业。

- 第1部分：通则。
- 第2部分：高等院校。
- 第3部分：机关单位。
- 第4部分：文化场馆。
- 第5部分：大型商场。
- 第6部分：通信单位。
- 第7部分：电力系统。
- 第8部分：公共供水单位。
- 第9部分：燃气系统。
- 第10部分：客运站场。
- 第11部分：医院。
- 第12部分：中小学校、幼儿园。
- 第13部分：危险化学品场所。
- 第14部分：港口码头。
- 第15部分：金银珠宝场所。

# 单位内部安全防范要求 第1部分：通则

## 1 范围

本文件规定了单位内部安全防范的术语和定义、基本原则、总体要求、单位分类、重点单位、重要部位（区域）、风险等级和防护级别、人力防范、实体防范、电子防范、制度防范和监督检查。

本文件适用于广州市行政区域内的单位内部安全防范。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 2893 （所有部分） 图形符号 安全色和安全标志
- GB 2894 安全标志及其使用导则
- GB/T 7401 彩色电视图像质量主观评价方法
- GB 10409 防盗保险柜(箱)
- GB/T 15408 安全防范系统供电技术要求
- GB 17565 防盗安全门通用技术条件
- GB/T 28181 公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求
- GB/T 31488 安全防范视频监控人脸识别系统技术要求
- GB/T 32581 入侵和紧急报警系统技术要求
- GB/T 37078 出入口控制系统技术要求
- GB 50140 建筑灭火器配置设计规范
- GB 50343 建筑物电子信息系统防雷技术规范
- GB 50348—2018 安全防范工程技术标准
- GB 50394 入侵报警系统工程设计规范
- GB 50395 视频安防监控系统工程设计规范
- GB 50396 出入口控制系统工程设计规范
- GA 68 警用防刺服
- GA 69 防爆毯
- GA 294 警用防暴头盔
- GA/T 375 警戒带
- GA/T 394 出入口控制系统技术要求
- GA 422 警用防暴盾牌
- GA/T 594 保安服务操作规程与质量控制
- GA 614 警用防割手套
- GA/T 644 电子巡查系统技术要求
- GA/T 670 安全防范系统雷电浪涌防护技术要求

GA/T 761 停车库(场)安全管理系统技术要求  
GA 883 公安单警装备 强光手电  
GA/T 1093 出入口控制人脸识别系统技术要求  
GA/T 1127—2013 安全防范视频监控摄像机通用技术要求  
GA/T 1132 车辆出入口电动栏杆机技术要求  
GA/T 1145 警用约束叉  
GA/T 1260 人行出入口电控通道闸通用技术要求  
JG/T 154 电动伸缩围墙大门  
JG/T 452 车辆出入口栏杆机  
JT/T 713 路面橡胶减速带  
DB4401/T 43 反恐怖防范管理 防冲撞设施

### 3 术语和定义

GB 50348—2018 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

#### 3.1

##### **单位内部安全防范 internal security**

为保障单位安全，预防、延迟、阻止入侵、盗窃、抢劫、破坏、爆炸、暴力袭击等案事件的发生，而综合运用人力防范、实体防范、电子防范、制度防范等手段开展的单位内部治安保卫工作。

[来源：GB 50348—2018，2.0.1，有修改]

#### 3.2

##### **人力防范 personnel protection**

具有相应素质的人员有组织的防范、处置等安全管理行为，简称人防。

注：包括人员的配置、组织和管理等。

[来源：GB 50348—2018，2.0.2]

#### 3.3

##### **实体防范 physical protection**

利用建（构）筑物、屏障、器具、设备或其组合，延迟或阻止风险事件发生的实体防护手段，又称物防。

[来源：GB 50348—2018，2.0.3]

#### 3.4

##### **电子防范 electronic security**

利用传感、通信、计算机、信息处理及其控制、生物特征识别等技术，提高探测、延迟、反应能力的防护手段，又称技防。

[来源：GB 50348—2018，2.0.4]

#### 3.5

##### **制度防范 system protection**

为确保单位内部安全防范工作的有序开展并达到预期目的制定各项规章制度，以及实施法律法规、规章、标准的活动，简称制度防。

### 3.6

#### 安全防范体系 security and protection system

通过科学规划、合理设计，将人力防范、实体防范、电子防范、制度防范等手段有机组合、综合应用而建立的防御体系。

[来源：GB/T 16571—2012，3.6，有修改]

### 3.7

#### 治安保卫重点单位 key security and safeguard entity

关系国计民生、国家安全和公共安全，对国家或所在地区经济发展、社会稳定和人民生活具有重要影响的单位，简称重点单位。

注：重点单位由区级以上地方各级人民政府公安机关依法提出，报本级人民政府确定。

### 3.8

#### 治安保卫重要部位（区域） major sections

在单位内部，对本单位生产、科研、经营等活动起着关键作用和有着重要影响，须实施重点保护的部位（区域），简称重要部位（区域）。

### 3.9

#### 风险等级 level of risk

存在于保护对象本身及其周围的，对其安全构成威胁的单一风险或组合风险的大小，以后果和可能性的组合来表达。

[来源：GB 50348—2018，2.0.22]

### 3.10

#### 防护级别 level of protection

为保障保护对象的安全所采取的防护措施的水平。

[来源：GB 50348—2018，2.0.23]

### 3.11

#### 治安保卫人员 security officer

履行单位内部安全防范管理职责，组织实施单位内部安全防范工作的人员。

### 3.12

#### 保安员 security guard

专职承担门卫、巡逻、守护、安全检查、秩序维护等职能，并经专业培训取得《保安员证》的人员。

### 3.13

#### 电子防范系统 technical protection system

以安全防范为目的，利用各种电子设备构成的系统。通常包括入侵和紧急报警、视频监控、出入口控制、停车库（场）安全管理、防爆安全检查、电子巡查、楼宇对讲等子系统。

[来源：GB 50348—2018，2.0.8]

### 3.14

#### **视频监控系统 video surveillance system**

利用视频技术探测、监视监控区域并实时显示、记录现场视频图像的电子系统。

[来源：GB 50348—2018，2.0.10]

### 3.15

#### **入侵和紧急报警系统 intrusion and hold-up alarm system**

利用传感器技术和电子信息技术探测非法进入或试图非法进入设防区域的行为，和由用户主动触发紧急报警装置发出报警信息、处理报警信息的电子系统。

[来源：GB 50348—2018，2.0.9]

### 3.16

#### **出入口控制系统 access control system**

利用自定义符识别和（或）生物特征等模式识别技术对出入口目标进行识别，并控制出入口执行机构启闭的电子系统。

[来源：GB 50348—2018，2.0.11]

### 3.17

#### **声音复核装置(系统) audio detect and check device (system)**

利用音频技术探测现场声音、对报警区域的声音进行拾音收听，以确定警情真实性的电子装置(系统)。

[来源：GB/T 16571—2012，3.28]

### 3.18

#### **电子巡查系统 guard tour system**

对巡查人员的巡逻路线、方式及过程进行管理和控制的电子系统。

[来源：GB 50348—2018，2.0.14]

### 3.19

#### **监控中心 surveillance centre**

接收处理安全防范系统信息、处置报警事件、管理控制系统设备的中央控制室。

[来源：GB 50348—2018，2.0.36]

## 4 基本原则

### 4.1 单位主责、政府监管

单位是其内部安全防范工作的责任主体，单位法定代表人、主要负责人或实际控制人是单位内部安全防范工作第一责任人，对本单位的内部安全防范工作全面负责。

公安机关指导、监督本行政区域的单位内部治安保卫工作；行业主管部门指导、检查本行政区域内的本行业、本系统的单位内部治安保卫工作；区级以上各级人民政府领导、督促和协调本行政区域内的单位内部治安保卫工作。

#### 4.2 社会协同、公众参与

发挥各类社会组织、公众的作用，推动和组织社会力量共同参与单位内部安全防范工作。

#### 4.3 预防为主、源头治理

建立健全预测预警、快速反应等工作机制，严格落实人力防范、实体防范、电子防范、制度防范等安防措施，早预防、早发现、早处置，排查安全隐患，从源头预防风险案事件的发生。

#### 4.4 法治保障、科技支撑

全面贯彻落实公共安全法治管理体系，积极采用新技术、新设备，不断优化单位内部安全防范装备水平，以法治政策为保障，以科学技术为支撑，认真做好单位的内部安全防范工作。

### 5 总体要求

#### 5.1 总体规划

单位内部安全防范体系建设应纳入单位总体规划，新建、改建、扩建项目应与单位同步规划、同步建设、同步使用。

#### 5.2 分类规范

单位应根据本行业的内部安全防范工作要求，配备相应的安全防范措施，规范本单位内部安全防范工作。

#### 5.3 突出重点

单位内部安全防范工作应关注重点单位和重要部位（区域），明确安全防范要求，确保安全。

#### 5.4 四防结合

单位内部安全防范体系建设应坚持人力防范、实体防范、电子防范、制度防范相结合，强化互联互通，保障单位内部人、财、物的安全。

### 6 单位分类

根据单位内部安全防范工作要求，分为重点单位和一般单位。

### 7 重点单位

重点单位的范围：

- a) 党政机关、社会团体；
- b) 广播电台、电视台、通讯社等重要新闻单位；

- c) 机场、港口、大型车站等重要交通设施运营单位，城市公共交通、长途客运等重要公共交通运营企业；
- d) 国防科技工业重要产品的研制、生产、存储、试验单位；
- e) 电信、邮政、金融单位；
- f) 重要货运场站、物流园区经营管理单位，重要快递和物流企业；
- g) 大型能源动力设施、水利设施和城市水、电、燃气等生产、输送、供应单位；
- h) 重要物资储备单位和大型商贸中心；
- i) 教育、科研、医疗单位和大型文化、体育场所；
- j) 博物馆、档案馆和重点文物保护单位；
- k) 研制、生产、销售、储存、经营危险物品或者实验、保藏传染性菌种、毒种的单位；
- l) 国家重点建设工程单位；
- m) 其他需要列为治安保卫重点的单位。

## 8 重要部位（区域）

单位在内部治安保卫工作中应确定本单位的重要部位（区域），实行重点防范。重要部位（区域）包括但不限于以下类型。

- a) 涉密部位。单位内部涉及国家秘密、单位重要商业秘密或者其他内部重要事项的部位，如档案室、机要室、文件库、网络中心、监控中心等。
- b) 生产关键部位。对单位生产、科研等业务活动起关键作用，一旦发生事故或遭受破坏，会使单位生产、科研等活动瘫痪或者局部瘫痪或者将使其生产的产品产量受到影响的部位，如研发中心、实验室、金融单位的数据处理中心、工厂的总装车间等。
- c) 危险物品部位。生产、使用、保管易燃、易爆、剧毒、放射性化学危险物品部位，以及存放枪支、弹药和管制刀具等物品的部位，如危险化学品储存仓库等。
- d) 重要供给部位。确保单位生产、科研等业务活动正常运转而所必需的后勤保障供给部位，如供水、供电、供气、供热设备站等。
- e) 重要设备部位。价值昂贵、国内稀少、在生产和科研活动中起关键作用的机器、仪器等设备所在部位。
- f) 财物集中部位。单位内部集中储存钱财物资的部位，如各单位内部掌管钱款票证的财务部门；工厂的重要原材料库和成品、半成品库；商业部门的物资仓库；金融机构的金库；文博单位的展厅、展室、文物库房等。
- g) 人员集中和流动区域。单位内部人员集中或者人员流动性大的部位，如业务大厅、营业大厅、食堂、会议厅、礼堂、体育馆、单位主要出入口、电梯轿厢内和各层电梯厅、自动扶梯区域、楼梯、停车场（库）等。
- h) 其他重要部位（区域）。

## 9 风险等级和防护级别

### 9.1 风险等级

按照防护对象可能受到的危害程度，风险等级分为三级，按风险由大到小定义为一级风险、二级风险和三级风险。

注：风险等级划分适用于电力、文博系统博物馆等需要进行风险分级管理的单位和部位。

## 9.2 防护级别

为保障防护对象的安全，对不同风险等级应采取相应程度的安全防范措施。安全防护级别应与防护对象的风险等级相适应，分为一级防护、二级防护和三级防护。

## 10 人力防范

### 10.1 基本要求

10.1.1 应满足国家、地方有关现行法律法规、规章、行政规范性文件、标准对人力防范的要求。

10.1.2 应建立沟通协调机制，加强单位、行业主管部门和公安机关之间的协调和沟通。

10.1.3 单位应根据相关规定，结合单位规模、经营情况、实际安全防范工作需要等配置相应的人力防范措施，确保单位安全。

### 10.2 机构设置

#### 10.2.1 设置要求

10.2.1.1 单位法定代表人、主要负责人或实际控制人是单位内部安全防范工作第一责任人。

10.2.1.2 重点单位应当设置与治安保卫任务相适应的治安保卫机构，配备专职治安保卫人员，并将治安保卫机构设置和人员配备情况报主管公安机关备案。

10.2.1.3 一般单位应当根据内部治安保卫工作需要设置治安保卫机构或者配备专（兼）职治安保卫人员。

10.2.1.4 单位内其他职能部门应根据工作实际履行单位内部安全防范职责。

#### 10.2.2 机构职责

治安保卫机构主要职责：

- a) 制定本单位的内部治安保卫制度、工作计划及应急预案等；
- b) 督促落实单位内部治安防范设施的建设和维护；
- c) 督促落实单位内部治安防范措施；
- d) 组织治安防范宣传教育和应急演练；
- e) 组织单位内部治安防范巡逻和检查，建立巡逻、检查和治安隐患整改记录；
- f) 维护单位内部的治安秩序，制止发生在本单位的违法行为，对难以制止的违法行为以及发生的治安案件、涉嫌刑事犯罪案件应当立即报警，并采取措施保护现场，配合公安机关的侦查、处置工作；
- g) 负责指导、监督、协调单位内各部门做好安全防范工作。

