

DB4401

广 州 市 地 方 标 准

DB4401/T 105.4—2021

单位内部安全防范要求 第4部分：文化场馆

Requirements for the security precautions of enterprises and
institutions—Part 4:Cultural venues

2021-06-23 发布

2021-08-01 实施

广州市市场监督管理局
广州市公安局

联合发布

目 次

前言.....	III
引言.....	V
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	2
4 基本原则.....	4
4.1 单位主责、政府监管.....	4
4.2 社会协同、公众参与.....	4
4.3 预防为主、源头治理.....	4
4.4 法治保障、科技支撑.....	4
4.5 有序疏导、保障安全.....	4
5 总体要求.....	5
5.1 总体规划.....	5
5.2 分类规范.....	5
5.3 突出重点.....	5
5.4 四防结合.....	5
6 单位分类.....	5
7 重要部位（区域）.....	5
8 人力防范.....	6
8.1 基本要求.....	6
8.2 机构设置.....	6
8.3 保卫力量.....	6
8.4 管理要求.....	8
9 实体防范.....	8
9.1 基本要求.....	8
9.2 主要组成.....	9
9.3 配置要求.....	9
9.4 实体防范设施设备要求.....	11
9.5 管理要求.....	12
10 电子防范.....	12
10.1 基本要求.....	13
10.2 系统组成.....	13
10.3 配置要求.....	13

10.4	电子防范系统要求.....	19
10.5	管理要求.....	23
11	制度防范.....	23
11.1	基本要求.....	23
11.2	主要组成.....	23
11.3	管理要求.....	25
12	监督检查.....	25
12.1	监督检查类别.....	25
12.2	外部监督检查.....	25
12.3	内部监督检查.....	26
12.4	监督检查要求.....	26
附录 A (规范性)	监督检查记录表.....	27
附录 B (规范性)	内部安全防范工作管理台帐.....	36
附录 C (资料性)	内部安全防范工作管理台帐格式.....	38
	参考文献.....	62

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件是DB4401/T 105《单位内部安全防范要求》的第4部分。DB4401/T 105已经发布了以下部分。

——第1部分：通则。

——第2部分：高等院校。

——第4部分：文化场馆。

——第5部分：大型商场。

——第11部分：医院。

——第12部分：中小学校、幼儿园。

本文件由广州市公安局提出并归口。

本文件起草单位：广州市标准化研究院、广州市公安局、广州图书馆、广州博物馆。

本文件主要起草人：李文中、陈琳、孙立杰、肖沈睿、张伟、张月明、蒋慧敏、周洁、连小燕、吴文晖。

引 言

单位内部安全防范涉及行业广泛，涉及单位数量庞大，是社会治安管理的重要组成部分。单位内部安全防范工作的有序开展对维护社会稳定起到至关重要的作用，是社会经济发展保驾护航的重要基础工作。

广州市作为国家中心城市，单位数量众多。为有效应对影响社会安全稳定的突出问题，推进广州市的社会治安防控体系建设，2019年广州市公安局提出要建立一套完备、可操作的单位内部安全防范标准。通过标准的制定和实施，贯彻落实“预防为主、单位负责、突出重点、保障安全”的内保工作方针，规范企事业单位的内部安全防范工作，从而为营造“人人参与、人人尽责”的社会治理新格局，为维护社会治安大局持续平稳提供有力支撑。

文化场馆作为公共文化服务体系建设的重要载体，是集中收集、展示文物和公众参与文化活动的重要场所。通过编制广州市地方标准《单位内部安全防范要求 第4部分：文化场馆》，针对博物馆、图书馆、艺术馆、文化馆、剧场等文化场馆的安全防范工作需求，提出人力防范、实体防范、电子防范和制度防范的具体要求，为广州市文化场馆内部安全防范工作规范、有序开展提供技术指引，从而降低文化场馆的安全风险，减少各类案事件的发生，对促进文化场馆内部安全防范工作水平的提升有着重要意义。

DB4401/T 105《单位内部安全防范要求》拟由以下15部分构成，以后根据单位内部安全防范工作需要，再视情况补充其他相关行业。

- 第1部分：通则。
- 第2部分：高等院校。
- 第3部分：机关单位。
- 第4部分：文化场馆。
- 第5部分：大型商场。
- 第6部分：通信单位。
- 第7部分：电力系统。
- 第8部分：公共供水单位。
- 第9部分：燃气系统。
- 第10部分：客运站场。
- 第11部分：医院。
- 第12部分：中小学校、幼儿园。
- 第13部分：危险化学品场所。
- 第14部分：港口码头。
- 第15部分：金银珠宝场所。

本部分是DB4401/T 105《单位内部安全防范要求》的第4部分，与《单位内部安全防范要求 第1部分：通则》配套使用。

单位内部安全防范要求 第4部分：文化场馆

1 范围

本文件规定了文化场馆内部安全防范的术语和定义、基本原则、总体要求、单位分类、重要部位（区域）、人力防范、实体防范、电子防范、制度防范和监督检查。

本文件适用于广州市行政区域内的博物馆、图书馆、艺术馆、文化馆、剧场等文化场馆的内部安全防范工作，其他文化场馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 2893(所有部分) 图形符号 安全色和安全标志
- GB 2894 安全标志及其使用导则
- GB 10408.1 入侵探测器 第1部分:通用要求
- GB 10409 防盗保险柜(箱)
- GB 12663 入侵和紧急报警系统 控制指示设备
- GB 12899 手持式金属探测器通用技术规范
- GB 15208.1 微剂量X射线安全检查设备 第1部分:通用技术要求
- GB 15208.2 微剂量X射线安全检查设备 第2部分:透射式行包安全检查设备
- GB 15210 通过式金属探测门通用技术规范
- GB/T 15408 安全防范系统供电技术要求
- GB/T 16571—2012 博物馆和文物保护单位安全防范系统要求
- GB 16796 安全防范报警设备 安全要求和试验方法
- GB 17565 防盗安全门通用技术条件
- GB 20815 视频安防监控数字录像设备
- GB/T 26941.1 隔离栅 第1部分:通则
- GB/T 28181 公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求
- GB/T 31488 安全防范视频监控人脸识别系统技术要求
- GB/T 32581 入侵和紧急报警系统技术要求
- GB/T 37078 出入口控制系统技术要求
- GB 50140 建筑灭火器配置设计规范
- GB 50198—2011 民用闭路监视电视系统工程技术规范
- GB 50343 建筑物电子信息系统防雷技术规范
- GB 50348—2018 安全防范工程技术标准
- GB 50394 入侵报警系统工程设计规范
- GB 50395 视频安防监控系统工程设计规范

GB 50396 出入口控制系统工程设计规范
GB 50526—2010 公共广播系统工程技术规范
GA 27 文物系统博物馆风险等级和安全防护级别的规定
GA 68 警用防刺服
GA 69 防爆毯
GA/T 73 机械防盗锁
GA/T 75 安全防范工程程序与要求
GA 294 警用防暴头盔
GA 374 电子防盗锁
GA/T 375 警戒带
GA/T 394 出入口控制系统技术要求
GA 422 警用防暴盾牌
GA/T 594 保安服务操作规程与质量控制
GA 614 警用防割手套
GA/T 644 电子巡查系统技术要求
GA/T 670 安全防范系统雷电浪涌防护技术要求
GA 701 指纹防盗锁通用技术条件
GA/T 761 停车库(场)安全管理系统技术要求
GA 883 公安单警装备 强光手电
GA/T 1081 安全防范系统维护保养规范
GA/T 1093 出入口控制人脸识别系统技术要求
GA/T 1127—2013 安全防范视频监控摄像机通用技术要求
GA/T 1132 车辆出入口电动栏杆机技术要求
GA/T 1145 警用约束叉
GA/T 1260 人行出入口电控通道闸通用技术要求
JG/T 154 电动伸缩围墙大门
JG/T 452 车辆出入口栏杆机
JT/T 713 路面橡胶减速带
DB4401/T 43 反恐怖防范管理 防冲撞设施
DB4401/T 105.1—2020 单位内部安全防范要求 第1部分：通则

3 术语和定义

GB 50348—2018、DB4401/T 105.1—2020 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

博物馆 museum

以教育、研究和欣赏为目的，收藏、保护并向公众展示人类活动和自然环境的见证物，依法登记的非营利组织。

[来源：WW/T 0092—2018, 3.1]

3.2

图书馆 library

收集、整理、存储、传播文献信息资源，并向社会公众提供查询、借阅及相关服务的公益性服务机构。

3.3

艺术馆 art gallery

专门陈列各种艺术品或举办各种艺术活动，供社会公众观赏的非营利性艺术机构。

3.4

文化馆 cultural center

以组织群众文化活动，开展文化艺术教育培训和基层群众文化辅导为主要职能的公益性文化事业机构。

[来源：GB/T 32939—2016, 3.1, 有修改]

3.5

剧场 theater

提供戏剧、歌舞、音乐、曲艺、杂技等各类舞台艺术表演场所的服务机构。

注：不含临时搭建的演出场所。

3.6

单位内部安全防范 internal security

为保障单位安全，预防、延迟、阻止入侵、盗窃、抢劫、破坏、爆炸、暴力袭击等案事件的发生，而综合运用人力防范、实体防范、电子防范、制度防范等手段开展的单位内部治安保卫工作。

[来源：GB 50348—2018, 2.0.1, 有修改]

3.7

人力防范 personnel protection

具有相应素质的人员有组织的防范、处置等安全管理行为。

注：包括人员的配置、组织和管理等。

[来源：GB 50348—2018, 2.0.2]

3.8

实体防范 physical protection

利用建（构）筑物、屏障、器具、设备或其组合，延迟或阻止风险事件发生的实体防护手段。

[来源：GB 50348—2018, 2.0.3]

3.9

电子防范 electronic security

利用传感、通信、计算机、信息处理及其控制、生物特征识别等技术，提高探测、延迟、反应能力的防护手段。

[来源：GB 50348—2018, 2.0.4]

3.10

制度防范 system protection

为确保单位内部安全防范工作的有序开展并达到预期目的制定各项规章制度，以及实施法律法规、规章、标准的活动。

3.11

治安保卫重要部位（区域） major sections

在文化场馆内部，对本场馆运行、管理等活动起着关键作用和有着重要影响，须实施重点保护的部位（区域），简称重要部位（区域）。

3.12

治安保卫人员 security officer

单位内部履行安全防范管理职责、组织实施单位内部安全防范工作的人员。

3.13

保安员 security guard

专职承担门卫、巡逻、守护、安全检查、秩序维护等职能，并经专业培训取得《保安员证》的人员。

3.14

公共广播系统 public address system

为公共广播覆盖区服务的所有公共广播设备、设施及公共广播覆盖区的声学环境所形成的一个有机整体。

[来源：GB 50526—2010, 2.0.2]

3.15

防爆安全检查系统 security inspection system for anti-explosion

检查人员、行李、货物是否携带爆炸物、武器、管制刀具、易燃易爆品或其他违禁物品的电子系统。

[来源：GB/T 16571—2012, 3.30]

3.16

声波盾主动驱离系统 sound wave removal system

采用频率差拍技术，启动后可发出刺激声波，起到现场警告、威慑、主动驱离作用的发声电子系统。

3.17

防暴声光驱离盾牌 explosion proof acoustic optical drive shield

采用频率差拍技术，启动后可发出刺激声波，起到现场警告、威慑、主动驱离作用的发声防暴盾牌。

4 基本原则

4.1 单位主责、政府监管

文化场馆是单位内部安全防范工作的责任主体，文化场馆法定代表人、主要负责人或实际控制人是文化场馆内部安全防范工作第一责任人，对本单位的内部安全防范工作全面负责。

公安机关指导、监督本行政区域的文化场馆内部治安保卫工作；行业主管部门指导、检查本行政区域内的文化场馆内部治安保卫工作；区级以上各级人民政府领导、督促和协调本行政区域内的单位内部治安保卫工作。

4.2 社会协同、公众参与

发挥各类社会组织、公众的作用，推动和组织社会力量共同参与文化场馆内部安全防范工作。

4.3 预防为主、源头治理

建立健全预测预警、快速反应等工作机制，严格落实人力防范、实体防范、电子防范、制度防范等安防措施，早预防、早发现、早处置，排查安全隐患，从源头预防风险案事件的发生。

4.4 法治保障、科技支撑

全面贯彻落实公共安全法治管理体系，积极采用新技术、新设备，不断优化文化场馆内部安全防范装备水平，以法治政策为保障，以科学技术为支撑，认真做好文化场馆的内部安全防范工作。

4.5 有序疏导、保障安全

文化场馆应关注人流量大的时段和人员聚集的场所、部位，积极采取人流统计、人流控制等安全防范措施，针对短时间聚集的客流量进行合理有效分流，保障公众安全、有序的参观和活动。

5 总体要求

5.1 总体规划

文化场馆单位内部安全防范体系建设应纳入文化场馆总体规划，新建、改建、扩建项目的安全防范体系应与主体工程同步规划、同步建设、同步使用。

5.2 分类规范

文化场馆应根据自身类别不同，结合内部安全防范工作要求，配备相应的安全防范措施，规范内部安全防范工作。

5.3 突出重点

文化场馆应根据场馆类别和行业特点关注本场馆内部安全防范重要部位（区域），明确安全防范要求，确保安全。

5.4 四防结合

文化场馆内部安全防范体系建设应坚持人力防范、实体防范、电子防范、制度防范相结合，强化互联互通，保障文化场馆内部人、财、物、事的安全。

6 单位分类

根据单位内部安全防范工作要求，分为治安保卫重点单位（简称重点单位）和一般单位。

注：治安保卫重点单位由区级以上地方各级人民政府公安机关依法提出，报本级人民政府确定。

7 重要部位（区域）

文化场馆的重要部位（区域）主要包括但不限于：

- a) 重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所；
- b) 供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间；
- c) 油品储存场所；
- d) 公共广播中心、LED电子显示屏；
- e) 网络与信息中心、监控中心、消防控制中心；
- f) 公众服务区、纠纷接待处、售票处、餐饮区、大型活动或讲座举办场所；
- g) 单位周界、主要通道、主要出入口、电梯轿厢和电梯厅、自动扶梯区域；
- h) 停车库（场）、非机动车集中存放点；
- i) 博物馆的陈列展览区、科研区、藏品保护技术区、藏品库区/库房、藏/展品卸运交接区、珍贵藏品展柜、重要展品展柜、藏/展品运输通道、危险化学品储存室；
- j) 图书馆的阅览室、自修室、特（珍）藏书库、各层中庭围栏；
- k) 艺术馆的展厅、艺术品存储库房、重要艺术品展柜；
- l) 文化馆的培训课室、展厅；
- m) 剧场的后台、舞台、观众厅、前厅；
- n) 其他自行确定的重要部位（区域）。

注1：公共服务区包括公共活动区、咨询处、休息处等区域。

注2：博物馆的陈列展览区包括常设展厅、临时展厅及室外展区等。

8 人力防范

8.1 基本要求

- 8.1.1 应满足国家、行业、地方有关现行法律法规、规章、行政规范性文件、标准对人力防范的要求。
- 8.1.2 应建立沟通协调机制，加强文化场馆、行业主管部门和公安机关之间的协调和沟通。
- 8.1.3 文化场馆应根据相关规定，结合文化场馆规模、运行情况、实际安全防范工作需要等配置相应的人力防范措施，确保单位安全。

8.2 机构设置

8.2.1 设置要求

- 8.2.1.1 文化场馆内部安全防范工作的负责人应为文化场馆的法定代表人、主要负责人或实际控制人。
- 8.2.1.2 重点单位应设置与治安保卫任务相适应的治安保卫机构，配备专职治安保卫人员，并将治安保卫机构设置和人员配备情况报主管公安机关备案。
- 8.2.1.3 一般单位应根据内部治安保卫工作需要设置治安保卫机构或者配备专（兼）职治安保卫人员。
- 8.2.1.4 文化场馆内其他职能部门应根据工作实际履行内部安全防范职责。

8.2.2 机构职责

治安保卫机构主要职责包括：

- a) 制定文化场馆内部的各项安全防范制度、工作计划及应急预案等；
- b) 组织检查文化场馆内部安全防范设施设备的建设和维护；
- c) 组织各项安全防范措施落实；
- d) 组织安全防范宣传教育和应急演练；
- e) 组织文化场馆内部安全防范巡逻和检查，建立巡逻、检查和安全防范隐患整改记录；
- f) 组织文化场馆内部治安秩序的维护，配合公安机关的侦查、处置工作；
- g) 指导、监督、协调文化场馆内各部门做好安全防范工作；
- h) 向公安机关或行业主管部门报备本单位内部安全防范工作情况；
- i) 其他应履行的文化场馆内部安全防范职责。

注：未设治安保卫机构的单位，由专、兼职治安保卫人员履行治安保卫机构职责。

8.3 保卫力量

8.3.1 治安保卫人员

8.3.1.1 人员要求

- 8.3.1.1.1 治安保卫人员应熟悉相关国家、行业、地方法律法规，全面掌握本单位的内部安全防范工作内容，定期接受安全防范知识和技能的教育培训。
- 8.3.1.1.2 治安保卫人员应掌握安全防范专业知识和技能，具备组织开展和实施单位内部安全防范工作的能力。
- 8.3.1.1.3 治安保卫人员应具备对突发治安事件分析、判断和处置的能力。
- 8.3.1.1.4 治安保卫人员应品行端正，依法、文明履行职责，不得侵犯他人合法权益。

8.3.1.2 人员配置

8.3.1.2.1 重点单位

重点单位应配备专职治安保卫人员，并应满足以下要求：

- a) 单位总人数200人（含本数）以下的，专职治安保卫人员不少于2名；
- b) 单位总人数200人以上500人（含本数）以下的，专职治安保卫人员不少于3名；
- c) 单位总人数500人以上2000人（含本数）以下的，专职治安保卫人员不少于单位人员总数的5%（基数不少于3人）；
- d) 单位总人数2000人以上的，专职治安保卫人员不少于单位人员总数的4%（基数不少于10人）。

8.3.1.2.2 一般单位

一般单位应配备专（兼）职治安保卫人员，并应满足以下要求：

- a) 单位总人数200人（含本数）以下的，专（兼）职治安保卫人员不少于2名；
- b) 单位总人数200人以上的，专（兼）职治安保卫人员不少于单位人员总数的2%（基数不少于2人）。

8.3.1.3 人员职责

治安保卫人员主要职责包括：

- a) 检查各项安全防范制度、工作计划及应急预案的落实情况；
- b) 检查文化场馆内部安全防范设施设备的建设和维护情况；
- c) 落实各项安全防范措施；
- d) 定期组织开展安全防范宣传教育培训和应急演练，提高文化场馆内部的安全防范意识和应急处理能力；
- e) 根据需要，检查进入文化场馆人员携带的危险物品和违禁品，登记出入的人员、物品和车辆；
- f) 在文化场馆范围内进行安全防范检查，做好检查记录，及时上报和处理发现的问题；
- g) 维护文化场馆内部的治安秩序，处置或协助处置突发事件，制止发生在本单位的违法行为，对难以制止的违法行为以及发生的涉嫌治安案件、刑事犯罪案件应立即报警，并采取措施保护现场，配合公安机关的侦查、处置工作；
- h) 其他应履行的文化场馆内部安全防范职责。

8.3.2 保安员

8.3.2.1 人员要求

8.3.2.1.1 保安员应了解相关国家、行业、地方法律法规和本单位的内部安全防范工作内容，定期接受安全防范专业知识和技能的教育培训，持《保安员证》，重要岗位（如消防控制中心）的保安员同时应具备与岗位相对应的资格。

8.3.2.1.2 保安员应掌握安全防范相关知识和设施设备的使用技能。

8.3.2.1.3 保安员应具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题的能力。

8.3.2.1.4 保安员应具备保密意识，不应向外界泄露文化场馆内的人员、藏品、库房、保卫、视频等信息和资料。

8.3.2.1.5 保安员应身体健康，具备能履行本职工作的身体素质，具有一定的防卫能力。

8.3.2.1.6 保安员应品行端正，依法、文明履行职责，不得侵犯他人合法权益。

8.3.2.2 人员配置

8.3.2.2.1 文化场馆应根据场馆周边环境、场馆布局、面积、人流量、重要部位（区域）分布等内部安全防范工作实际需要足额配备保安员。

8.3.2.2.2 重点单位的主要出入口处应至少配备两名保安员，每层楼层应设置一个机动岗，并配备保安员。

8.3.2.2.3 人流较大的节假日和举办重大展览/活动期间，文化场馆应在出入口、主要通道、相关活动场所和周界增加巡查保安员。

8.3.2.3 人员职责

保安员主要职责包括：

- a) 检查进入文化场馆人员携带的危险物品和违禁品，登记出入的人员、物品及车辆；
- b) 看护和守卫文化场馆内特定的目标或区域，保卫目标或区域的安全；
- c) 在文化场馆范围内进行巡逻、安全检查等工作，并做好记录；
- d) 维护文化场馆内部的治安秩序，处置或协助处置突发事件，制止发生在本单位的违法行为，对难以制止的违法行为以及发生的涉嫌治安案件、刑事案件应立即报警，并采取措施保护现场；
- e) 博物馆的保安员应加强对藏品库区/库房的周界、珍贵藏品展柜（厅）、重要展品展柜（厅）的巡逻；
- f) 图书馆的保安员应加强少儿及视障阅览室、自修室的巡逻；
- g) 艺术馆的保安员应加强对艺术品库房周界、重要艺术品展柜（厅）的巡逻；
- h) 文化馆的保安员应加强对举办文化活动等人员聚集场所的巡逻；
- i) 剧场的保安员应加强对举办演出活动场所的巡逻；
- j) GA/T 594中规定的相关职责要求；
- k) 其他应履行的文化场馆内部安全防范职责。

8.4 管理要求

8.4.1 文化场馆应定期组织开展内部安全防范知识学习和技能训练，提高预防和处理内部安全防范工作的能力。

8.4.2 治安保卫人员和保安员每年应参加不少于2次的内部安全防范专业知识相关培训。

8.4.3 保卫力量执勤时应配备相应的通讯设备、器（械）具及人身防护器材，应随身携带橡胶警棍。

8.4.4 应根据防范区域面积、现场环境、交通状况等实际情况，为保卫力量配备适当的交通工具。交通工具类型、性能应与现场实际情况相适应，应能满足安全防范处警响应时间的要求。

8.4.5 文化场馆主要出入口应24h有人值守，其他出入口开启时应有人值守。

8.4.6 文化场馆应加强对寄递物品、物品交换环节的监管工作。

8.4.7 文化场馆如需聘请第三方机构提供内部安全防范服务时，应对第三方机构的机构资质、人员资格进行审核，聘请的第三方机构应符合国家法律法规和政策文件的要求。

8.4.8 应定期对第三方机构提供的内部安全防范服务进行评价和考核，对专业技能不达标、不能有效履行合同约定义务的第三方机构，应及时处理。

8.4.9 博物馆的人力防范还应根据其风险等级划分，按GA 27、GB/T 16571—2012的要求进行防范。

9 实体防范

9.1 基本要求

9.1.1 实体防范设施设备应满足国家、行业、地方有关现行法律法规、规章、行政规范性文件、标准的要求，并经检验、验收或认证合格。

9.1.2 实体防范设施设备应满足单位内部安全防范工作要求，安装、使用时不得对防护对象及环境造成损伤或破坏。

9.1.3 对实体防范设施设备易于攀登、隐藏人员的部位，应设置防攀爬、防翻越、防藏匿的障碍物。

9.2 主要组成

实体防范设施设备包括实体防护设施、个人防护装备、应急防护装备等。

9.3 配置要求

9.3.1 博物馆应结合工作实际按照表1进行实体防范设施设备配置，并应同时符合 GB/T 16571—2012、GA 27 的要求。

表1 博物馆实体防范设施设备配置表

序号	类别	设施设备	安装部位	配置要求		
				一级风险	二级风险	三级风险
1	实体防护设施	减速带、栏杆机	车辆出入口	应配	应配	应配
2		栅栏门		宜配	宜配	宜配
3		铁马、水马		应配	宜配	宜配
4		防冲撞金属柱、混凝土柱	主要出入口	应配	宜配	宜配
5		通道闸	人行出入口	应配	宜配	宜配
6		安全标志	单位内部各部位	应配	应配	应配
7		防盗安全门	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所的出入口	应配	应配	应配
8			网络与信息中心、监控中心、消防控制中心的出入口	应配	应配	应配
9			科研区各出入口、藏品技术保护区内各用房出入口、藏品库区总出入口、藏品库房出入口、危险化学品储存室出入口	应配	应配	应配
10		金属防护门	供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间的出入口	应配	应配	应配
11			油品储存场所、公共广播中心的出入口	应配	应配	应配
12			纠纷接待处、售票处的出入口	应配	宜配	宜配
13		防盗保险柜（箱）	钱财物资、贵重物品等集中存放场所、存放藏品的临时库房	应配	应配	应配
14		金属栅栏	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所的窗户	应配	应配	应配
15			油品储存场所的窗户	应配	应配	应配
16			监控中心、消防控制中心的窗户	应配	应配	应配
17			售票处的窗户	宜配	宜配	宜配
18			单位周界	宜配	宜配	宜配

表1 博物馆实体防范设施设备配置表（续）

序号	类别	设施设备	安装部位	配置要求			
				一级风险	二级风险	三级风险	
19	实体防护设施	金属栅栏	科研区、藏品保护技术区内各用房、藏品库房、危险化学品储存室等窗口	应配	应配	应配	
20			馆内通风口、管道口或其他孔洞	应配	应配	应配	
21		防盗锁	珍贵藏品展柜、重要展品展柜	应配	应配	应配	
22		透明防护屏障		应配	应配	应配	
23		隔离栅	裸露的展品四周、需要隔离的部位	应配	应配	应配	
24		围墙	单位周界	应配	宜配	宜配	
25	个人防护装备	强光手电	门卫室、值班室、消防控制中心	应配	应配	应配	
26		防护棍棒		应配	应配	应配	
27		防暴盾牌	保安设备存放处、门卫室、值班室	应配	应配	应配	
28		防暴钢叉		应配	应配	应配	
29		防暴头盔		保安设备存放处	应配	应配	应配
30		防刺服			应配	应配	应配
31		防割（防刺）手套	应配		应配	应配	
32		防暴声光驱离盾牌	各相关工作区域	宜配	宜配	宜配	
33		防护面罩		宜配	宜配	宜配	
34		对讲机	保安室、门卫室、值班室、监控中心、消防控制中心	应配	应配	应配	
35	应急防护	防爆毯（含防爆围栏）	保安设备存放处	应配	宜配	宜配	
36		警戒带		应配	应配	宜配	
37	防护装备	急救箱	各工作区域	应配	宜配	宜配	
38		手持扩音器	保安设备存放处	应配	应配	应配	
39		灭火器材	各工作区域	应配	应配	应配	

9.3.2 其他文化场馆应结合工作实际按照表2进行实体防范设施设备配置。

表2 其他文化场馆实体防范设施设备配置表

序号	类别	设施设备	安装部位	配置要求	
				重点单位	一般单位
1	实体防护设施	减速带、栏杆机	车辆出入口	应配	应配
2		栅栏门		宜配	宜配
3		铁马、水马		应配	宜配
4		防冲撞金属柱、混凝土柱	主要出入口	应配	宜配
5		通道闸	人行出入口	宜配	宜配
6		安全标志	单位内部各部位	应配	应配
7		防盗安全门	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所出入口	应配	应配

表2 其他文化场馆实体防范设施设备配置表（续）

序号	类别	设施设备	安装部位	配置要求		
				重点单位	一般单位	
8	实体防护设施	防盗安全门	网络与信息中心、监控中心、消防控制中心的出入口	应配	应配	
9			图书馆的特（珍）藏书库的出入口、艺术馆的艺术品存储库房的出入口	应配	应配	
10		金属防护门	供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间的出入口	应配	应配	
11			油品储存场所、公共广播中心的出入口	应配	应配	
12			纠纷接待处、售票处的出入口	应配	宜配	
13		防盗保险柜（箱）	钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	应配	应配	
14		金属防护栏	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所的窗户	应配	应配	
15			油品储存场所的窗户	应配	应配	
16			监控中心、消防控制中心的窗户	应配	应配	
17			售票处的窗户	宜配	宜配	
18			图书馆的特（珍）藏书库的窗户、艺术馆的艺术品存储库房的窗户	应配	应配	
19		防盗锁	重要图书存放书柜、重要艺术品展柜	应配	宜配	
20		隔离栅	需要隔离的部位（区域）	宜配	宜配	
21		围墙	单位周界	宜配	宜配	
22		刀片刺网	周界围墙	宜配	宜配	
23		个人防护装备	强光手电	门卫室、值班室、消防控制中心	应配	应配
24					防护棍棒	应配
25			防暴盾牌	保安设备存放处、门卫室、值班室	应配	应配
26			防暴钢叉		应配	应配
27			防暴头盔	保安设备存放处	应配	应配
28	防刺服		应配		应配	
29	防割（防刺）手套		应配		应配	
30	防暴声光驱离盾牌		宜配		宜配	
31	防护面罩		各相关工作区域	宜配	宜配	
32	对讲机		保安室、门卫室、值班室、监控中心、消防控制中心	应配	应配	
33	应急防护装备	防爆毯（含防爆围栏）	保安设备存放处	应配	宜配	
34		警戒带		应配	应配	
35		急救箱	各工作区域	宜配	宜配	
36		手持扩音器	保安设备存放处	应配	应配	
37		灭火器材	各工作区域	应配	应配	

9.4 实体防范设施设备要求

9.4.1 实体防护设施

- 9.4.1.1 减速带应符合 JT/T 713 及道路交通相关要求。
- 9.4.1.2 车辆出入口的栏杆机应符合 GA/T 1132、JG/T 452 的要求。
- 9.4.1.3 防冲撞金属柱、混凝土柱应贴反光标识，并符合 DB4401/T 43 的要求。
- 9.4.1.4 栅栏门应符合相关要求，电动伸缩栅栏门应符合 JG/T 154 的要求。

- 9.4.1.5 人行出入口的通道闸应符合 GA/T 1260 的要求。
- 9.4.1.6 安全标志的设计、设置应符合 GB/T 2893(所有部分)、GB 2894 等的相关要求。
- 9.4.1.7 防盗安全门应符合 GB 17565 的要求,博物馆防盗安全门还应符合 GB/T 16571—2012 的要求。
- 9.4.1.8 防盗保险柜(箱)应符合 GB 10409 的要求,博物馆存放藏品的保险柜还应符合 GB/T 16571—2012 的要求。
- 9.4.1.9 金属栅栏的材质、组件规格等应满足内部安全防范要求,金属栅栏的竖杆间距应不大于 150mm,1m 以下部分不应有横撑。
- 9.4.1.10 金属防护栏安装应牢固可靠,并有防拆措施。
- 9.4.1.11 防盗锁应具有防撬功能,电子防盗锁应符合 GA 374 的要求,指纹防盗锁应符合 GA 701 的要求,机械防盗锁应符合 GA/T 73 的要求。
- 9.4.1.12 透明防护屏障应具有防砸/防弹功能,并符合相关要求。
- 9.4.1.13 隔离栅应符合 GB/T 26941.1 及消防的相关要求。
- 9.4.1.14 实体围墙应符合 DB4401/T 43 的要求,博物馆的砖、石围墙厚度不宜小于 370mm,高度不宜小于 2.2m。
- 9.4.1.15 铁马、水马、金属防护门、刀片刺网应符合相关要求。

9.4.2 个人防护装备

- 9.4.2.1 强光手电应符合 GA 883 的要求。
- 9.4.2.2 防护棍棒应符合相关要求。
- 9.4.2.3 防暴盾牌应符合 GA 422 的要求。
- 9.4.2.4 防暴钢叉应符合 GA/T 1145 的要求。
- 9.4.2.5 防暴头盔应符合 GA 294 的要求。
- 9.4.2.6 防刺服应符合 GA 68 的要求。
- 9.4.2.7 防割(防刺)手套应符合 GA 614 的要求。
- 9.4.2.8 防暴声光驱离盾牌应符合启动后可发出刺激声波,起到警告、威慑、驱离作用及相关要求。
- 9.4.2.9 防护面罩应规格适宜,达到避免利器、钝物等对眼睛及面部的伤害的要求。
- 9.4.2.10 对讲机应保持 24h 畅通,声音应清晰可辨,通话范围能有效覆盖整个单位。

9.4.3 应急防护装备

- 9.4.3.1 防爆毯应符合 GA 69 的要求。
- 9.4.3.2 警戒带应符合 GA/T 375 的要求。
- 9.4.3.3 急救箱应在发生突发伤害事件时,起到应急救护、为抢救赢得时间的作用。
- 9.4.3.4 手持扩音器应便携,声音传播范围应满足人员疏散、限流及相关要求。
- 9.4.3.5 灭火器材应符合 GB 50140 及消防相关要求。

9.5 管理要求

- 9.5.1 应建立实体防范设施设备台账和档案,确保设施设备信息完整、准确、可追溯。
- 9.5.2 应定期对设施设备进行检查和维护,确保正常使用,发现异常时,应及时进行检查和维修。
- 9.5.3 应制定实体防范设施设备的操作规程,定期进行实操培训,确保实体防范设施设备的正确使用。
- 9.5.4 保卫力量专用的个人防护装备应放置在保卫力量容易获取且其他人员难以接触的位置。

10 电子防范

10.1 基本要求

- 10.1.1 电子防范系统建设应符合 GB 50348—2018 的要求。
- 10.1.2 电子防范系统应能达到监测、预警、记录、追溯的作用。
- 10.1.3 电子防范各子系统宜独立运行，不受安全防范管理平台和其他子系统故障的影响。
- 10.1.4 系统应预留符合相关安全要求的远程接口，可调阅视频与记录图像以及报警信息等。

10.2 系统组成

电子防范系统包括视频监控系统、入侵和紧急报警系统、出入口控制系统、电子巡查系统、停车库（场）安全管理系统、专用通讯系统、公共广播系统、图书防盗系统、声波盾主动驱离系统、防爆安全检查系统、安全防范管理平台等系统和监控中心。

