**广州市工商局机关2019年电话总机维护及**

**电话线路维修服务外包采购采购项目邀请函**

**项目编号：zxcg2018042**

各供应商：

我局进行《广州市工商局机关2019年电话总机维护及电话线路维修服务采购项目》（项目编号：zxcg2018042）邀请你单位参加，请将该项目需提供的文件装订成册、一式三份，并加以密封，于2018年12月25日（周二 ）上午10：00分交广州市工商局（天河路112号1303房），并统一参与唱标。

**一、项目名称：**

广州市工商局2019年电话总机维护及电话线路维修服务。

**二、★投标人资质要求：**

1. 在中华人民共和国境内注册，具有有效的营业执照。

2.有通信行业维修能力的企业。

**三、服务内容**

（一）电话总机机维护项目范围

1.电话程控交换机型号:SIEMENS Hipath4000；容量：604个端口。

其中：

用户板24块，每板用户数：24线/板(模拟、数字)， 24×24=576 端口

中继板4块，每板中继数: 模拟 8线/板, 4×8=32 端口

2.自动话务员：四台。

3.UPS不间断稳压电源：一台。

4.维护终端：一部。

5.机房配线架整理与维护。

6.根据采购人需要，对分机号码资源进行编程配置。

7.机房、总机防雷设施维修和维护。

（二）电话线路维修项目范围

1.对机关所有办公室电话调整和线路的维修以及临时电话线路在本大楼的迁移。

2.负责本大楼新装直线和分机电话的线路布放和安装。

3.负责本大楼零星装修时电话线路布放的监督，指导施工单位按通信线路要求进行施工，并确保有充足的预留线路和完工后电话的安装。

3.临时性任务需增加电话线路的布线和维修。

4.并配合市电信公司对直线电话的维护。

（三）必须由专业人员负责，上班时间有人接听电话，遇到故障及时修复。

（四）所有维护和维修器材单项金额300元以下的由中标单位负责。

**四、质量和要求**

（一）上班时间有人接听电话，保障电话总机和电话线路24小时畅通。

（二）所有更换的电话总机维护和电话线路维修器材必须保证正品，质量过硬。

（三）交换机维护

1.维护范围：采购人通信设备的一切故障及技术支持皆由中标单位负责实施，其中包括：SIEMENS HIPATH 4000交换机成套设备的软、硬件维护、交换机、配线架线路、日常数据编程、变更操作设置、笔记本电脑、UPS不间断电源，自动话务员。

2.中标单位提供维修所需的零部件，一旦采购人有部件损坏需维修或更换时，中标单位应及时保障供应，否则，因此延迟交换机修复使用时间而造成的损失，责任由中标单位承担。

3.中标单位技术人员按季度对采购人的程控交换机备份一套完整的系统数据资料文件，以便重大维修或数据丢失时所需的数据恢复。

4.中标单位在签订合同后，将为采购人建立专门的“用户代维档案”，同时，中标单位技术人员到现场维护检修时，有详细的操作记录，对紧急事件，中标单位接到采购人的求助电话通知后2小时内派技术人员赶到现场进行维修、维护处理。

5.对于一般的设备故障，中标单位保证即时排除故障。如交换机严重故障，中标单位保证在12小时内排除故障。如需要SIEMENS厂家才能解决的故障，中标单位要及时报告采购人，并征得采购人的同意后，方可允许厂家现场处理解决。

6.如系统遇到不可抗拒的人力因素造成的重大损失，一切费用由采购人支付。

7.如确属设备硬件故障，报经采购人同意并确认价格后，中标单位将及时更换，材料、零部件费用由采购人承担。采购人应及时全额支付给中标单位，不得拖欠。如采购人拖欠材料、零部件费，中标单位有权终止代维服务，并由采购人赔偿中标单位的相应损失。

8.中标单位例行至少每月对整套设备实施检修、清洁、保养一次。内容包括：电源部分、自动话务员、交换机及其电缆连接状况，机房地面、办公设施的清洁卫生等，并对故障检修情况详细记录。

9.合同期满时，中标单位负责将本合同年度内对交换机维护所做的数据变更进行整理，并将交换机最新的、准确完整的数据资料装订成册交给采购人有关的工作人员保管。

（四）电话线路维护

1.中标单位有权对采购人电话通信线路的完整性和合理性提出修改建议。其中包括以下内容：

1）采购人提供详细的工商局机关大楼电话线路配线资料。

2）采购人机关大楼(21层)每层需有符合电信标准的分线接驳装置。

3）采购人总机房应按照邮电部Y40632标准，实行二级隔离跳线接驳。

4）采购人电话通信主电缆及楼层布线无重大故障和安全隐患。

2.在电话通信线路代理维护保养期间，采购人电话终端发生不正常的情况，如没有声音、有杂音、电话位置重新调整、电话线路老化需要更换、电话在工商局大楼范围内移机等有关通信方面的故障和日常工作并满采购人要求对电话进行相关的调整和配置。