注：未设治安保卫机构的单位，由专、兼职治安保卫人员履行治安保卫机构职责。

### 10.3 保卫力量

#### 10.3.1 治安保卫人员

##### 10.3.1.1 人员要求

10.3.1.1.1 治安保卫人员应熟悉相关国家法律法规，全面掌握本单位的内部安全防范工作内容，定期接受安全防范知识和技能的教育培训。

10.3.1.1.2 治安保卫人员应掌握安全防范专业知识和技能,具备组织开展和实施单位内部安全防范工作的能力。

10.3.1.1.3 治安保卫人员应具备对突发治安事件分析、判断和决策的能力。

10.3.1.1.4 治安保卫人员应品行端正,依法、文明履行职责,不得侵犯他人合法权益。

### 10.3.1.2 人员配置

#### 10.3.1.2.1 重点单位

治安保卫重点单位应配备专职治安保卫人员,并应满足以下要求:

- a) 单位总人数200人(含本数)以下的,专职治安保卫人员不少于2名;
- b) 单位总人数200人以上500人(含本数)以下的,专职治安保卫人员不少于3名;
- c) 单位总人数500人以上2000人(含本数)以下的,专职治安保卫人员不少于单位人员总数的5%(基数不少于3人);
- d) 单位总人数2000人以上的,专职治安保卫人员不少于单位人员总数的4%(基数不少于10人)。

#### 10.3.1.2.2 一般单位

单位应配备专(兼)职治安保卫人员,并应满足以下要求:

- a) 单位总人数200人(含本数)以下的,专(兼)职治安保卫人员不少于2名;
- b) 单位总人数200人以上的,专(兼)职治安保卫人员不少于单位人员总数的2%(基数不少于2人)。

### 10.3.1.3 人员职责

治安保卫人员主要职责:

- a) 检查内部治安保卫制度、工作计划及应急预案的落实情况;
- b) 检查单位内部治安防范设施的建设和维护情况;
- c) 定期组织开展治安防范宣传教育培训和应急演练,提高单位内部的治安防范意识和应急处理能力;
- d) 在单位范围内进行治安防范检查,做好检查记录,及时上报和处理发现的问题;
- e) 维护单位内部的治安秩序,制止发生在本单位的违法行为,对难以制止的违法行为以及发生的治安案件、涉嫌刑事犯罪案件应当立即报警,并采取措施保护现场,配合公安机关的侦查、处置工作。

## 10.3.2 保安员

### 10.3.2.1 人员要求

10.3.2.1.1 保安员应了解相关国家法律法规和本单位的内部安全防范工作内容,定期接受安全防范专业知识和技能的教育培训,持《保安员证》。

10.3.2.1.2 保安员应掌握安全防范相关知识和设施设备的使用技能。

10.3.2.1.3 保安员应具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题的能力。

10.3.2.1.4 保安员应身体健康、品行端正,依法、文明履行职责,不得侵犯他人合法权益。

### 10.3.2.2 人员配置

单位应根据内部安全防范工作需要足额配备保安员。

### 10.3.2.3 人员职责

保安员主要职责包括但不限于：

- a) 根据需要对人员、车辆进出做好检查、登记；
- b) 看护和守卫单位内特定的目标或区域，保卫目标或区域的安全；
- c) 在单位范围内进行巡逻、安全检查等工作，并做好记录；
- d) 维护单位内部的治安秩序，制止发生在本单位的违法行为，对难以制止的违法行为以及发生的治安案件、涉嫌刑事犯罪案件应立即报警，并采取措施保护现场；
- e) GA/T 594中规定的相关职责要求；
- f) 其他应当履行的安全防范职责。

### 10.4 管理要求

10.4.1 单位应定期组织开展内部安全防范知识学习和技能训练，提高预防和处理内部安全防范工作的能力。

10.4.2 单位需聘请第三方机构提供内部安全防范服务时，应对第三方机构的机构资质、人员资质进行审核，聘请的第三方机构应符合国家法律法规和政策文件的要求。

10.4.3 单位应定期对第三方机构提供的内部安全防范服务进行评价和考核，对专业技能不达标、违反合同约定的第三方机构，应及时处理。

## 11 实体防范

### 11.1 基本要求

11.1.1 实体防范的设施设备应满足国家、地方有关现行法律法规、规章、行政规范性文件、标准的要求，并经检验、验收或认证合格。

11.1.2 实体防范的设施设备应满足单位内部安全防范工作要求，安装、使用时不得对防护对象及环境造成损伤或破坏。

11.1.3 对实体防范设施易于攀登、隐藏人员的部位，应设置防攀爬、防翻越、防藏匿的障碍物。

### 11.2 主要组成

实体防范设施设备包括实体防护设施、个人防护装备、应急防护装备等。

### 11.3 配置要求

单位应结合本行业特点和实际情况按照表1的要求进行实体防范配置。

表1 实体防范配置表

序号	类别	设施设备	安装部位	配置要求	
				治安保卫 重点单位	一般单位
1	实体 防护 设施	减速带、防冲撞金属柱、混凝土柱、电动伸缩栅栏门	车辆出入口	宜配	宜配
2		栏杆机		应配	应配
3		通道闸	人行出入口	宜配	宜配

表 1 实体防范配置表（续）

序号	类别	设施设备	安装部位	配置要求	
				治安保卫 重点单位	一般单位
4	实体 防护 设施	安全标志	单位内相关部位	应配	应配
5		防盗门、安全门	监控中心等重要部位	应配	应配
6		防盗保险箱、防盗保险柜	财务室、收银处、保密室	应配	宜配
7		围墙	周界	应配	宜配
8	个人 防 护 装 备	强光手电	门卫室、值班室、监控中心、 消防控制中心	应配	应配
9		防护棍棒		应配	应配
10		防暴盾牌	监控中心或保安设备存放处、 门卫室、值班室	应配	应配
11		防暴钢叉		应配	应配
12		防暴头盔	监控中心或保安设备存放处	应配	宜配
13		防刺服		应配	宜配
14		防割（防刺）手套		应配	宜配
15		防护面罩	相关工作区域	宜配	宜配
16	对讲机	保安员、门卫室、值班室、监 控中心、消防控制中心	应配	应配	
17	应 急 防 护 装 备	防爆毯（含防爆围栏）	监控中心或保安设备存放处	应配	宜配
18		警戒带		应配	应配
19		急救箱	相关工作区域	宜配	宜配
20		灭火器材	相关工作区域	应配	应配

