附件2

广州市地方标准立项后操作指引

一、起草及征求意见

（一）收到立项批准后，起草单位应组建具有专业性和代表性的工作组，进行调研、论证（验证）后，按GB/T 1.1《标准化工作导则》的要求进行编写，形成广州市地方标准征求意见稿及其编制说明。

（二）起草工作组针对广州市地方标准征求意见稿和编制说明，向相关行政主管部门、企业事业单位、社会团体、消费者组织和教育、科研机构等标准所涉及的利益各方征求意见。同时在广州市地方标准管理系统（https://portal.scjgj.gz.gov.cn/standard/）上传征求意见稿、编制说明和征求意见通知（模板见附件1）。市市场监督管理局收悉后，通过市市场监督管理局门户网站向社会公开征求意见。公开征求意见的期限不少于三十日。

（三）起草工作组对收集的意见进行归纳整理、分析研究讨论并填写《征求意见稿意见处理汇总表》（附件5），针对“不采纳”的意见要与提出意见方进行沟通协商，在征求意见稿的基础上修改形成广州市地方标准送审稿。

二、送审

（一）送审材料

起草工作组经与市地方标准提出行政主管部门沟通同意送审后，经广州市地方标准管理系统（https://portal.scjgj.gz.gov.cn/standard/）上传送审材料。送审材料清单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 数量 | 材料形式 |
| 1 | 广州市地方标准制定（修订）技术审查申请表（附件2） | 1 | 盖章扫描件 |
| 2 | 广州市地方标准送审稿 | 1 | 盖章扫描件 |
| 3 | 编制说明（模板见附件3） | 1 | 盖章扫描件 |
| 4 | 征求意见稿意见处理汇总表 | 1 | 盖章扫描件 |

（二）初步审查

市标准化研究院应当在收到技术审查申请的七个工作日内对送审材料完成初审。通过初审的项目，应报送市标准化行政主管部门（市市场监督管理局标准化处）；未通过初审的项目，经广州市地方标准管理系统退回补正并说明理由，同时告知起草工作组联系人。

（三）召开评审会

市标准化行政主管部门收到通过初审的送审稿在十五个工作日内会同市有关行政主管部门（项目提出部门）组织专家进行技术审查。通过技术审查的项目，起草工作组应当根据技术审查意见（附件7）进行修改完善，经技术审查专家组确认后形成广州市地方标准报批稿。

三、报批

（一）提交材料

起草工作组将广州市地方标准报批稿等有关材料汇编成册，盖骑缝章，经市有关行政主管部门审核后，电子版材料经广州市地方标准管理系统上传。材料清单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 数量 | 材料形式 |
| 1 | 广州市地方标准报批签署表（附件4） | 1 | 盖章扫描件 |
| 2 | 报批稿 | 1 | 盖章扫描件和Word版 |
| 3 | 编制说明 | 1 | 盖章扫描件 |
| 4 | 征求意见稿 | 1 | 盖章扫描件 |
| 5 | 征求意见稿意见汇总处理表（附件5） | 1 | 盖章扫描件 |
| 6 | 送审稿 | 1 | 盖章扫描件 |
| 7 | 技术审查意见及人员名单  （附件6） | 1 | 扫描件 |
| 8 | 其他起草过程中的有关技术文件 | 1 | 盖章扫描件 |

（二）办理结果

市标准化研究院应在收到报批材料的七个工作日内对报批材料的完整性、制定程序的合法性进行审查。符合要求的项目，报市市场监督管理局标准化处审核，按规定进行编号发布；不符合要求的项目，经广州市地方标准管理系统退回补正并说明理由，同时告知起草工作组联系人。

四、联系人及联系方式

广州市标准化研究院：吴小姐83228588；张小姐83228587。

广州市市场监督管理局标准化处：张彪83228352。

附件：[1．关于征求广州市地方标准《XXXX》（征求意见](http://cms.gz.gov.cn/api/material/attachment/view/7050366" \t "http://cms.gz.gov.cn/admin" \l "/200039/cats/_blank)

[稿）修改意见的通知](http://cms.gz.gov.cn/api/material/attachment/view/7050366" \t "http://cms.gz.gov.cn/admin" \l "/200039/cats/_blank)

