

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市食品药品审评中心

单位：万元

项目 名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	237.10	30.80		206.30		
广州市食品药品审评中心	237.10	30.80		206.30		
市场监管保障工作经费	35.00			35.00	通过配备经费用于误餐、差旅、劳务服务、快递等支出，保障审查检查工作的有序开展，取得按时按质按量完成工作的成效。	1、1-产出指标；11-数量指标；企业审查检查的完成数量；实施周期指标值:≥1200家次；年度指标值:≥1200家次。2、1-产出指标；12-质量指标；企业规范生产经营水平持续提升。；实施周期指标值:企业规范生产经营水平持续提升。；年度指标值:企业规范生产经营水平持续提升。3、1-产出指标；13-时效指标；完成企业审查检查时限；实施周期指标值:3-10天；年度指标值:3-10天。4、2-效益指标；24-可持续影响；持续保障完成企业审查检查工作任务；实施周期指标值:持续保障完成企业审查检查工作任务；年度指标值:持续保障完成企业审查检查工作任务。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；企业对审查检查的不满意有效次数；实施周期指标值:≤2次；年度指标值:≤2次。
机构运行辅助经费	130.80	30.80		100.00	通过聘用编外工作人员，开展审查检查工作，取得按时按质按量完成工作任务的成效。	1、1-产出指标；11-数量指标；编外人员完成对企业的审查检查数量；实施周期指标值:≥500家次；年度指标值:≥500家次。2、1-产出指标；12-质量指标；编外人员年度考核合格率；实施周期指标值:≥99%；年度指标值:≥99%。3、2-效益指标；24-可持续影响；持续保障完成企业审查检查工作任务；实施周期指标值:持续保障完成企业审查检查工作任务；年度指标值:持续保障完成企业审查检查工作任务。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；编外人员对薪酬待遇不满意有效投诉次数；实施周期指标值:≤2次；年度指标值:≤2次。
业务用房物业管理费	31.30			31.30	通过选择的物业公司来管理业务用房，保障业务用房环境整洁、有序、安全，辅助取得按时按质按量完成工作任务的成效。	1、1-产出指标；11-数量指标；管理物业面积；实施周期指标值:约826平方米；年度指标值:约826平方米。2、1-产出指标；13-时效指标；物业服务响应及时率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。3、2-效益指标；24-可持续影响；持续保障物业环境整洁，不发生安全事故；实施周期指标值:环境整洁，不发生安全事故。；年度指标值:环境整洁，不发生安全事故。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；物业管理服务不满意有效投诉次数；实施周期指标值:≤2次；年度指标值:≤2次。
车辆租用经费	40.00			40.00	通过高峰期租用2辆车，保障外出审查检查用车需求，达到审查检查工作任务完成的成效。	1、1-产出指标；11-数量指标；租用车辆数量；实施周期指标值:≥2辆；年度指标值:≥2辆。2、1-产出指标；12-质量指标；租用车辆故障率；实施周期指标值:≤5%；年度指标值:≤5%。3、1-产出指标；13-时效指标；租用车辆响应及时率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。4、2-效益指标；24-可持续影响；持续保障外出审查检查用车需求，完成工作任务；实施周期指标值:持续保障外出审查检查用车需求，完成工作任务；年度指标值:持续保障外出审查检查用车需求，完成工作任务。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；对租用车辆服务不满意有效投诉次数；实施周期指标值:≤2次；年度指标值:≤2次。