#### 11.4 实体防范设施设备要求

##### 11.4.1 实体防护设施

- 11.4.1.1 减速带应符合 JT/T 713 及道路交通相关要求。
- 11.4.1.2 防冲撞金属柱、混凝土柱应贴反光标识，并符合 DB4401/T 43 的要求。
- 11.4.1.3 电动伸缩栅栏门应符合 JG/T 154 的要求。
- 11.4.1.4 车辆出入口的栏杆机应符合 GA/T 1132、JG/T 452 的要求。
- 11.4.1.5 人行出入口的通道闸应符合 GA/T 1260 的要求。
- 11.4.1.6 安全标志的设计、设置应符合 GB/T 2893(所有部分)、GB 2894 等的相关要求。

- 11.4.1.7 防盗安全门应符合 GB 17565 的要求。
- 11.4.1.8 防盗保险柜、防盗保险箱应符合 GB 10409 的要求。
- 11.4.1.9 实体围墙应符合 DB4401/T 43 的要求。

#### 11.4.2 个人防护装备

- 11.4.2.1 强光手电应符合 GA 883 的要求。
- 11.4.2.2 防护棍棒应符合相关要求。
- 11.4.2.3 防暴盾牌应符合 GA 422 的要求。
- 11.4.2.4 防暴钢叉应符合 GA/T 1145 的要求。
- 11.4.2.5 防暴头盔应符合 GA 294 的要求。
- 11.4.2.6 防刺服应符合 GA 68 的要求。
- 11.4.2.7 防割（防刺）手套应符合 GA 614 的要求。
- 11.4.2.8 防护面罩应达到避免粉尘、化学物质、热气、毒气等对眼睛及面部的伤害的要求。
- 11.4.2.9 对讲机声音应清晰可辨，通话范围能有效覆盖整个单位。

#### 11.4.3 应急防护装备

- 11.4.3.1 防爆毯（含防爆围栏）应符合 GA 69 的要求。
- 11.4.3.2 警戒带应符合 GA/T 375 的要求。
- 11.4.3.3 急救箱应在发生突发伤害事件时，起到应急救护、为抢救赢得时间的作用。
- 11.4.3.4 灭火器材应符合 GB 50140 及消防相关要求。

#### 11.5 管理要求

- 11.5.1 应建立实体防范设施设备台账和档案，确保设施设备信息完整、准确、可追溯。
- 11.5.2 应定期对实体防范设施设备进行检查和维护，确保正常使用。发现异常时，应及时进行检查和维修。
- 11.5.3 应制定实体防范设施设备的操作规程，定期进行实操培训，确保实体防范设施设备的正确使用。

### 12 电子防范

#### 12.1 基本要求

- 12.1.1 电子防范系统建设应符合 GB 50348—2018 的要求。
- 12.1.2 电子防范系统应能达到监测、预警、记录、追溯的作用。
- 12.1.3 电子防范各子系统宜独立运行，任一子系统出现故障不影响其他子系统运行。
- 12.1.4 系统应预留符合相关安全要求的远程接口，可调阅视频与记录图像以及报警信息等。

#### 12.2 系统组成

电子防范系统包括视频监控系统、入侵和紧急报警系统、出入口控制系统、电子巡查系统、停车库（场）安全管理系统等子系统和监控中心。

#### 12.3 配置要求

各单位应结合本行业特点和实际情况按照表2的要求进行电子防范配置。

表2 电子防范配置表

序号	系统	设施设备	安装部位	配置要求	
				重点单位	一般单位
1	视频监控 系统	摄像机	档案室, 监控中心等涉密部位	应配	应配
2			贵重物品、危险物品等特殊物品存放部位	应配	应配
3			供水、供电、供气等重要供给部位	应配	应配
4			收费处等财务集中部位	应配	应配
5			主要通道, 主要出入口, 自动扶梯区域、楼梯	应配	应配
6			食堂, 会议厅, 行政办公区域, 业务大厅等人员集中区域	应配	宜配
7			停车场、停车库, 非机动车集中存放处	应配	应配
8			电梯轿厢内和各层电梯厅	应配	应配
9		声音复 核装置	档案室, 监控中心等涉密部位	宜配	宜配
10			收费处、售票处、收银台	宜配	宜配
11			贵重物品、危险物品等特殊物品存放部位	宜配	宜配
12		人脸识 别装置	监控中心	宜配	宜配
13			主要主入口	宜配	宜配
14		机动车车牌 识别系统	车辆出入口、停车场、停车库	宜配	宜配
15		控制、记录、显示装置	监控中心	应配	应配
16	入侵和紧 急报 警系 统	入侵探测器(报警器)	档案室, 资料室, 监控中心等部位	宜配	宜配
17			贵重物品、危险物品等特殊物品存放部位	宜配	宜配
18			供水、供电、供气等重要供给部位	宜配	宜配
19			单位周界	宜配	宜配
20		紧急报警装置	监控中心	应配	宜配
21			收费处, 财务室, 业务大厅	宜配	宜配
22			传达室, 门卫处	宜配	宜配
23		防盗报警控制器	监控中心	宜配	宜配
24		终端图形显示装置	监控中心	宜配	宜配

表2 电子防范配置表（续）

序号	系统	设施设备	安装部位	配置要求	
				重点单位	一般单位
25	出入口控制系统		主要出入口	宜配	宜配
26			档案室，资料室，监控中心等涉密部位	应配	宜配
27			供水、供电、供气等重要供给部位	应配	宜配
28			贵重物品、危险物品等特殊物品存放部位	应配	宜配
29	电子巡查系统		单位周界、广场	应配	宜配
30			重要部位（区域）	应配	宜配
31	停车库（场）安全管理系统		停车场、停车库	宜配	宜配

## 12.4 电子防范系统要求

### 12.4.1 视频监控系统

12.4.1.1 视频监控系统应对监控区域内各活动情况进行24h监控并录像，视频图像信息保存时间应不小于30d，系统技术应符合GB/T 28181、GB 50395、GB/T 7401的相关规定。

12.4.1.2 在环境光照条件不能满足监控要求的区域应增加照明装置或配置具有夜视功能的摄像机，保证回放图像清晰可见。

12.4.1.3 与外界相通的出入口等重要部位的摄像机应满足GA/T 1127—2013中规定的C类高清晰及以上要求。

12.4.1.4 设有声音复核装置的系统，报警录像时应对应的音频信号进行同步记录，并可同步回放。

12.4.1.4 人脸识别装置应符合GB/T 31488和GA/T 1093的相关要求，识别准确率应不低于85%，平均响应时间应不长于5s。

### 12.4.2 入侵和紧急报警系统

12.4.2.1 入侵报警系统应综合考虑防区分布、环境特点等因素，具有防拆、防破坏报警功能，系统技术应符合GB 50394、GB/T 32581的相关规定。

12.4.2.2 入侵探测器（报警器）类型应与现场环境相适应，且应符合以下要求：

- a) 报警声压应不小于100dB；
- b) 报警持续时间不小于1min；
- c) 入侵报警响应时间不大于2s。

12.4.2.3 紧急报警装置安装应便于操作，且设有防误触发措施。紧急报警启动后应响应迅速，并应与公安机关报警系统联网。

12.4.2.4 系统终端图形显示装置显示信息应包含有时间、位置、类型，宜有区域地图。

### 12.4.3 出入口控制系统

12.4.3.1 出入口控制系统应满足人员来访登记、车辆出入登记、人员紧急疏散要求，系统应有报警功能，系统技术还应符合GB 50396、GB/T 37078、GA/T 1093和GA/T 394的相关规定。

12.4.3.2 出入口控制系统应保存不小于 180d 的最新事件记录。

12.4.3.3 出入口现场控制设备中的每个出入口记录条数应大于 1000 条。

#### 12.4.4 电子巡查系统

12.4.4.1 电子巡查系统应根据区域特点、防护目标数量及管理要求合理布设巡查装置，现场设备应安装牢固、高度适当，系统技术应符合 GA/T 644 的相关规定。

12.4.4.2 电子巡查系统应具备巡查时间、地点、人员和顺序等数据的显示、归档、查询和打印功能，能查阅、打印各巡查人员的到位时间。

12.4.4.3 电子巡查系统采集装置或识读装置的识读响应时间应不大于 1s。

12.4.4.4 采集装置存储巡查信息条数不小于 4000 条。

#### 12.4.5 停车库（场）安全管理系统

12.4.5.1 停车库（场）安全管理系统技术应符合 GA/T 761 的相关规定。

12.4.5.2 停车库（场）安全管理系统应对停车库（场）出入口及其车辆通道口实施控制、监视、行车信号指示、停车管理及车辆防盗等综合管理。

#### 12.4.6 监控中心

12.4.6.1 视频监控系统、入侵报警系统、出入口控制系统、电子巡查系统等各子系统设备终端均应设置在监控中心，能实现对各子系统的操作、记录和打印。

12.4.6.2 应配有有线、无线通信设备，具备防火、防盗等安全设施。

12.4.6.3 监控中心其他技术要求应符合 GB 50348—2018、GB 50394、GB 50395 和 GB 50396 的相关规定。

#### 12.4.7 其他要求

12.4.7.1 电子防范系统供电应符合 GB/T 15408 的规定，且应配备备用电源。备用电源应能支持入侵报警系统正常运行不少于 8h，视频监控系统摄像机、录像设备和主要控制显示设备正常运行不少于 1h。

12.4.7.2 视频监控系统、入侵报警系统和出入口控制系统等各子系统之间应保持相互联动。

12.4.7.3 具有计时功能的设备与北京时间的误差不应大于 20s。

12.4.7.4 电子防范系统防雷和接地应满足人身安全和电子信息系统正常运行的要求，并应符合 GB 50343 和 GA/T 670 的相关规定。

#### 12.5 管理要求

12.5.1 电子防范系统的建设程序、设计、检验、验收等应符合 GB 50348—2018 及相关规定，并应具备符合国家要求的系统验收报告。

12.5.2 应做好电子防范系统的应用管理和维护保养工作，并应符合国家相关规定。

12.5.3 应做好电子防范系统所采集信息的保护和管理的工作，不应随意泄露或不当使用。

### 13 制度防范

#### 13.1 基本要求

13.1.1 应建立单位内部安全防范制度，以加强单位内部安全防范体系的日常管理，发挥体系综合效能，确保体系良好运行。

13.1.2 单位内部安全防范制度应符合相关法律法规、规章、行政规范性文件的要求，与本单位安全防范的实际情况相适应。

## 13.2 主要组成

### 13.2.1 法律法规、规章、行政规范性文件和标准

单位应搜集整理适用的法律法规、规章、行政规范性文件和标准，包括但不限于：

- a) 国家、省、市安全防范相关法律法规、规章和行政规范性文件；
- b) 单位内部安全防范相关的国家、行业和地方（省、市）标准等。

### 13.2.2 安全管理制度

安全管理制度包括但不限于：

- a) 门卫、值班、巡查制度；
- b) 工作、生产、经营、教学、科研等场所的安全管理制度；
- c) 现金、票据、印鉴、有价证券等重要物品使用、保管、储存、运输的安全管理制度；
- d) 易燃易爆、有放射性、毒害性、传染性、腐蚀性等危险物品和传染性菌种、毒种、武器弹药安全管理制度；
- e) 档案、重要资料的安全管理制度；
- f) 安全防范宣传教育培训制度等。

### 13.2.3 人员管理制度

人员管理制度包括但不限于：

- a) 备案、背景审查制度；
- b) 保安员管理制度；
- c) 岗位职责等。

### 13.2.4 设施设备管理制度

设施设备管理制度包括但不限于：

- a) 设施设备巡查制度；
- b) 设施设备维修保养管理制度；
- c) 设施设备台账管理制度等。

### 13.2.5 应急管理制度

应急管理制度包括但不限于：

- a) 突发治安事件应急管理制度；
- b) 单位内部发生治安案件、涉嫌刑事犯罪案件的报告制度；
- c) 治安风险评估与分析制度；
- d) 安全防范应急预案与演练等。

### 13.2.6 检查考核制度

检查考核制度包括但不限于：

- a) 单位内部安全防范工作检查制度；
- b) 单位内部安全防范工作考核制度；

- c) 单位内部安全防范工作奖惩制度。

### 13.3 管理要求

- 13.3.1 应对单位内部安全防范制度及制度实施中产生的各类文件和记录进行归档管理，方便查阅、追溯。
- 13.3.2 法律法规、规章、行政规范性文件、标准应定期查新，确保现行有效。
- 13.3.3 应按照单位内部安全防范工作检查制度制定检查计划，按计划对制度实施情况进行检查。
- 13.3.4 对未落实安全防范制度的违规行为应及时进行整改，对违规的责任人要给予相应的处理，确保各项安防制度落实到位。
- 13.3.5 对认真落实、严格执行单位内部安全防范工作制度，在单位内部安全防范工作中取得显著成绩的单位和个人，应当给予表彰奖励。