2．[广州市地方标准制定（修订）技术审查申请表](http://cms.gz.gov.cn/api/material/attachment/view/7050361" \t "http://cms.gz.gov.cn/admin" \l "/200039/cats/_blank)

3．[广州市地方标准编制说明参考提纲](http://cms.gz.gov.cn/api/material/attachment/view/7050362" \t "http://cms.gz.gov.cn/admin" \l "/200039/cats/_blank)

4．[广州市地方标准报批签署表](http://cms.gz.gov.cn/api/material/attachment/view/7050364" \t "http://cms.gz.gov.cn/admin" \l "/200039/cats/_blank)

5．[征求意见稿意见汇总处理表](http://cms.gz.gov.cn/api/material/attachment/view/7050363" \t "http://cms.gz.gov.cn/admin" \l "/200039/cats/_blank)

6．[技术审查意见及人员名单](http://cms.gz.gov.cn/api/material/attachment/view/7050365" \t "http://cms.gz.gov.cn/admin" \l "/200039/cats/_blank)

7．技术审查专家组修改意见（模板）

附件1

关于征求广州市地方标准《XXXX》

（征求意见稿）修改意见的通知

各有关单位：

广州市地方标准《XXXX》已完成起草，现公开征求意见。如有修改意见或建议，请在 年 月 日前将《广州市地方标准征求意见表》通过电子邮件或书面反馈到联系单位。

联系单位：

联 系 人：

联系电话：

电子邮箱：

地 址：

邮 编：

附件：1．XXXX（征求意见稿）

2．广州市地方标准征求意见表

附件2

广州市地方标准制定（修订）技术审查申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 起草单位 |  | | | | |
| 立项文号 |  | 立项时间 | | |  |
| 联系人 |  | 电话（手机） | | |  |
| 主要内容 |  | | | | |
| 征求意见  情况 | （征求意见方式、时间、反馈情况） | | | | |
| 特点、  创新点 |  | | | | |
| 预实施情况 | （总结预实施后的经济效益、社会效益，说明正式实施后的应用前景，可另页附验证报告） | | | | |
| 需说明  的重点事项 | （项目名称有调整、第二次送审，有无重大分歧等） | | | | |
| 市行政主管部门 |  | | 牵头处室 |  | |
| 联系人 |  | | 职务 |  | |
| 电话 |  | | 传真 |  | |
| 主要起草单位意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 市有关行政主管部门意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | | |

附件3

广州市地方标准编制说明

参考提纲

一、工作简况，包括任务来源、制定背景、起草过程等；

二、广州市地方标准编制原则、主要内容及其确定依据（包括试验验证、统计数据），修订广州市地方标准时，还应当包括修订前后技术内容的对比；

三、项目涉及技术在广州市的基本情况；

四、项目的目的和意义；

五、与有关法律、法规、规章和强制性标准、推荐性标准的关系；

六、重大分歧意见的处理经过、结果和依据；

七、实施广州市地方标准的要求和措施建议；

八、其他应当说明的事项。

附件4

广州市地方标准报批签署表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 广州市地方标准名称： | | | | 任务来源： |
| 市行政主管部门： | | | 主要起草单位： | |
| 参与起草单位： | | | | |
| 主要起草人： | | | | |
| 项目负责人： | | 联系电话： | | 手机： |
| 项目联系人： | | 联系电话： | | 手机： |
| 起草单位意见  （所有单位） | 报批意见：    （盖公章）  年 月 日 | | | |
| 市行政主管部门审核意见 | （盖公章）  年 月 日 | | | |

附件5

征求意见稿意见处理汇总表

征求意见的单位数： 个。

回函的单位数： 个。其中，无意见的单位 个，提出意见的单位 个。

没有回函的单位数： 个。

网上公开征求意见，收到意见 条。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标准章条编号** | **意见内容** | **提出单位** | **处理意见**  **（采纳/不采纳）** | **备注**  **（不采纳的理由等）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：如本表空间不够，可另附页。共 页，第 页。

附件6

技术审查意见及人员名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位** | **职务/职称** | **表决意见** | | **签名** |
| **通过** | **不通过** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件7

《 》（送审稿）技术审查专家组修改意见

|  |  |
| --- | --- |
| 条款 | 修改意见 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |