

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市市场监督管理局档案管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	672.00	672.00				
广州市市场监督管理局档案管理中心	672.00	672.00				
市场监管保障工作经费	71.80	71.80			通过开展本项目，可以更好的保障企业登记档案资料查询服务系统正常运作，为社会各界及市场监管各业务部门提供档案资料查询服务的前期工作。并按照广州市国家档案馆的要求，对存量的各门类档案按照进馆标准进行二次加工整理，以便顺利开展档案入馆工作。同时对新增的档案进行电子化，实现全文检索目的，确保我局档案归档工作顺利开展。	1、1-产出指标；11-数量指标；派驻工作人员；实施周期指标值:3人；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；扫描图像差错率；实施周期指标值:≤5%；年度指标值:≤5%。3、1-产出指标；13-时效指标；当批次移交档案三个工日完成；实施周期指标值:≤3个工作日；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；充分利用网上企业档案查询功能，提供优质高效的档案服务。；实施周期指标值:2.5万卷；年度指标值:≥95%。
机构运行辅助经费	10.00	10.00			通过开展机关运行辅助经费项目，更好的保障各类档案资料的查询咨询、借阅利用、档案迁出迁入和库房管理等工作，缩短档案查询业务的服务时间，提升整体档案业务服务水平。	1、1-产出指标；11-数量指标；编外人员到岗数量；实施周期指标值:1人；年度指标值:1人。2、1-产出指标；12-质量指标；协助档案查询工作有效完成；实施周期指标值:三个工作日内；年度指标值:100%完成。3、1-产出指标；13-时效指标；编外人员工资发放及时率；实施周期指标值:每月20日前；年度指标值:100%完成。4、2-效益指标；22-社会效益；降低档案查询咨询指引工作出错率；实施周期指标值:小于10%；年度指标值:100%完成。
广州市市场监督管理局档案库房改造工程	560.20	560.20			本项目建设是闲置办公场地的有效利用和激活，发挥国有资产的经济社会效益，树立优质高效公共服务形象。项目建成后不仅能够有效解决我局档案库房严重不足的实际矛盾，为市场监督管理提供重要的后勤保障，为广大市民、企事业单位提供更加高效、便利的公共服务，更有助于我局提升公共服务水平，进一步围绕深化“放管服”改革，继续创新服务举措，解决好服务群众“最后一公里”的问题，更好地服务我市经济建设大局和优化营商环境。	1、1-产出指标；11-数量指标；安排专业代建、设计或监理人员数量；实施周期指标值:4人；年度指标值:4人。2、1-产出指标；13-时效指标；资金支付完成率；实施周期指标值:100%完成；年度指标值:100%完成。3、2-效益指标；22-社会效益；服务水平提升；实施周期指标值:30%；年度指标值:30%。
购置经费	30.00	30.00			为维护档案资源安全，防患于未然，结合《档案室安全保管保护条件建设指引》“档案库房安装单体柜式或壁挂式空调为宜，有条件的应采用独立的中央空调系统”的规定，安装不低于125千瓦的电功率的机组，不低于相当于国标35.54冷吨制冷量，可24小时不间断运行，库房温度控制在14~24℃，相对湿度控制在45%~60%之间，高效节能，能够自动调节运行状态，室内温度波动小，并减少对设备的过载损坏风险。确保档案绝对安全。	1、1-产出指标；11-数量指标；空调购买数量；实施周期指标值:≤3；年度指标值:≤3。2、1-产出指标；12-质量指标；档案库房温湿度达标率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；空调设备运行情况；实施周期指标值:300；年度指标值:300。4、2-效益指标；22-社会效益；档案损毁率；实施周期指标值:0；年度指标值:0。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；档案生成部门满意度；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。