10.3 配置要求

10.3.1 博物馆应结合工作实际按照表 3 的要求进行电子防范系统配置，并应同时符合 GB/T 16571—2012、GA 27 的要求。

表 3 博物馆电子防范系统配置表

序号	系统	设施设备	安装部位	配置要求		
				一级风险	二级风险	三级风险
1	视频监控 系统	摄像机	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	应配	应配	应配
2			供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间	应配	应配	应配
3			公共广播中心、LED 电子显示屏、网络与信息中心、消防控制中心	应配	应配	应配
4			监控中心室内、室外通道	应配	应配	应配
5			公众服务区、纠纷接待处、售票处、餐饮区、大型活动或讲座举办场所	应配	应配	应配
6			外周界、外周界出入口	应配	应配	应配
7			主要通道、主要出入口	应配	应配	应配
8			电梯轿厢内和电梯厅、自动扶梯区域	应配	应配	应配
9			停车库（场）、非机动车集中存放点	应配	应配	应配
10			陈列展览区建筑物外周界或室内周界	应配	应配	应配
11			陈列展览区的出入口、参观通道	应配	应配	应配
12			陈列展览区的重要部位（区域）	应配	应配	应配
13			展厅的室内、重要部位（区域），珍贵藏品展柜的布置区域	应配	应配	应配
14			室外展区	应配	应配	应配
15			科研区	应配	应配	应配
16			科研区的重要部位（区域）	应配	应配	应配
17			藏品保护技术区出入口	应配	应配	应配

表3 博物馆电子防范系统配置表（续）

序号	系统	设施设备	安装部位	配置要求			
				一级 风险	二级 风险	三级 风险	
18	视频监控 系统	摄像机	藏品保护技术区室内	应配	应配	应配	
19			藏品保护技术区的重要部位	应配	应配	应配	
20			藏品库区/库房的外周界、室内周界、通道	应配	应配	应配	
21			藏品库区/库房的出入口	应配	应配	应配	
22			藏品库房的内部	应配	应配	应配	
23			藏/展品卸运交接区、藏/展品运输通道	应配	应配	应配	
24			重要展品展柜	应配	应配	应配	
25			油品储存场所、危险化学品储存室	应配	应配	应配	
26			声音复核装置	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	宜配	宜配	宜配
27		监控中心、公众服务区、售票处		宜配	宜配	宜配	
28		纠纷接待处		应配	应配	应配	
29		外周界		宜配	宜配	宜配	
30		陈列展览区建筑物外周界或室内周界、展厅内部的重要部位（区域）		宜配	宜配	宜配	
31		藏品保护技术区室内		宜配	宜配	宜配	
32		藏品库区/库房外周界、室内周界		宜配	宜配	宜配	
33		藏品库房内		应配	应配	宜配	
34		藏/展品卸运交接区		应配	宜配	宜配	
35		室外重要展品展柜		宜配	宜配	宜配	
36		人脸识别装置	监控中心、消防控制中心	宜配	宜配	宜配	
37			主要出入口	宜配	宜配	宜配	
38			其他需要的重要部位（区域）	宜配	宜配	宜配	
39		可视对讲装置	监控中心	宜配	宜配	宜配	
40		机动车车牌识别装置	停车库（场）出入口	应配	宜配	宜配	
41		控制、记录、显示装置	监控中心	应配	应配	应配	
42		入侵和 紧急 报警 系统	入侵探测器 （报警器）	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	应配	宜配	宜配
43				供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间	应配	宜配	宜配
44				公共广播中心、监控中心 ^a 、消防控制中心 ^a	宜配	宜配	宜配
45				网络与信息中心	应配	宜配	宜配
46				公众服务区、售票处	宜配	宜配	宜配
47				外周界	应配	应配	宜配
48				陈列展览区建筑物外周界或室内周界	应配	应配	宜配

表3 博物馆电子防范系统配置表（续）

序号	系统	设施设备	安装部位	配置要求			
				一级 风险	二级 风险	三级 风险	
49	入侵 和 紧 急 报 警 系 统	入侵探测器 (报警器)	展厅内	应配	应配	应配	
50			展厅的门、窗、管道口、布展通道等	应配	应配	应配	
51			展厅内重要部位(区域)	应配	应配	应配	
52			室外展区	应配	应配	宜配	
53			室外重要展品展示部位或区域	应配	应配	宜配	
54			科研区	宜配	宜配	宜配	
55			科研区的重要部位/区域	应配	应配	宜配	
56			藏品保护技术区室内	应配	宜配	宜配	
57			藏品保护技术区门、窗和管道口	应配	宜配	宜配	
58			藏品库区/库房外周界、室内周界	应配	应配	应配	
59			藏品库房内	应配	应配	应配	
60			藏品库房的门、窗和管道口	应配	应配	应配	
61			藏品库房与外界相邻的墙体、天花板、地板等	应配	宜配	宜配	
62			藏品库房与内部公共区域相邻的墙体、天花板、地板等	宜配	宜配	宜配	
63			藏/展品卸运交接区的周界	宜配	宜配	宜配	
64			珍贵藏品展柜、重要展品无展柜保护直接展陈时	应配	应配	宜配	
65			油品储存场所、危险化学品储存室	宜配	宜配	宜配	
66			紧急报警装置	监控中心	应配	应配	应配
67				纠纷接待处	应配	应配	应配
68		陈列展览区		应配	应配	宜配	
69		藏品保护技术区室内		应配	宜配	宜配	
70		藏品库区/库房		应配	应配	宜配	
71		藏/展品卸运交接区		应配	应配	宜配	
72		传达室、门卫室		应配	应配	应配	
73		防盗报警控制器	监控中心	应配	应配	应配	
74		声光报警装置	监控中心、库房、无展柜保护、直接展陈展品处	应配	应配	应配	
75			室外展区	宜配	宜配	宜配	
76		终端图形显示装置	监控中心	应配	应配	应配	
77		出入口控制系统	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	应配	宜配	宜配	
78			供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间	应配	宜配	宜配	
79	公共广播中心、网络与信息中心		应配	宜配	宜配		
80	监控中心、消防控制中心		应配	应配	应配		

表3 博物馆电子防范系统配置表（续）

序号	系统	设施设备	安装部位	配置要求		
				一级 风险	二级 风险	三级 风险
81	出入口控制系统		陈列展览区重要出入口	应配	宜配	宜配
82			科研区重要部位（区域）	宜配	宜配	宜配
83			藏品保护技术区出入口	宜配	宜配	宜配
84			藏品库房/库区	应配	应配	宜配
85			油品储存场所、危险化学品储存室	应配	宜配	宜配
86			行政办公区与公众服务区交界处	宜配	宜配	宜配
87	电子巡查系统		重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	应配	应配	宜配
88			供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间	应配	应配	宜配
89			公共广播中心、网络与信息中心、监控中心	应配	应配	宜配
90			公众服务区主要通道及相关部位、售票处、餐饮区、大型活动或讲座举办场所	应配	宜配	宜配
91			外周界、主要通道、主要出入口	应配	应配	宜配
92			停车库（场）	应配	宜配	宜配
93			其他需要的重要部位（区域）	应配	宜配	宜配
94	停车库（场）安全管理 系统		停车库（场）	应配	宜配	宜配
95	专用通讯系统		监控中心、保安室	应配	应配	应配
96			陈列展览区	应配	宜配	宜配
97			藏品库区/库房	应配	宜配	宜配
98			藏/展品卸运交接区	应配	宜配	宜配
99	公共广播系统		展厅、公众服务区、餐饮区、大型活动或讲座举办场所等重要部位（区域）	应配	应配	应配
100	声波 盾主 动驱 离系 统	防盗抢声波盾 主动驱离装置	陈列展览区、藏品保护技术区、藏品库区/库房、 珍贵藏品展柜、重要展品展柜	宜配	宜配	宜配
101	防爆 安全 检查 系统	通过式金属探 测门	公众服务区主入口	应配	宜配	宜配
102		手持金属探测 器		应配	宜配	宜配
103		微剂量 X 射线 安全检查设备		应配	宜配	宜配
104	安全防范管理平台		监控中心	宜配	宜配	宜配

^a 无人值守时为应配。

10.3.2 其他文化场馆应结合工作实际按照表4的要求进行电子防范系统配置。

表4 其他文化场馆电子防范系统配置表

序号	系统	设施设备	安装部位	配置要求	
				重点单位	一般单位
1	视频监控 系统	摄像机	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	应配	应配
2			供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间、油品储存场所	应配	应配
3			公共广播中心、LED电子显示屏、网络与信息中心、监控中心、消防控制中心	应配	应配
4			公众服务区、纠纷接待处、售票处、餐饮区、大型活动或讲座举办场所	应配	应配
5			单位周界、主要通道、主要出入口、电梯轿厢内和电梯厅、自动扶梯区域	应配	应配
6			停车库（场）、非机动车集中存放点	应配	应配
7			图书馆的阅览室、自修室、特（珍）藏书库、各层中庭围栏	应配	应配
8			艺术馆的展厅、艺术品存储库房、重要艺术品展柜	应配	应配
9			文化馆的培训课堂、展厅	应配	应配
10			剧场的后台、舞台、观众厅、前厅	应配	应配
11		声音复核装置 （包括拾音器）	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	宜配	宜配
12			监控中心、公众服务区、售票处	宜配	宜配
13			纠纷接待处	应配	应配
14			图书馆的特（珍）藏书库	宜配	宜配
15			重要艺术品展柜	宜配	宜配
16		人脸识别装置	监控中心、消防控制中心	宜配	宜配
17			主要出入口	宜配	宜配
18			其他需要的重要部位（区域）	宜配	宜配
19		机动车车牌识别装置	停车库（场）出入口	应配	宜配
20		控制、记录、显示装置	监控中心	应配	应配
21	入侵和 紧急 报警 系统	入侵探测器 （报警器）	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	应配	应配
22			供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间、油品储存场所	宜配	宜配
23			公共广播中心、网络和信息中心	应配	宜配
24			监控中心 ^a 、消防控制中心 ^a	宜配	宜配
25			单位周界	应配	应配
26			图书馆的特（珍）藏书库	应配	应配
27			艺术品存储库房、重要艺术品展柜	应配	应配

表4 其他文化场馆电子防范系统配置表（续）

序号	系统	设施设备	安装部位	配置要求	
				重点单位	一般单位
28	入侵和紧急报警系统	入侵探测器（报警器）	艺术馆的展厅、文化馆的展厅	宜配	宜配
29		紧急报警装置	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	宜配	宜配
30			监控中心、纠纷接待处	应配	应配
31			图书馆的特（珍）藏书库	应配	宜配
32			艺术馆的重要艺术品展柜、展厅	应配	宜配
33			传达室、门卫室	应配	应配
34		防盗报警控制器	监控中心	应配	应配
35		终端图形显示装置		应配	应配
36	出入口控制系统	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	应配	宜配	
37		供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间、油品储存场所	应配	宜配	
38		公共广播中心、网络与信息中心、监控中心、消防控制中心	应配	应配	
39		图书馆的特（珍）藏书库、艺术馆的艺术品存储库房	应配	宜配	
40		剧场的后台	宜配	宜配	
41		行政办公区与公众服务区交界处	宜配	宜配	
42	电子巡查系统	重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所	应配	宜配	
43		供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间、油品储存场所	应配	宜配	
44		公共广播中心、网络与信息中心、监控中心	应配	宜配	
45		公众服务区、售票处、餐饮区、大型活动或讲座举办场所	应配	宜配	
46		单位周界、主要通道、主要出入口	应配	宜配	
47		图书馆的自修室、特（珍）藏书库外周界	应配	宜配	
48		艺术馆的展厅、艺术品存储库房外周界	应配	宜配	
49		文化馆的培训课室、展厅	应配	宜配	
50		剧场的后台、前厅	应配	宜配	
51		其他需要的重要部位（区域）	应配	宜配	
52	停车库（场）安全管理系统	停车库（场）	应配	宜配	
53	公共广播系统	公众服务区、餐饮区、大型活动或讲座举办场所	应配	应配	
54		主要通道、主要出入口	应配	应配	
55		图书馆的阅览室、自修室	应配	应配	
56		艺术馆的展厅	应配	应配	
57		文化馆的培训课室、展厅	应配	应配	

表4 其他文化场馆电子防范系统配置表（续）

序号	系统	设施设备	安装部位	配置要求	
				重点单位	一般单位
58	公共广播系统		剧场的后台、舞台、观众厅、前厅	应配	应配
59	图书防盗系统		图书馆主要出口、应设置图书防盗系统的阅览室出入口处	应配	应配
60	声波盾主动驱离系统	防盗抢声波盾主动驱离装置	图书馆的特（珍）藏书库、艺术品存储库房、重要艺术品展柜	宜配	宜配
61	防爆安全检查系统	通过式金属探测门	公共服务区主入口	应配	宜配
62		手持金属探测器		应配	宜配
63		微剂量X射线安全检查设备		应配	宜配
64	安全防范管理平台		监控中心	宜配	宜配
° 无人值守时为应配。					

10.4 电子防范系统要求

10.4.1 视频监控系统

10.4.1.1 安装要求

视频监控系统的安装应符合以下要求：

- 应对监控区域内的人员、物品及机动车的出入、活动情况进行24h监控并录像；
- 摄像机应布局合理，重要部位（区域）全覆盖；
- 摄像机监视区域应无遮挡，监视图像应避免出现逆光；
- 摄像机工作时，环境照度应能满足摄像机获取清晰有效图像的要求，必要时应设置辅助照明光源或配置具有夜视功能的摄像机，辅助照明光源与摄像机指向一致，如环境不宜采用补光措施时，宜选用红外摄像机；
- 重要公共区域（含正门外）不应出现监控盲区，面积较大的公共区域应安装具有转动和变焦功能的摄像机并配合安装固定摄像机，以便能辨别及跟踪监视范围内的人员活动情况；
- 其他要求应符合GB 50348—2018、GB 50395的相关规定，博物馆的视频监控系统还应符合GB/T 16571—2012的相关规定。

10.4.1.2 主要功能要求

视频监控系统的主要功能应符合以下要求：

- 应具有手动或自动切换图像功能，且根据系统要求应能实现对摄像机、镜头、云台等部件的控制功能；
- 应具有时间、日期的显示、记录和调整功能；
- 应具有防干扰、防拆、防破坏、防雷、防视频信号丢失报警等功能；

- d) 应保持图像和声音记录信息的原始完整性, 并具备防篡改、防销毁、防窃取等功能;
- e) 应具有报警联动功能, 报警信息与图像联动响应时间小于或等于 4s;
- f) 联网应符合 GB/T 28181 的相关要求, 视频联网接口应符合 GB/T 28181 的相关要求;
- g) 视频监控图像应能按照指定设备、通道进行图像的实时点播; 支持点播图像的显示、抓拍、缩放和录像;
- h) 其他要求应符合 GB 50348—2018、GB 50395、GB 20815 的相关规定, 博物馆视频监控系统的主要功能还应符合 GB/T 16571—2012 的相关规定。

10.4.1.3 主要技术指标要求

视频监控系统的主要技术指标应符合以下要求:

- a) 摄像机在标准照度下, 监控图像质量主观评价按 GB 50198—2011 的五级损伤制评价, 应大于或等于 4 级要求, 回放图像质量主观评价应大于或等于 4 级要求, 监控图像水平分辨率不小于 650TVL, 视频记录帧数不少于 25frame/s, 音频视频信号应同步;
- b) 与外界相通的出入口等重要部位的摄像机应符合 GA/T 1127—2013 中规定的 C 类高清晰及以上要求;
- c) 视频图像保存时间应不少于 30d, 经复核后的报警图像应长期保存, 重要图像宜备份存储;
- d) 人脸识别装置应符合 GB/T 31488 和 GA/T 1093 的相关要求, 识别准确率应不低于 85%, 平均响应时间应不大于 5s;
- e) 声音复核装置应与同区域视频图像信号同步记录, 回放时声音应清晰可辨;
- f) 其他要求应符合 GB 50348—2018、GB 50395、GB 20815 的相关规定, 博物馆视频监控系统的主要技术指标还应符合 GB/T 16571—2012 的相关规定。

10.4.2 入侵和紧急报警系统

10.4.2.1 安装与主要功能要求

入侵和紧急报警系统的安装与主要功能应符合以下要求:

- a) 应综合考虑防区分布、环境特点、防护覆盖范围的需要等因素, 选择适宜的入侵探测器类型和规格, 安装应符合产品技术说明书的规定;
- b) 应能分区域或独立布防和撤防;
- c) 记录信息应具有防销毁、防篡改功能, 各类信息保存时间不少于 30d, 并有输出打印功能;
- d) 其他要求应符合 GB 50348—2018、GB 50394、GB/T 32581 的相关规定, 博物馆的入侵和紧急报警系统还应符合 GB/T 1657—2012、GA 27 的相关规定。

10.4.2.2 入侵探测器(报警器)要求

入侵探测器(报警器)类型应与现场环境相适应, 且应符合以下要求:

- a) 入侵探测器(报警器)应符合 GB 10408.1 和相应国家标准的要求;
- b) 入侵报警装置设防应全面, 无盲区和死角, 具备防拆、防破坏报警功能, 周界应 24h 设防;
- c) 室内报警声压应不小于 80dB, 室外报警声压应不小于 100dB;
- d) 复位续采用人工操作方式, 在未人为消音前, 报警应持续, 报警信号应传送至监控中心;
- e) 入侵报警响应时间不大于 2s。

10.4.2.3 紧急报警装置要求

紧急报警装置应符合以下要求:

- a) 紧急报警装置安装应便于操作，且设有防误触发措施，并应设置为不可撤防模式；
- b) 当被触发报警后应能立即发出紧急报警信号并自锁，复位需采用人工操作方式；
- c) 紧急报警启动后响应迅速，文化场馆内部重要部位（区域）的紧急报警装置应与文化场馆监控中心联网，监控中心的紧急报警装置应与公安机关报警系统联网。

10.4.2.4 防盗报警控制器要求

防盗报警控制器应符合GB 12663的相关要求。

10.4.2.5 声光报警装置

声光报警装置应满足触动时同时发出声、光二种警报信号及相关要求。

10.4.2.6 终端图形显示装置要求

终端图形显示装置显示信息应包含有时间、位置、类型，宜有区域地图。

10.4.3 出入口控制系统

出入口控制系统应符合以下要求：

- a) 应满足人员来访登记、车辆出入登记、人员紧急疏散要求；
- b) 系统应有报警功能，对非法进入的行为或连续3次不正确的识读，系统应发出声光报警信号，在监控中心，声光报警保持至人工操作复位；
- c) 应保存不少于180d的最新事件记录；
- d) 出入口现场控制设备中的每个出入口记录条数应大于1000条，应具有防篡改、防销毁功能，宜有防尾随功能；
- e) 重要部位（区域）的出入口控制系统宜设置人体生物特征识别装置，宜具有双向验证、防反传、防尾随等功能；
- f) 其他要求应符合GB 50348—2018、GB 50396、GB/T 37078、GA/T 394的相关规定，博物馆的出入口控制系统还应符合GB/T 16571—2012的相关规定。

10.4.4 电子巡查系统

电子巡查系统应符合以下要求：

- a) 应根据文化场馆内部安全防范工作需求合理设置巡查点，设定安保人员巡查路线，并能对巡查点、巡查路线、时间进行调整和修改；
- b) 巡查点安装应牢固、隐蔽，防破坏，安装高度应便于操作、识读和识别；
- c) 应具有对巡查时间、地点、人员和顺序等数据的显示、归档、查询和打印功能；
- d) 识读响应时间不大于1s，具有巡查违规记录提示功能，系统在规定时间内未收到巡查信息时，系统应发出报警信号，并联动相应区域的视频监控、声音复核装置进行复核；
- e) 采集装置存储巡查信息条数不小于4000条，系统信息存储时间不少于30d；
- f) 其他要求应符合GB 50348—2018、GA/T 644的相关规定，博物馆的电子巡查系统还应符合GB/T 16571—2012的相关规定。

10.4.5 停车库（场）安全管理系统

10.4.5.1 停车库（场）安全管理系统应能对停车库（场）出入口及其车辆通行道口实施控制、监视、行车信号指示、停车管理及车辆防盗等综合管理，信息记录保存不少于30d。

10.4.5.2 停车库（场）安全管理系统的其他要求应符合GB 50348—2018、GA/T 761的相关要求。

10.4.6 专用通讯系统

专用通讯系统可分为有线对讲系统和无线对讲系统两种类型。根据现场情况，可选择采用有线和无线对讲通讯方式，系统应符合GB/T 16571—2012的相关要求。

10.4.7 公共广播系统

10.4.7.1 当发生公共安全事件时，公共广播系统应根据应急预案中确定的处置流程，进行公共安全信息播报与发布，并能有效指引人员疏散。

10.4.7.2 公共广播系统应根据内部安全防范工作需要，进行安全防范宣传教育播报。

10.4.7.3 公共广播系统的广播范围应能覆盖全单位，其他要求应符合GB 50526—2010相关规定。

10.4.8 图书防盗系统

系统应灵敏度高，检测到未消磁图书时应能发出声光警报，并具有记录功能。

10.4.9 声波盾主动驱离系统

10.4.9.1 设备安全性应符合GB 16796的相关规定。

10.4.9.2 声波频率范围应在40Hz至25kHz之间。

10.4.9.3 最大声压覆盖范围应大于或等于100 m²。

10.4.9.4 应具有本地人工控制和远程控制等控制触发方式。

10.4.9.5 应符合其他相关要求。

10.4.10 防爆安全检查系统

10.4.10.1 通过式金属探测门应符合GB 15210的要求。

10.4.10.2 手持金属探测器应符合GB 12899的要求。

10.4.10.3 微量剂量X射线安全检查设备应符合GB 15208.1、GB 15208.2的相关要求。

10.4.10.4 其他要求应符合GB 50348—2018相关规定。

10.4.11 监控中心

监控中心应符合以下要求：

- a) 应设置独立的监控中心，安排专人负责系统的管理与维护；
- b) 应配备专用通讯设备、备用电源、专用防护器械，同时设置紧急报警装置和声光报警装置，具备防火、防盗等安全设施；
- c) 应对监控中心的数据加强管理，对存储数据进行加密设防；
- d) 应配置能与报警同步的终端图形显示装置，能准确地识别报警区域，实时显示发生警情的区域、日期、时间及报警类型等信息；
- e) 视频监控系统、入侵和紧急报警系统、出入口控制系统、电子巡查系统等各子系统设备终端均应设置在监控中心，能实现对各子系统的操作、记录和打印；
- f) 其他要求应符合GB 50348—2018的相关规定，博物馆的监控中心还应符合GB/T 16571—2012、GA 27的相关规定。

10.4.12 安全防范管理平台

10.4.12.1 文化场馆的电子防范系统宜建立以综合管理平台为核心的安全防范管理平台。安全防范管理平台的管理主机宜采用双机热备份配置。

10.4.12.2 平台应具有与其它弱电系统集成的接口和能力。

10.4.12.3 平台宜具有对其它子系统校时功能。

10.4.12.4 其他要求应符合GB 50348—2018的相关规定。

10.4.13 其他要求

10.4.13.1 电子防范系统供电应符合 GB/T 15408 的规定，且应配备备用电源。备用电源应能支持入侵和紧急报警系统正常运行不少于 8h，视频监控系统摄像机、录像设备和主要控制显示设备正常运行不少于 1h，出入口控制系统正常运行不少于 48h。

10.4.13.2 视频监控系统、入侵和紧急报警系统和出入口控制系统等各子系统之间应保持相互联动。

10.4.13.3 具有计时功能的设备与北京时间的误差不应大于 20s。

10.4.13.4 其他未规定信息存储时间的电子防范系统采集信息的有效存储时间宜不少于 30d。

10.4.13.5 电子防范系统防雷和接地应满足人身安全和电子信息系统正常运行的要求，并应符合 GB 50343 和 GA/T 670 的相关规定。

10.5 管理要求

10.5.1 电子防范系统的建设程序、设计、检验、验收等应符合 GB 50348—2018、GA/T 75 及相关规定，并应具备符合国家要求的系统验收报告。

10.5.2 应做好电子防范系统的应用管理和维护保养工作，每年应由专业人员对电子防范系统进行全面检测，次数不少于 1 次，并做好检测记录，保证电子防范系统的有效运行，并应符合国家相关规定，宜按照 GA/T 1081 的要求对电子防范系统进行管理和维护。

10.5.3 电子防范系统出现故障时应在 24h 内修复，在系统修复前应采取有效的应急防范措施。

10.5.4 应做好电子防范系统所采集信息的保护和管理的工作，不应泄露或不当使用。

11 制度防范

11.1 基本要求

11.1.1 应建立文化场馆内部安全防范制度，以加强单位内部安全防范体系的日常管理，发挥体系综合效能，确保体系良好运行。

11.1.2 文化场馆内部安全防范制度应符合相关法律法规、规章、行政规范性文件的要求，与文化场馆安全防范的实际情况相适应。

11.2 主要组成

11.2.1 法律法规、规章、行政规范性文件和标准

文化场馆应搜集整理适用的法律法规、规章、行政规范性文件和标准，包括但不限于：

- a) 国家、省、市安全防范相关法律法规、规章和行政规范性文件；
- b) 文化场馆内部安全防范相关的国家、行业和地方（省、市）标准等。

11.2.2 安全管理制度

安全管理制度包括但不限于：

- a) 内部治安安全隐患排查制度；
- b) 档案、重要资料的安全管理制度；
- c) 易燃易爆等危险物品的储存、使用安全管理制度；

- d) 保密制度；
- e) 停车库（场）管理制度；
- f) 视频监控信息管理制度；
- g) 监控中心安全管理制度；
- h) 网络安全管理制度；
- i) 人员、车辆来访登记制度；
- j) 单位物品出入管理制度；
- k) 安全检查制度；
- l) 安全防范宣传教育培训制度；
- m) 藏品库房的安全管理制度；
- n) 特（珍）藏书库的安全管理制度；
- o) 艺术品的安全管理制度；
- p) 文化活动场所的安全管理制度；
- q) 剧场演出的安全管理制度等。

11.2.3 人员管理制度

人员管理制度包括但不限于：

- a) 门卫值班、巡查制度；
- b) 保安员值班交接班制度；
- c) 备案、背景审查制度；
- d) 保安员管理制度；
- e) 岗位职责等。

11.2.4 设施设备管理制度

设施设备管理制度包括但不限于：

- a) 设施设备巡查制度；
- b) 设施设备维修保养管理制度；
- c) 设施设备台账管理制度等。

11.2.5 应急管理制度

应急管理制度包括但不限于：

- a) 突发治安事件应急管理制度；
- b) 治安风险评估与分析制度；
- c) 人员疏散管理制度；
- d) 治安案件、涉嫌刑事犯罪案件的报告制度；
- e) 安全防范应急预案与演练制度等。

11.2.6 检查考核制度

检查考核制度包括但不限于：

- a) 文化场馆内部安全防范工作检查制度；
- b) 文化场馆内部安全防范工作考核制度；
- c) 文化场馆内部安全防范工作激励制度等。

11.3 管理要求

- 11.3.1 应对文化场馆内部安全防范制度及制度实施中产生的各类文件和记录进行归档管理，方便查阅、追溯。
- 11.3.2 法律法规、规章、行政规范性文件、标准应定期查新，确保时效性。
- 11.3.3 应按照文化场馆内部安全防范工作检查制度制定检查计划，按计划对制度实施情况进行检查。
- 11.3.4 对未落实安全防范制度的违规行为应及时进行整改，对违规的责任人要给予相应的处理，确保各项安防制度落实到位。
- 11.3.5 对认真落实、严格执行文化场馆内部安全防范工作制度，在文化场馆内部安全防范工作中取得显著成绩的部门和个人，应当给予表彰奖励。

12 监督检查

12.1 监督检查类别

监督检查分外部监督检查和内部监督检查。

12.2 外部监督检查

12.2.1 公安机关、行业主管部门应对文化场馆内部安全防范工作进行监督检查，主要检查内容如下。

- a) 人力防范：
- 1) 治安保卫力量对文化场馆内部安全防范工作内容的了解情况；
 - 2) 第一责任人落实单位内部安全防范工作责任制情况；
 - 3) 设置治安保卫机构和配备专职、兼职治安保卫人员情况；
 - 4) 出入登记、守卫看护、巡逻检查、重要部位（区域）重点保护、治安隐患排查处理等内部治安保护措施情况；
 - 5) 内部治安保卫机构、治安保卫人员依法履行职责情况；
 - 6) 内部治安保卫人员接受有关法律知识和治安保卫业务、技能以及相关专业知识的培训、考核情况；
 - 7) 聘请的第三方机构的资质、人员资格、评价和评价考核情况。
- b) 实体防范：
- 1) 实体防范设施设备的配置情况；
 - 2) 实体防范设施设备是否正常使用并有检查记录。
- c) 电子防范：
- 1) 电子防范系统的配置情况；
 - 2) 电子防范系统是否有效运行并有记录。
- d) 制度防范：
- 1) 单位制定的内部安全防范制度是否完整；
 - 2) 制度是否有效落实执行并有记录。
- e) 其他应当监督检查的内容。

12.2.2 重点单位的外部监督检查除应检查 12.2.1 条内容外，还应对以下内容进行监督检查：

- a) 治安保卫机构设置和人员配备报主管公安机关备案情况；
- b) 治安保卫重要部位（区域）确定情况；
- c) 按照国家有关标准对治安保卫重要部位（区域）设置必要的电子防范系统，并实施重点保护情况；

- d) 制定文化场馆内部治安突发事件处置预案及组织演练情况;
- e) 其他应当监督检查的内容。

12.3 内部监督检查

主要检查内容如下。

- a) 人力防范:
 - 1) 保卫力量背景、资质的审查情况;
 - 2) 保卫力量履行职责情况记录表;
 - 3) 保卫力量对文化场馆内部安全防范工作内容的了解情况;
 - 4) 保卫力量文化场馆内部治安防范工作的执行情况;
 - 5) 保卫力量对文化场馆治安保卫重要部位(区域)的了解情况;
 - 6) 保卫力量对文化场馆内部治安保卫制度的熟悉情况;
 - 7) 保卫力量对治安保卫设施设备的了解、使用情况;
 - 8) 保卫力量对治安防范技能的掌握情况;
 - 9) 聘请的第三方机构的资质、人员资格和服务情况。
- b) 实体防范:
 - 1) 文化场馆内部是否按照表 1 或表 2 配置相关实体防范设施设备;
 - 2) 实体防范设施设备是否合格;
 - 3) 实体防范设施设备的使用、维护、保养情况。
- c) 电子防范:
 - 1) 文化场馆内部是否按照表 3 或表 4 配置相关电子防范系统;
 - 2) 电子防范系统是否验收合格;
 - 3) 电子防范系统是否正常运行;
 - 4) 电子防范系统的使用、维护、保养情况。
- d) 制度防范:
 - 1) 文化场馆内部是否按照本文件第 11 章的规定制定制度;
 - 2) 制度落实情况;
 - 3) 制定的制度与实际情况是否相符。
- e) 其他应当监督检查的内容。

12.4 监督检查要求

12.4.1 外部监督检查工作主要由公安机关及行业主管部门组织开展,每年应不少于 1 次,监督检查内容按照附录 A 中表 A.1 或表 A.2 进行。

12.4.2 内部监督检查工作由文化场馆组织开展,每月应不少于 1 次,每年的检查项目应能覆盖本文件中规定的所有要求,监督检查内容按照附录 A 中表 A.1 或表 A.2 进行。

12.4.3 文化场馆应针对外部监督检查和内部监督检查中发现的问题进行分析,制定纠正、改进或完善措施并有效落实。

12.4.4 文化场馆应定期收集、整理内部安全防范工作情况,重点单位每半年应向公安机关报备内部安全防范工作情况,其他文化场馆每半年宜向公安机关报备。

12.4.5 文化场馆应建立内部安全防范工作常态化管理台账,将内部安全防范工作的机构设置、管理制度、监督检查情况等信息收集、整理,台账的内容按照附录 B 的要求建立,台账格式见附录 C。

附 录 A
(规范性)
监督检查记录表

A.1 博物馆监督检查记录表

博物馆监督检查记录表见表A.1。

表 A.1 博物馆监督检查记录表

单位名称:		负责人(接待人):		
监督检查单位名称:		检查人:		
检查时间:				
序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论
1	7 重要部位(区域)	重要部位(区域)的设置是否完整、合理、清晰,检查设置的重要部位(区域)与相关文件		
2	8.1.2	与公安机关、行业主管部门是否有有效的沟通和联系,查阅沟通机制,检查沟通记录		
3	8.2.1.1	文化场馆法定代表人、主要负责人或实际控制人是否是单位内部安全防范工作第一责任人,检查相关文件		
4	8.2.1.2	重点单位是否设置治安保卫机构,检查相关文件		
5	8.2.1.3	一般单位是否设置治安保卫机构或者配备专(兼)职治安保卫人员,检查相关文件		
6	8.3.1.2 和 8.3.2.2	治安保卫人员和保安员人员配置是否符合要求8.3.1.2和8.3.2.2的要求,检查人员岗位设置相关文件		
7	8.3.2.1	保安人员是否持证上岗,检查证件		
8	8 人 力 防 范	是否对进入文化场馆人员携带的危险物品和违禁品进行检查,登记出入的人员、物品和车辆,检查记录		
9		8.3.1.3	是否对特定目标和区域进行看守,检查记录	
10		和	是否在文化场馆内进行巡逻、安全检查并记录,检查记录	
11		8.3.2.3	检查文化场馆应急突发事件的应急处理记录	
12			检查教育培训计划和记录	
13			检查应急演练计划和记录	
14	8.4.1	是否定期组织开展内部安全防范知识学习和技能训练,检查相关记录		
15	8.4.2	治安保卫人员和保安员每年是否有参加不少于2次的内部安全防范专业知识相关培训,检查相关记录		
16	8.4.5	主要出入口是否24h有人值守,检查相关值守记录		
17	8.4.6	是否有加强对寄递物品、物品交换环节的监管工作,检查相关记录		

表 A.1 博物馆监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论	
18	8.4.7	检查第三方机构资质			
19	8.4.8	对第三方机构是否有评价和考核，检查记录			
20	9.1.3	对实体防范设施设备易于攀登、隐藏人员的部位，是否设置了防攀爬、防翻越、防藏匿的障碍物，检查现场			
21	9 实 体 防 范 表1	车辆出入口是否配置减速带、栏杆机，检查现场及设施设备台账			
22		一级风险单位的车辆出入口是否配置防冲撞金属柱、混凝土柱、铁马、水马，检查现场及设施设备台账			
23		一级风险单位的人行出入口是否配置通道闸，检查现场及设施设备台账			
24		文化场馆内是否合理张贴安全标志，检查现场			
25		重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所、网络与信息中心出入口等表1列出的重要部位是否配置防盗安全门，检查现场及设施设备台账			
26		供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间、油品储存场所、公共广播中心以及一级风险单位的纠纷接待处、售票处的出入口是否配置金属防护门，检查现场及设施设备台账			
27		钱财物资、贵重物品等集中存放场所、存放藏品的临时库房是否配置防盗保险柜（箱），检查现场及设施设备台账			
28		重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所、油品储存场所、监控中心、消防控制中心、科研区、藏品保护技术区内各用房、藏品库房、危险化学品储存室、馆内通风口、管道口或其他孔洞等的窗口是否配置了金属栅栏，检查现场及设施设备台账			
29		珍贵藏品展柜、重要展品展柜是否配置了防盗锁和透明防护屏障，检查现场及设施设备台账			
30		裸露的展品四周、需要隔离的部位是否配置隔离栅，检查现场及设施设备台账			
31		一级风险单位的周界是否配置围墙，检查现场及设施设备台账			
32		是否按实际需要配备了强光手电、防护棍棒、防暴盾牌、防暴钢叉、防暴头盔、防刺服、防割（防刺）手套、对讲机等个人防护装备，检查现场及设施设备台账			
33		是否按实际需要配备了防爆毯、警戒带、急救箱、手持扩音器、灭火器材等应急防护装备，检查现场及设施设备台账			
34		9.4	采购的实体防范设施设备是否符合标准，检查相关采购记录		
35		9.5.1	是否建立实体防范设施设备台账和档案，并完整、准确，检查台账		