## 14 监督检查

### 14.1 监督检查类别

监督检查分外部监督检查和内部监督检查。

### 14.2 外部监督检查

- 14.2.1 公安机关、行业主管部门应对单位内部安全防范工作进行监督检查，主要检查内容如下。
  - a) 人力防范：
    - 1) 单位第一责任人落实单位内部安全防范工作责任制情况；
    - 2) 单位设置治安保卫机构和配备专职、兼职治安保卫人员情况；
    - 3) 单位出入登记、守卫看护、巡逻检查、重要部位重点保护、治安隐患排查处理等内部治安保护措施情况；
    - 4) 单位内部治安保卫机构、治安保卫人员依法履行职责情况；
    - 5) 单位内部治安保卫人员接受有关法律知识和治安保卫业务、技能以及相关专业知识培训、考核情况。
  - b) 实体防范：
    - 1) 实体防范设施的配置情况；
    - 2) 实体防范设施是否正常使用并有检查记录。
  - c) 电子防范：
    - 1) 电子防范设施的配置情况；
    - 2) 电子防范设施是否有效运行并有记录。
  - d) 制度防范：
    - 1) 单位制定的内部安全防范制度是否完整；
    - 2) 制度是否有效落实执行并有记录。
  - e) 其他应当监督检查的内容。
- 14.2.2 治安保卫重点单位的外部监督检查除应检查 14.2.1 条内容外，还应对以下内容进行监督检查：
  - a) 治安保卫机构设置和人员配备报主管公安机关备案情况；
  - b) 治安保卫重要部位确定情况；
  - c) 按照国家有关标准对治安保卫重要部位设置必要的电子防范设施，并实施重点保护情况；
  - d) 制定单位内部治安突发事件处置预案及组织演练情况；

e) 其他应当监督检查的内容。

### 14.3 内部监督检查

主要检查内容如下。

- a) 人力防范：
  - 1) 保卫力量背景、资质审查情况；
  - 2) 保卫力量履行职责情况记录表；
  - 3) 保卫力量对单位内部治安防范工作的执行情况；
  - 4) 保卫力量对单位治安保卫重要部位的了解情况；
  - 5) 保卫力量对单位内部治安保卫制度的熟悉情况；
  - 6) 保卫力量对治安保卫设施设备的了解、使用情况；
  - 7) 保卫力量对治安防范技能的掌握情况。
- b) 实体防范：
  - 1) 单位内部是否按照表 1 配置相关实体防范设施设备；
  - 2) 设施设备是否合格；
  - 3) 设施设备使用、维护、保养情况。
- c) 电子防范：
  - 1) 单位内部是否按照表 2 配置相关电子防范设施设备；
  - 2) 电子防范系统是否验收合格；
  - 3) 电子防范系统是否正常运行；
  - 4) 电子防范系统使用、维护、保养情况。
- d) 制度防范：
  - 1) 单位内部是否按照本标准第 13 章的规定制定制度；
  - 2) 制度落实情况；
  - 3) 制定的制度与实际情况是否相符。
- e) 其他应当监督检查的内容。

### 14.4 监督检查要求

14.4.1 外部监督检查工作由公安机关及行业主管部门组织开展，监督检查内容按照附录 A 中表 A.1 进行。

14.4.2 内部监督检查工作由单位组织开展，每月应不少于一次，每年的检查项目应能覆盖本标准中规定的所有要求。监督检查内容按照附录 A 中表 A.1 进行。

14.4.3 各单位应针对外部监督检查和内部监督检查中发现的问题进行分析，制定纠正措施并有效落实。

14.4.4 各单位应建立内部安全防范工作常态化管理台账，将内部安全防范工作的机构设置、管理制度、监督检查情况等信息收集、整理，台账的建立宜满足附录 B 的要求，台账格式可参照附录 C。

附 录 A  
(规范性)  
监督检查记录表

监督检查记录表见表A.1。

表 A.1 监督检查记录表

单位名称:		负责人(接待人):			
监督检查单位名称:		检查人:			
检查时间:					
序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论	
1	8 重要部位(区域)	重要部位(区域)的设置是否完整、合理、清晰,检查设置的重要部位(区域)与相关文件			
2	10 人 力 防 范	10.1.2 与公安机关、行业主管部门是否有有效的沟通和联系,查问沟通机制,检查沟通记录			
3		10.2.1.1 单位法定代表人、主要负责人或实际控制人是否是单位内部安全防范工作第一责任人,检查相关文件			
4		10.2.1.2 重点单位是否设置治安保卫机构,检查相关文件			
5		10.2.1.3 一般单位是否设置治安保卫机构或者配备专(兼)职治安保卫人员,检查相关文件			
6		10.3.1.2 和 10.3.2.2 治安保卫人员和保安员人员配置是否符合10.3.1.2和10.3.2.2的要求,检查人员岗位设置相关文件			
7		10.3.2.1 .1 保安人员是否持证上岗,检查证件			
8		10.3.1.3 和 10.3.2.3	是否对出入人员、车辆进行检查并登记,检查记录		
9			是否对特定目标和区域进行看守,检查记录		
10			是否为单位内进行巡逻、安全检查并记录,检查记录		
11			检查单位应急突发事件的应急处理记录		
12			检查教育培训计划和记录		
13			检查应急演练计划和记录		
14			11.1.3 对实体防范设施易于攀登、隐藏人员的部位,是否设置了防攀爬、防翻越、防藏匿的障碍物,检查现场		

表 A.1 监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论
15	11 实体 防范	表1	车辆出入口是否配置栏杆机, 检查现场及设施设备台账	
16			单位内是否合理张贴安全标志, 检查现场	
17			监控中心等重要部位是否配置防盗门或安全门, 检查现场及设施设备台账	
18			重点单位的财务室、收银处是否配置防盗保险箱, 检查现场及设施设备台账	
19			重点单位周界是否配置围墙或隔离栅, 检查现场及设施设备台账	
20			是否按实际需要配备了强光手电、防护棍棒、防暴盾牌、防暴钢叉、对讲机等个人防护装备; 重点单位是否配备了防暴头盔、防刺服、防割(防刺)手套。检查现场及设施设备台账	
21			是否按实际需要配备了警戒带、灭火器材; 重点单位是否配备了防爆毯。检查现场及设施设备台账	
22		11.4	采购的实体防范设施设备是否符合标准, 检查相关采购记录	
23		11.5.1	是否建立实体防范设施设备台账和档案, 并完整、准确, 检查台账	
24		11.5.2	是否定期对实体防范设施设备进行检查和维护, 并有记录	
25		11.5.2	实体防范设施设备异常时, 是否及时进行检查和维修, 并有记录	
26	11.5.3	是否制定实体防范设施设备的操作规程, 并定期进行实操培训, 检查相关文件和记录		
27	12 电子 防范	表2	是否设置监控中心, 监控中心内是否设置控制、记录、显示装置, 检查现场及设施设备台账	
28			摄像机是否在主要通道、主要出入口、自动扶梯区域、楼梯、电梯轿厢内和各层电梯厅; 档案室, 监控中心; 贵重物品、危险物品等特殊物品存放部位; 重要供给部位等表2中规定的安装部位配置, 检查现场及设施设备台账	
29			重点单位的监控中心是否配置紧急报警装置, 检查现场及设施设备台账	

