
电子印章签署 简明操作手册

第1章 登录电子礼包（e证通）

登录广州市开办企业一网通小程序，然后点击底部右侧“e证通”即可进入e证通。



图 1 e证通首页

第2章 电子印章

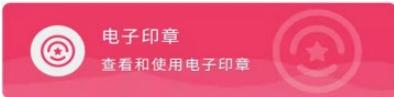
在 e 证通首页，点击  进入电子印章首页。



图 2 电子印章首页

2.1 发起签署

在电子印章首页点击  进入发起签署页面。

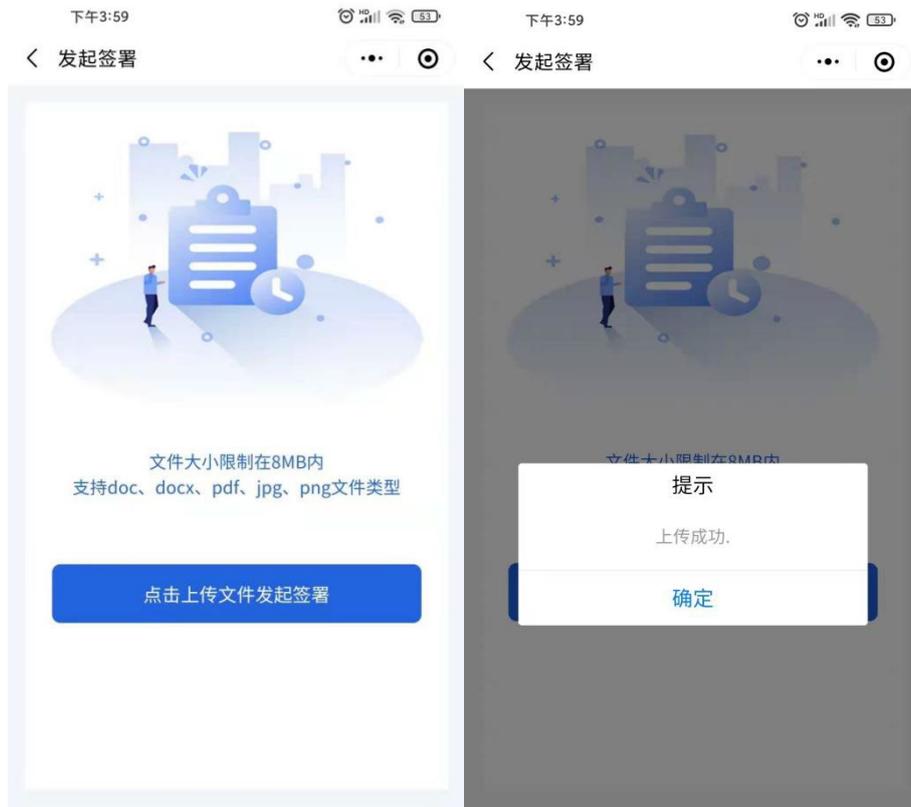


图 3 发起签署

点击  上传需要签署电子印章的文件，提示上传成功后点击【确定】进入签署页面。



图 4 签署

在签署页面点击  企业印章 弹出企业已下载的电子印章，选择需要签署的电子印章点击一下，即可将电子印章添加至文书中，印章添加至文书后，可以通按住印章拖拽移动印章位置。

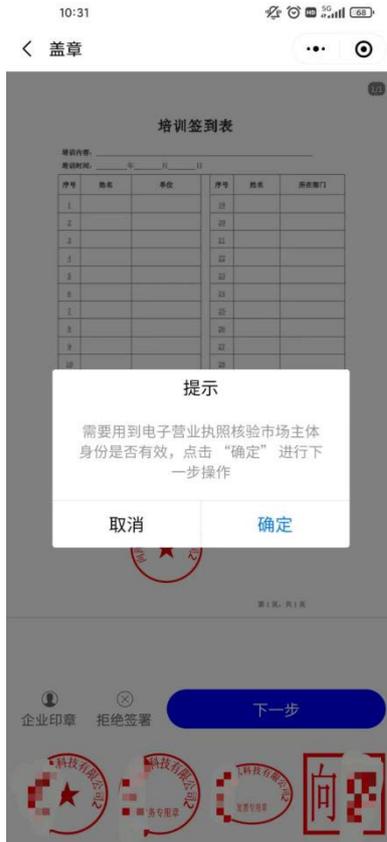


图 5 下一步

印章拖动至合适位置后点击 **下一步** 提示需要使用电子营业执照进行市场主体身份认证，点击 **确定** 进入拉起电子营业执照，后续根据电子营业执照步骤操作即可，认证完成后返回至电子印章进行签署，签署完成后可预览已签署文书。

如果需要拒绝签署文书，则点击 **拒绝签署** ，输入拒签理由后点击 **确定** 即可。



图 6 拒签

2.2 待我盖章

在电子印章首页点击  进入盖章列表。

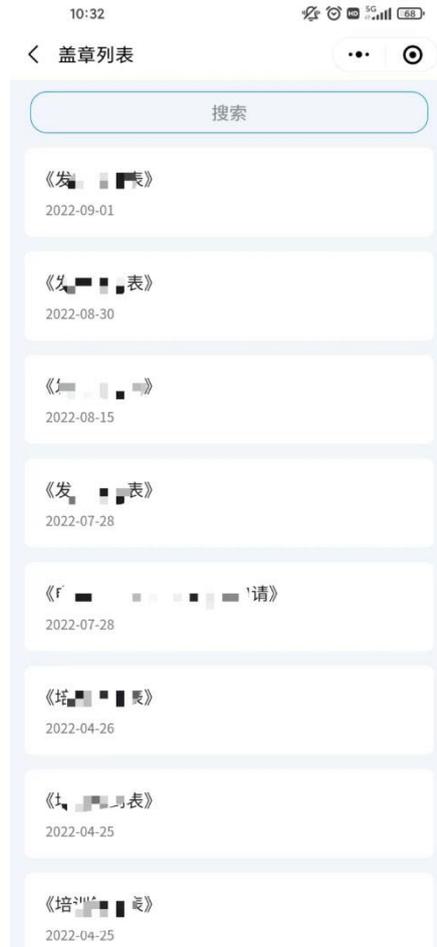


图 7 盖章列表

点击待盖章文件名称，进入盖章页面，后续操作步骤同“2.1 发起签署”。