表 A.1 博物馆监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论
36	9 实体 防范	是否定期对实体防范设施设备进行检查和维护，并有记录		
37		9.5.2 实体防范设施设备异常时，是否及时进行检查和维护，并有记录		
38		9.5.3 是否制定实体防范设施设备的操作规程，并定期进行实操培训，检查相关文件和记录		
39		9.5.4 保卫力量专用的个人防护装备放置位置是否合适，检查现场		
40	10 电子 防范	是否设置监控中心，监控中心内是否设置控制、记录、显示装置，检查现场及设施设备台账		
41		摄像机在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
42		声音复核装置在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
43		机动车车牌识别装置在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
44		入侵探测器（报警器）在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
45		紧急报警装置在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
46		防盗报警控制器在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
47		声光报警装置在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
48		终端图形显示装置在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
49		出入口控制系统在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
50		电子巡查系统在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
51		停车库（场）安全管理系统在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
52		专用通讯系统在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
53		公共广播系统在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
54		通过式金属探测门在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		
55		手持金属探测器在表3提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账		

表 A.1 博物馆监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论
56	10 电子 防范	表3	微量量 X 射线安全检查设备在表 3 提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账	
57		10.4.1	视频监控系统是否符合本文件 10.4.1 的要求	
58		10.4.2	入侵和紧急报警系统是否符合本文件 10.4.2 的要求	
59		10.4.3	出入口控制系统是否符合本文件 10.4.3 的要求	
60		10.4.4	电子巡查系统是否符合本文件 10.4.4 的要求	
61		10.4.5	停车库（场）安全管理系统是否符合本文件 10.4.5 的要求	
62		10.4.6	专用通讯系统是否符合本文件 10.4.6 的要求	
63		10.4.7	公共广播系统是否符合本文件 10.4.7 的要求	
64		10.4.9	声波盾主动驱离系统是否符合本文件 10.4.9 的要求	
65		10.4.10	防爆安全检查系统是否符合本文件 10.4.10 的要求	
66		10.4.11	监控中心是否符合本文件 10.4.11 的要求	
67		10.4.12	安全防范管理平台是否符合本文件 10.4.12 的要求	
68		10.4.13.1	备用电源应能保证断电后备用电源应能支持入侵和紧急报警系统正常运行不少于 8h，视频监控系统摄像机、录像设备和主要控制显示设备正常运行不少于 1h，出入口控制系统正常运行不少于 48h	
69		10.4.13.2	视频监控系统、入侵和紧急报警系统和出入口控制系统等各子系统之间是否能保持相互联动	
70		10.4.13.3	具有计时功能的设备与北京时间的误差不应大于 20s	
71		10.5.1	电子防范系统是否具备符合国家要求的验收报告	
72		10.5.2	电子防范系统是否定期进行维护保养并有记录	
73		10.5.3	电子防范系统出现故障时是否在 24h 内修复，并采取相关应急防范措施，检查相关记录	
74		10.5.4	是否对电子防范系统所采集的信息有保护和管理措施，保障信息安全和正当使用	
75	11 制度 防范	11.2.1	文化场馆内部安全防范制度是否包括了国家、省、市安全防范相关法律法规、规章和行政规范性文件、国家、行业、地方（省、市）标准	
76		11.2	是否按要求配置了相关制度，包括安全管理制度、人员管理制度、设施设备管理制度、应急管理制度、检查考核制度等	
77		11.2.2	安全管理制度是否完善，并有与制度相应的安全隐患排查、危险物品管理等记录	
78		11.2.3	人员管理制度是否完善，并有与制度相应的人员审查等记录	
79		11.2.4	设施设备管理制度是否完善，并有与制度相应的设施设备维修保养等记录	
80	11.2.5	应急管理制度是否完善，是否包含应急预案，并有与制度相应的应急演练等记录		

表 A.1 博物馆监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论
81	11 制 度 防 范	11.2.6 检查考核制度是否完善，并有与制度相应的检查、考核等记录		
82		11.3.1 各项制度及制度实施中产生的各类文件和记录是否归档管理，可查阅可追溯		
83		11.3.2 制度中包含的法律法规、规章、行政规范性文件、标准是否现行有效，定期进行查新，检查相关记录		
84		11.3.3 是否按计划对制度实施情况进行检查，检查相关记录		
85		11.3.4 是否对未落实安全防范制度的违规行为进行及时整改，检查相关记录		
86	12 监 督 检 查	12.4.2 是否定期开展内部监督检查，检查相关记录		
87		12.4.3 是否针对外部监督检查和内部监督检查中发现问题进行分析，制定纠正、改进或完善措施并有效落实，检查相关记录		
88		12.4.5 是否建立内部安全防范工作常态化管理台账，台账内容是否符合附录B的要求，检查台账		

A.2 其他文化场馆监督检查记录表

其他文化场馆监督检查记录表见表A.2。

表 A.2 其他文化场馆监督检查记录表

单位名称：		负责人（接待人）：		
监督检查单位名称：		检查人：		
检查时间：				
序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论
1	7 重要部位（区域）	重要部位（区域）的设置是否完整、合理、清晰，检查设置的重要部位（区域）与相关文件		
2	8 人 力 防 范	8.1.2 与公安机关、行业主管部门是否有有效的沟通和联系，查问沟通机制，检查沟通记录		
3		8.2.1.1 单位法定代表人、主要负责人或实际控制人是否是单位内部安全防范工作第一责任人，检查相关文件		
4		8.2.1.2 重点单位是否设置治安保卫机构，检查相关文件		
5		8.2.1.3 一般单位是否设置治安保卫机构或者配备专（兼）职治安保卫人员，检查相关文件		
6		8.3.1.2 和 8.3.2.2 治安保卫人员和保安员人员配置是否符合要求8.3.1.2和8.3.2.2的要求，检查人员岗位设置相关文件		
7		8.3.2.1 保安人员是否持证上岗，检查证件		
8		8.3.1.3和 8.3.2.3 是否对进入文化场馆人员携带的危险物品和违禁品进行检查，登记出入的人员、物品和车辆，检查记录		

表 A.2 其他文化场馆监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论	
9	8 人 力 防 范	是否对特定目标和区域进行看守，检查记录			
10		8.3.1.3 和	是否在文化场馆内进行巡逻、安全检查并记录，检查记录		
11			检查文化场馆应急突发事件的应急处理记录		
12		8.3.2.3	检查教育培训计划和记录		
13			检查应急演练计划和记录		
14		8.4.1	是否定期组织开展内部安全防范知识学习和技能训练，检查相关记录		
15		8.4.2	治安保卫人员和保安员每年是否有参加不少于2次的内部安全防范专业知识相关培训，检查相关记录		
16		8.4.5	主要出入口是否24h有人值守，检查相关值守记录		
17		8.4.6	是否有加强对寄递物品、物品交换环节的监管工作，检查相关记录		
18		8.4.7	检查第三方机构资质		
19		8.4.8	对第三方机构是否有评价和考核，检查记录		
20	9 实 体 防 范	9.1.3 对实体防范设施设备易于攀登、隐藏人员的部位，是否设置了防攀爬、防翻越、防藏匿的障碍物，检查现场			
21		表2	车辆出入口是否配置减速带、栏杆机，检查现场及设施设备台账		
22			重点单位的车辆出入口是否配置防冲撞金属柱、混凝土柱、铁马、水马，检查现场及设施设备台账		
23			文化场馆内是否合理张贴安全标志，检查现场		
24			重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所的出入口等表1列出的重要部位是否配置防盗安全门，检查现场及设施设备台账		
25			供水、供电、供气、室内温度调节和室内空气净化等设备间、油品储存场所、公共广播中心以及重点单位的纠纷接待处、售票处的出入口是否配置金属防护门，检查现场及设施设备台账		
26			钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所是否配置防盗保险柜（箱），检查现场及设施设备台账		
27			重要资料、钱财物资、票据、贵重物品等集中存放场所的窗户、油品储存场所、监控中心、消防控制中心、售票处、图书馆的特（珍）藏书库、艺术馆的艺术品存储库房的窗户是否配置了金属防护栏，检查现场及设施设备台账		
28			重点单位的重要图书存放书柜、重要艺术品展柜否配置防盗锁，检查现场及设施设备台账		

表 A.2 其他文化场馆监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论	
29	9 实 体 防 范	是否按实际需要配备了强光手电、防护棍棒、防暴盾牌、防暴钢叉、防暴头盔、防刺服、防割（防刺）手套、对讲机等个人防护装备，检查现场及设施设备台账			
30		是否按实际需要配备了防爆毯、警戒带、急救箱、手持扩音器、灭火器材等应急防护装备，检查现场及设施设备台账			
31		9.4	采购的实体防范设施设备是否符合标准，检查相关采购记录		
32		9.5.1	是否建立实体防范设施设备台账和档案，并完整、准确		
33		9.5.2	是否定期对实体防范设施设备进行检查和维护，并有记录		
34			实体防范设施设备异常时，是否及时进行检查和维修，并有记录		
35		9.5.3	是否制定实体防范设施设备的操作规程，并定期进行实操培训，检查相关文件和记录		
36	9.5.4	保卫力量专用的个人防护装备放置位置是否合适			
37	10 电 子 防 范	是否设置监控中心，监控中心内是否设置控制、记录、显示装置			
38		摄像机在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
39		声音复核装置（包括拾音器）在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
40		机动车车牌识别装置在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
41		入侵探测器（报警器）在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
42		紧急报警装置在表4提及的部位是否按要求配置检查现场及设施设备台账			
43		防盗报警控制器在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
44		终端图形显示装置在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
45		出入口控制系统在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
46		电子巡查系统在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
47		停车库（场）安全管理系统在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
48		公共广播系统在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
49	图书防盗系统在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账				