表 A.1 监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论
30	表2	重点单位是否在档案室，资料室，监控中心等涉密部位；供水、供电、供气等重要供给部位；贵重物品、危险物品等特殊物品存放部位等配置出入口控制系统，检查现场及设施设备台账		
31		重点单位是否在单位周界、广场、重要部位（区域）配置电子巡查系统，检查现场及设施设备台账		
32	12 电 子 防 范	12.4.1 视频监控系统是否符合本标准 12.4.1 的要求		
33		12.4.2 入侵和紧急报警系统是否符合本标准 12.4.2 的要求		
34		12.4.3 出入口控制系统是否符合本标准 12.4.3 的要求		
35		12.4.4 电子巡查系统是否符合本标准 12.4.4 的要求		
36		12.4.5 停车库（场）安全管理系统是否符合本标准 12.4.5 的要求		
37		12.4.6 监控中心是否符合本标准 12.4.6 的要求		
38		12.4.7.1 备用电源是否能支持入侵报警系统正常运行不少于 8h，视频监控系统摄像机、录像设备和主要控制显示设备正常运行不少于 1h		
39		12.4.7.2 视频监控系统、入侵报警系统和出入口控制系统等各子系统之间是否能保持相互联动		
40		12.4.7.3 具有计时功能的设备与北京时间的误差不大于 20s		
41		12.5.1 电子防范系统是否具备符合国家要求的验收报告		
42		12.5.2 电子防范系统是否定期进行维护保养并有记录		
43		12.5.3 是否对电子防范系统所采集的信息有保护和管理措施，保障信息安全和正当使用		

表 A.1 监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论
44	13 制度 防范	13.2.1 单位内部安全防范制度是否包括了国家、省、市安全防范相关法律法规、规章、行政规范性文件；国家、行业、地方（省、市）标准		
45		13.2 是否按要求配置了相关制度，包括安全管理制度、人员管理制度、设施设备管理制度、应急管理制度、检查考核制度等		
46		13.2.2 安全管理制度是否完善，并有与制度相应的保安巡查、重要物品管理、危险物品管理等记录		
47		13.2.3 人员管理制度是否完善，并有与制度相应的人员审查等记录		
48		13.2.4 设施设备管理制度是否完善，并有与制度相应的设施设备维修保养等记录		
49		13.2.5 应急管理制度是否完善，是否包含应急预案，并有与制度相应的应急演练等记录		
50		13.2.6 检查考核制度是否完善，并有与制度相应的检查、考核等记录		
51		13.3.1 各项制度及制度实施中产生的各类文件和记录是否归档管理，可查阅可追溯		
52		13.3.2 制度中包含的法律法规、规章、行政规范性文件、标准是否现行有效，定期进行查新，检查相关记录		
53		13.3.3 是否按计划对制度实施情况进行检查，检查相关记录		

**附 录 B**  
**(资料性)**  
**内部安全防范工作管理台账**

**B.1 基本组成**

内部安全防范工作管理台账应由内部安全防范治安保卫机构及人员台帐、重要部位(区域)汇总表、设施设备台账、制度台账、宣传教育和培训台账、监督检查台账、隐患排查治理台账、案(事)件管理台账、考核与奖惩台账、会议台账等构成。

**B.2 台帐内容**

**B.2.1 内部安全防范治安保卫机构及人员台帐**

B.2.1.1 包含内部治安保卫机构的职责、机构架构图、人员构成、职责等内容。

B.2.1.2 保卫机构内人员发生变动,应在7天内进行更新。

B.2.1.3 应包括治安保卫人员和保安员资格证书的台账。

**B.2.2 内部安全防范重要部位(区域)汇总表**

包含重要部位(区域)的名称、类型、采取的防范措施等内容。

**B.2.3 内部安全防范设施设备台账**

包含设施设备的台账、检查记录台账及维修保养台账等。

**B.2.4 内部安全防范制度台账**

包含法律法规、规章、行政规范性文件、标准、安全管理制度、人员管理制度、设施设备管理制度、应急管理制度、检查考核制度等内容。

**B.2.5 内部安全防范宣传教育和培训台账**

B.2.5.1 包含内部安全防范宣传教育和培训台帐、内部安全防范宣传教育和培训记录表。

B.2.5.2 内部安全防范宣传教育和培训台帐包含内容、时间、培训对象、地点等内容。

B.2.5.3 内部安全防范宣传教育和培训记录表包含时间、地点、内容、主讲人、参加人员名单等内容。

**B.2.6 内部安全防范监督检查台账**

B.2.6.1 包含内部安全防范监督检查台帐、内部安全防范外部监督检查记录表、内部安全防范内部监督检查记录表。

B.2.6.2 内部安全防范监督检查台帐包含监督检查编号、内容、时间等内容。

B.2.6.3 内部安全防范外部监督检查记录表包含监督检查编号、检查时间、检查人员、检查内容、存在问题、纠正措施、整改情况等内容。

B.2.6.4 内部安全防范内部监督检查记录表包含监督检查编号、检查时间、检查人员、检查内容、存在问题、纠正措施、整改情况等内容。

### B.2.7 内部安全防范隐患排查治理台账

- B.2.7.1 包含内部安全防范隐患排查治理台账、内部安全防范隐患排查治理记录表。
- B.2.7.2 内部安全防范隐患排查治理台账包含隐患排查治理编号、隐患、时间、地点等内容。
- B.2.7.3 内部安全防范隐患排查治理记录表包含隐患排查治理编号、排查人员、排查时间、隐患概述等内容。

### B.2.8 内部安全防范案（事）件管理台账

- B.2.8.1 包含内部安全防范案（事）件管理台账和内部安全防范案（事）件记录表。
- B.2.8.2 内部安全防范案（事）件管理台账包含案（事）件编号、案（事）件名称、发生时间等内容。
- B.2.8.3 内部安全防范案（事）件管理记录表包含案（事）件编号、案（事）件名称、发生时间、人员伤亡情况、案（事）件发生经过概述等内容。

### B.2.9 内部安全防范考核与奖惩台账

- B.2.9.1 包含内部安全防范考核与奖惩台账、内部安全防范考核与奖惩记录表。
- B.2.9.2 内部安全防范考核与奖惩台账包含考核与奖惩编号、考核与奖惩内容、时间等内容。
- B.2.9.3 内部安全防范考核与奖惩记录表包含考核与奖惩编号、被考核单位（部门、个人）、考核单位（部门）等内容。

### B.2.10 内部安全防范会议台账

- B.2.10.1 包含内部安全防范会议台账和内部安全防范会议记录表。
- B.2.10.2 内部安全防范会议台账包含会议编号、会议主题、时间、地点等内容。
- B.2.10.3 内部安全防范会议记录表包含会议编号、会议主题、会议时间、主持人、会议地点等内容。

### B.2.11 内部安全防范应急演练台账

- B.2.11.1 包含内部安全防范应急演练台账和内部安全防范应急演练记录表。
- B.2.11.2 内部安全防范应急演练台账包括演练时间、地点、演练事项、组织人、演练情况总结等内容。
- B.2.11.3 内部安全防范应急演练记录表包含演练时间、地点、演练事项、演练情况记录、存在问题和改进措施等内容。