表 A.2 其他文化场馆监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论	
50	表4	通过式金属探测门在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
51		手持金属探测器在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
52		微量量X射线安全检查设备在表4提及的部位是否按要求配置，检查现场及设施设备台账			
53		10.4.1	视频监控系统是否符合本文件10.4.1的要求		
54		10.4.2	入侵和紧急报警系统是否符合本文件10.4.2的要求		
55		10.4.3	出入口控制系统是否符合本文件10.4.3的要求		
56		10.4.4	电子巡查系统是否符合本文件10.4.4的要求		
57		10.4.5	停车库（场）安全管理系统是否符合本文件10.4.5的要求		
58		10.4.7	公共广播系统是否符合本文件10.4.7的要求		
59		10.4.8	图书防盗系统是否符合本文件10.4.8的要求		
60		10.4.9	声波盾主动驱离系统是否符合本文件10.4.9的要求		
61		10.4.10	防爆安全检查系统是否符合本文件10.4.10的要求		
62	10.4.11	监控中心是否符合本文件10.4.11的要求			
63	10.4.12	安全防范管理平台是否符合本文件10.4.12的要求			
64	10.4.13.1	备用电源应能保证断电后备用电源应能支持入侵和紧急报警系统正常运行不少于8h，视频监控系统摄像机、录像设备和主要控制显示设备正常运行不少于1h，出入口控制系统正常运行不少于48h			
65	10.4.13.2	视频监控系统、入侵和紧急报警系统和出入口控制系统等各子系统之间是否能保持相互联动			
66	10.4.13.3	具有计时功能的设备与北京时间的误差不应大于20s			
67	10.5.1	电子防范系统是否具备符合国家要求的验收报告			
68	10.5.2	电子防范系统是否定期进行维护保养并有记录			
69	10.5.3	电子防范系统出现故障时是否在24h内修复，并采取相关应急防范措施，检查相关记录			
70	10.5.4	是否对电子防范系统所采集的信息有保护和管理措施，保障信息安全和正常使用			
71	11 制度 防范	11.2.1	文化场馆内部安全防范制度是否包括了国家、省、市安全防范相关法律法规、规章和行政规范性文件、国家、行业、地方（省、市）标准		
72		11.2	是否按要求配置了相关制度，包括安全管理制度、人员管理制度、设施设备管理制度、应急管理制度、检查考核制度等		
73		11.2.2	安全管理制度是否完善，并有与制度相应的安全隐患排查、危险物品管理等记录		

表 A.2 其他文化场馆监督检查记录表（续）

序号	标准条款	检查内容	检查记录	结论
74	11 制度 防范	11.2.3 人员管理制度是否完善，并有与制度相应的人员审查等记录		
75		11.2.4 设施设备管理制度是否完善，并有与制度相应的设施设备维修保养等记录		
76		11.2.5 应急管理制度是否完善，是否包含应急预案，并有与制度相应的应急演练等记录		
77		11.2.6 检查考核制度是否完善，并有与制度相应的检查、考核等记录		
78		11.3.1 各项制度及制度实施中产生的各类文件和记录是否档案管理，可查阅可追溯		
79		11.3.2 制度中包含的法律法规、规章、行政规范性文件、标准是否现行有效，定期进行查新，检查相关记录		
80		11.3.3 是否按计划对制度实施情况进行检查，检查相关记录		
81		11.3.4 是否对未落实安全防范制度的违规行为进行及时整改，检查相关记录		
82	12 监督 检查	12.4.2 是否定期开展内部监督检查，检查相关记录		
83		12.4.3 是否针对外部监督检查和内部监督检查中发现问题进行分析，制定纠正措施并有效落实，检查相关记录		
84		12.4.5 是否建立内部安全防范工作常态化管理台账，台帐内容是否符合附录B的要求，检查相关台账		

附 录 B
(规范性)
内部安全防范工作管理台帐

B.1 基本组成

内部安全防范工作管理台帐应由内部安全防范治安保卫机构及人员台帐、重要部位(区域)汇总表、设施设备台帐、制度台帐、宣传教育和培训台帐、监督检查台帐、隐患排查治理台帐、案(事)件管理台帐、考核与激励台帐、会议台帐等构成。

B.2 台帐内容

B.2.1 内部安全防范治安保卫机构及人员台帐

B.2.1.1 包含内部治安保卫机构的职责、机构架构图、人员构成、职责等内容。

B.2.1.2 保卫机构内人员发生变动,应在7d内进行更新。

B.2.1.3 应包括治安保卫人员和保安员资格证书的台帐。

B.2.2 内部安全防范重要部位(区域)汇总表

包含重要部位(区域)的名称、类型、采取的防范措施等内容。

B.2.3 内部安全防范设施设备台帐

包含设施设备的台帐、检查记录台帐及维修保养台帐等。

B.2.4 内部安全防范制度台帐

包含法律法规、规章、行政规范性文件、标准、安全管理制度、人员管理制度、设施设备管理制度、应急管理制度、检查考核制度等内容。

B.2.5 内部安全防范宣传教育和培训台帐

B.2.5.1 包含内部安全防范宣传教育和培训台帐、内部安全防范宣传教育和培训记录表。

B.2.5.2 内部安全防范宣传教育和培训台帐包含内容、时间、培训对象、地点等内容。

B.2.5.3 内部安全防范宣传教育和培训记录表包含时间、地点、内容、主讲人、参加人员名单等内容。

B.2.6 内部安全防范监督检查台帐

B.2.6.1 包含内部安全防范监督检查台帐、内部安全防范外部监督检查记录表、内部安全防范内部监督检查记录表。

B.2.6.2 内部安全防范监督检查台帐包含内容、时间等内容。

B.2.6.3 内部安全防范外部监督检查记录表包含检查时间、检查人员、检查内容、存在问题、纠正措施、整改情况等内容。

B.2.6.4 内部安全防范内部监督检查记录表包含检查时间、检查人员、检查内容、存在问题、纠正措施、整改情况等内容。

B.2.7 内部安全防范隐患排查治理台帐

- B.2.7.1 包含内部安全防范隐患排查治理台账、内部安全防范隐患排查治理记录表。
- B.2.7.2 内部安全防范隐患排查治理台账包含隐患排查治理编号、隐患、时间、地点等内容。
- B.2.7.3 内部安全防范隐患排查治理记录表包含隐患排查治理编号、排查人员、排查时间、隐患概述等内容。
- B.2.8 内部安全防范案（事）件管理台账**
- B.2.8.1 包含内部安全防范案（事）件管理台账和内部安全防范案（事）件管理记录表。
- B.2.8.2 内部安全防范案（事）件管理台账包含案（事）件编号、案（事）件名称、发生时间等内容。
- B.2.8.3 内部安全防范案（事）件管理记录表包含案（事）件编号、案（事）件名称、发生时间、人员伤亡情况、案（事）件发生经过概述等内容。
- B.2.9 内部安全防范考核与激励台账**
- B.2.9.1 包含内部安全防范考核与激励台账、内部安全防范考核与激励记录表。
- B.2.9.2 内部安全防范考核与激励台账包含考核与激励编号、考核与激励内容、时间等内容。
- B.2.9.3 内部安全防范考核与激励记录表包含考核与激励编号、被考核单位（部门、个人）、考核单位（部门）等内容。
- B.2.10 内部安全防范会议台账**
- B.2.10.1 包含内部安全防范会议台账和内部安全防范会议记录表。
- B.2.10.2 内部安全防范会议台账包含会议编号、会议主题、时间、地点等内容。
- B.2.10.3 内部安全防范会议记录表包含会议编号、会议主题、会议时间、主持人、会议地点等内容。
- B.2.11 内部安全防范应急演练台账**
- B.2.11.1 包含内部安全防范应急演练台账和内部安全防范应急演练记录表。
- B.2.11.2 内部安全防范应急演练台账包括演练时间、地点、演练事项、组织人、演练情况总结等内容。
- B.2.11.3 内部安全防范应急演练记录表包含演练时间、地点、演练事项、演练情况记录、存在问题和改进措施等内容。

附录 C

(资料性)

内部安全防范工作管理台账格式

内部安全防范工作管理台账格式如下。

内部安全防范工作管理台账

单位：_____

安全责任人：_____

序号	名称	所在页码	备注
1	内部安全防范治安保卫机构及人员台账、资格证书台账		
2	内部安全防范重要部位（区域）汇总表		
3	内部安全防范设施设备台账		
4	内部安全防范制度台账		
5	内部安全防范宣传教育	①内部安全防范宣传教育和培训台账	
		②内部安全防范宣传教育和培训记录表	
6	内部安全防范监督检查	①内部安全防范监督检查台账	
		②内部安全防范外部监督检查记录表	
		③内部安全防范内部监督检查记录表	
7	内部安全防范隐患排查治理	①内部安全防范隐患排查治理台账	
		②内部安全防范隐患排查治理记录表	
8	内部安全防范案（事）件管理	①内部安全防范案（事）件管理台账	
		②内部安全防范案（事）件管理记录表	
9	内部安全防范考核与激励	①内部安全防范考核与激励台账	
		②内部安全防范考核与激励记录表	
10	内部安全防范会议	①内部安全防范会议台账	
		②内部安全防范会议记录表	
11	应急演练	①应急演练台账	
		②应急演练记录表	
12			
13			

内部安全防范治安保卫机构及人员台账									
机构名称					成立时间				
机构职责									
机构架构图									
		姓名	性别	岗位	职务/职称	文化程度	备案情况	备注	
人员构成	治安保卫人员								
	保安员								
	人员职责	治安保卫人员				保安员			

内部安全防范设施设备台账							
类别	序号	名称	数量	安装位置	安装时间	更新时间	备注
实体 防范 设施 设备							
电子 防范 设施 设备							

内部安全防范设施设备检查记录台账							
类别	序号	名称	检查时间	设施设备运行 情况	发现问题	检查人	备注
实体 防范 设施 设备							
电子 防范 设施 设备							

内部安全防范设施设备维护保养台账							
类别	序号	名称	维保时间	维保内容	发现问题	维保单位/人	备注
实体 防范 设施 设备							
电子 防范 设施 设备							

内部安全防范制度台账			
序号	编号/文件号	名称	备注
一、法律法规、规章、行政规范性文件			
二、国家、行业、地方（省、市）标准			
三、安全管理制度			
四、人员管理制度			
五、设施设备管理制度			
六、应急管理制度			
七、检查考核制度			

内部安全防范外部监督检查记录表						
监督检查单位		检查时间		检查人员		
检查内容						
存在问题						
纠正措施						
整改情况						
验收人				验收时间		

内部安全防范内部监督检查记录表						
监督检查部位（区域）		检查时间		检查人员		
检查内容						
存在问题						
纠正措施						
整改情况						
验收人				验收时间		

内部安全防范隐患排查治理记录表			
隐患排查治理编号			
排查人员			
排查时间			
隐患概述：（包括隐患位置、具体内容、风险等）			
隐患治理前控制措施：			
隐患治理方案（措施）：			
隐患治理时间		隐患治理负责人	
隐患治理完成情况：			
验收评估：			
验收评估时间		验收评估负责人	

内部安全防范案（事）件管理记录表			
案（事）件编号			
案（事）件名称			
发生时间		发生地点	
人员伤亡情况			
案（事）件发生经过概述：			
案（事）件发生原因分析：			
采取应急措施：			
相关责任人处理情况：			
备注：			
填表人员		填表时间	

内部安全防范考核与激励记录表			
考核与激励编号			
被考核单位（部门、个人）		考核单位（部门）	
考核时间		考核结果	
考核内容			
考核与激励编号			
被激励单位（个人、部门）		激励单位（部门）	
激励时间			
奖励内容	（包括获激励理由、激励的物品等）		

内部安全防范应急演练记录表						
应急演练事项		组织人				
时间		地点				
参与人员						
序号	部门	姓名	签名	备注	应到人数	实到人数
应急演练情况记录:						
存在问题:						
改进措施:						
演练情况总结:						
备注:						
填表人员		填表时间				

参 考 文 献

- [1] 中华人民共和国主席令第6号 2018 中华人民共和国反恐怖主义法
 - [2] 中华人民共和国国务院令第421号 2004 企业事业单位内部治安保卫条例
 - [3] 中华人民共和国国务院令第732号 2020 保安服务管理条例
 - [4] 中华人民共和国公安部令第93号 2007 公安机关监督检查企业事业单位内部治安保卫工作规定
 - [5] 广东省人民政府令第238号 2017 广东省安全技术防范管理实施办法
 - [6] 穗府办规[2019]6号 广州市人民政府办公厅关于进一步加强单位内部治安保卫工作的意见
 - [7] 穗公规字[2018]4号 广州市治安保卫重点单位判定工作规定（试行）
-