附录 C  
(资料性)  
内部安全防范工作管理台账表格

内部安全防范工作管理台账格式如下。

内部安全防范工作管理台账

单位：\_\_\_\_\_

安全责任人：\_\_\_\_\_

序号	名称	所在页码	备注
1	内部安全防范治安保卫机构及人员台账、资格证书台账		
2	内部安全防范重要部位（区域）汇总表		
3	内部安全防范设施设备台账		
4	内部安全防范制度台账		
5	内部安全防范宣传教育	①内部安全防范宣传教育和培训台账	
		②内部安全防范宣传教育和培训记录表	
6	内部安全防范监督检查	①内部安全防范监督检查台账	
		②内部安全防范外部监督检查记录表	
		③内部安全防范内部监督检查记录表	
7	内部安全防范隐患排查治理	①内部安全防范隐患排查治理台账	
		②内部安全防范隐患排查治理记录表	
8	内部安全防范案（事）件管理	①内部安全防范案（事）件管理台账	
		②内部安全防范案（事）件管理记录表	
9	内部安全防范考核与奖惩	①内部安全防范考核与奖惩台账	
		②内部安全防范考核与奖惩记录表	
10	内部安全防范会议	①内部安全防范会议台账	
		②内部安全防范会议记录表	
11	应急演练	①应急演练台账	
		②应急演练记录表	
12			
13			

内部安全防范治安保卫机构及人员台账									
机构名称					成立时间				
机构职责									
机构架构图									
		姓名	性别	岗位	职务/职称	文化程度	备案情况	备注	
人员构成	治安保卫人员								
	保安员								
	人员职责	治安保卫人员				保安员			

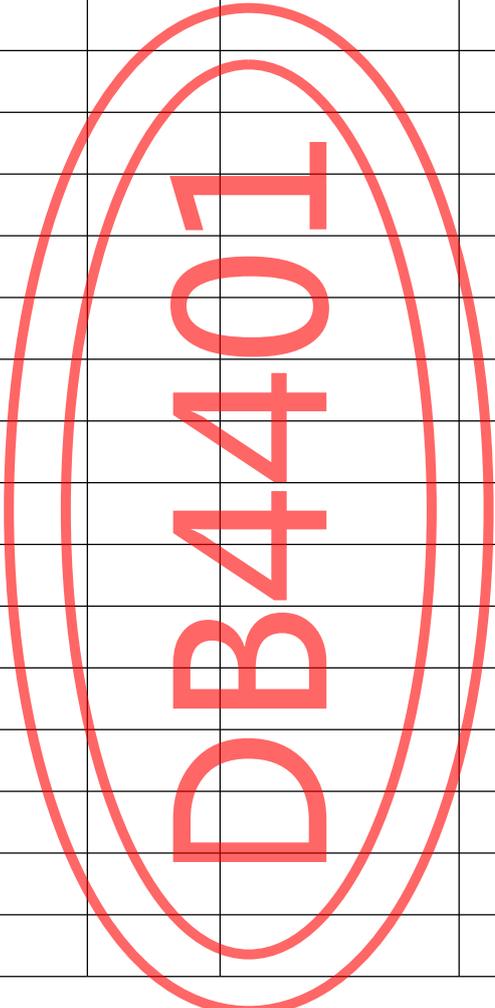




内部安全防范设施设备台账							
类别	序号	名称	数量	安装位置	安装时间	更新时间	备注
实体 防范 设施 设备							
电子 防范 设施 设备							

内部安全防范设施检查记录台账							
类别	序号	名称	检查时间	设施设备运行情况	发现问题	检查人	备注
实体 防范 设施 设备							
电子 防范 设施 设备							

内部安全防范设施设备维护保养台账							
类别	序号	名称	维保时间	维保内容	发现问题	维保单位/人	备注
实体 防范 设施 设备							
电子 防范 设施 设备							



内部安全防范制度台账			
序号	编号/文件号	名称	备注
一、法律法规、规章、规范性文件			
二、国家、行业、地方（省、市）标准			
三、安全管理制度			
四、人员管理制度			
五、设施设备管理制度			
六、应急管理制度			
七、检查考核制度			



内部安全防范宣传教育和培训记录表				
培训名称		时间		地点
内容				
主讲人				
是否考核				
参加人员名单				
序号	姓名	签名	考核成绩	备注



内部安全防范外部监督检查记录表						
监督检查单位		检查时间		检查人员		
检查内容						
存在问题						
纠正措施						
整改情况						
验收人				验收时间		

内部安全防范内部监督检查记录表						
监督检查部位（区域）		检查时间		检查人员		
检查内容						
存在问题						
纠正措施						
整改情况						
验收人				验收时间		



内部安全防范隐患排查治理记录表			
隐患排查治理编号			
排查人员			
排查时间			
隐患概述：（包括隐患位置、具体内容、风险等）			
隐患治理前控制措施：			
隐患治理方案（措施）：			
隐患治理时间		隐患治理负责人	
隐患治理完成情况：			
验收评估：			
验收评估时间		验收评估负责人	



内部安全防范案（事）件管理记录表			
案（事）件编号			
案（事）件名称			
发生时间		发生地点	
人员伤亡情况			
案（事）件发生经过概述：			
案（事）件发生原因分析：			
采取应急措施：			
相关责任人处理情况：			
备注：			
填表人员		填表时间	



内部安全防范考核与奖惩记录表			
考核与奖惩编号			
被考核单位（部门、个人）		考核单位（部门）	
考核时间		考核结果	
考核内容			
考核与奖惩编号			
被奖励单位（个人、部门）		奖励单位（部门）	
奖励时间			
奖励内容	（包括获奖理由、奖励的物品等）		
考核与奖惩编号			
被惩罚单位（个人、部门）		惩罚单位（部门）	
惩罚时间			
惩罚内容			



内部安全防范会议记录表				
会议编号				
会议主题				
会议时间		会议地点		
主持人		记录人		
参会人员				
序号	部门	姓名	签名	备注
会议内容				





内部安全防范应急演练记录表			
应急演练事项		组织人	
时间		地点	
应急演练情况记录:			
存在问题:			
改进措施:			
演练情况总结:			
备注:			
填表人员		填表时间	

### 参 考 文 献

- [1] 中华人民共和国国务院令(第421号) 企业事业单位内部治安保卫条例
  - [2] 中华人民共和国国务院令(第564号) 保安服务管理条例
  - [3] 中华人民共和国公安部令(第93号) 公安机关监督检查企业事业单位内部治安保卫工作规定
  - [4] 广东省人民政府令(第238号) 广东省安全技术防范管理实施办法
  - [5] 穗公规字[2018]4号 广州市治安保卫重点单位判定工作规定(试行)
  - [6] 穗府办规[2019]6号 广州市人民政府办公厅关于进一步加强单位内部治安保卫工作的意见
  - [7] GB/T 16571—2012 博物馆和文物保护单位安全防范系统要求
-