3.在电话通信日常代工代维期间，在采购人大楼原有的电话布线范围内需要移动、变更电话或通信线路、设施发生故障时，采购人人员电话通知中标单位后，中标单位应及时予以回应，并即时到达现场确定原因并给予排除。如故障属于"中国电信"方面的原因而不能即时排除的，中标单位应立即通知采购人用户做出解释，协助采购人向电信部门申报故障，督促"中国电信"方面尽快处理，并随时跟进，以保证采购人通信尽快回复畅通。

4.中标单位指定专人负责采购人电话的日常维护工作，并对所派的工作人员在采购人的代工代维行为负全部法律责任，并要求所派的维护人员着装整齐，举止文明，言语得当。当采购人对中标单位所派的工作人员不满意时，有权拒绝中标单位所派的技术人员提供的服务，中标单位应无条件并且即改派另外的技术人员去为采购人提供服务。

5.中标单位所派工作人员将严格遵守采购人的现场施工纪律要求、做到文明施工，施工完毕清理打扫干净现场，不得留有残留物及垃圾。因工作需要而移动过的物品要恢复原位，做到合理摆放。

6.为提高工作效率和速度，尽量不干扰采购人人员的工作，中标单位人员作业时要备齐相关的工具和完善的电话信息资料，要求熟悉大楼所有的电话布线情况，对日常作业过程中的变更要做到即时的记录、更新、完善、整理！

7.采购人有保证中标单位人员作业现场安全的要求，若采购人作业现场有重大的危害人生安全的隐患而又未加及时警示的，因此而造成中标单位的任何损失和伤害，一切责任均由采购人承担。

8.中标单位维护必须保障办公室电话的保密，如维修人员造成因电话泄密，由中标单位负全部责任。

**五、服务时间和地点**

1.★电话总机维护及电话线路维修时间： 1年

2.时间：2019 年1月1日至2019年 12月31日

3.维修地点：广州市工商行政管理局机关（广州市天河路112号)。

**六、本项目预算**

本项目预算金额为25万元。

**七、报价要求**

报价包含电话总机维护和电话线路维修的人工费及300元以下单项维护、维修器材。

**八、付款方式**

签订合同付80%，第四季度支付20%

**九、其他要求**

★1.报价人需在报价文件中提交符合本项目技术要求的组织实施方案及质量保证措施。

★2.报价人须在报价文件中提供项目组人员配备一览表。包括主要负责人简历、项目组人员数量及配置。

★3.报价人需承诺在合同期满后愿意提供2-3个月的缓冲对接期，以确保正常业务不受影响（提供承诺函）。

4.根据国家、省、市计划生育法律法规政策规定，报价人负责做好派出人员的计划生育服务管理工作，并承担其计划生育责任。

**十、项目需提供的文件**

（一）★营业执照复印件（加盖单位公章）；

（二）★法人委托证明（原件）；

（三）★投标人身份证复印件（加盖单位公章）；

（四）★本项目报价（加盖单位公章）；

（五）★本项目服务方案、承诺完成时间（加盖单位公章）；

（六）2016年来同类项目合同复印件（加盖单位公章）；

（七）2017年财务报表

（八）其他资质、证明、辅助材料（加盖单位公章）。

**十一、综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审标准 |
| 1 | 从事专业人员有关资质明 | 20 | 横向对比，最高20分。优20≤15分，良14≤9分，一般8≤4分，差3≤0分。 |
| 2 | 本项目服务方案、完成计划及承诺完成时间 | 20 | 优秀：完全响应项目要求，有具体详细的服务方案、计划进度安排及承诺完成时间得20≤15分。良好：有初步服务方案、项目计划14≤9分。其他：8≤0分。 |
| 3 | 2017年财务报表  会计报表 | 5 | 横向比较，4.5≤优＜5；4≤良＜4.5；3≤中＜4；差：＜3。 |
| 4 | 2016年以来同类项目合同 | 20 | 横向对比，合同数量与合同金额比较。最高20分。优20≤15分，良14≤10分，一般9≤5分，差4≤0分。 |
| 5 | 其他资质、证明、辅助材料（加盖单位公章） | 15 | 每提供1份与完成项目相关的其他资质、证明材料得1分，最高15分。 |
| 6 | 价格 | 20 | 计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算总报价=（评标基准价／评标价）×20分。 |
| 合计 | | 100 |  |

注：1.资料仅做为本此询价文件使用，未经许可不得向外泄露，一经发现应依法承担相关法律责任。

2.带“★”资料为必须提供资料，未提供或报价大于预算匀视为无效报价。

**附件1 报价函**

致：广州市工商行政管理局

根据贵方发布《广州市工商局机关2019年电话总机维护及电话线路维修服务采购项目》（项目编号：zxcg2018042）本人代表报价人（报价人名称） 参加报价，并提交报价文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1．项目报价总价见所附《开标一览表》的“总价格”。

2．我方郑重承诺：除《报价响应与报价文件差异一览表》中的差异外，我方将全部满足采购需求中的各项实质性要求，如果发现报价文件中另有与采购需求中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求按照采购需求的要求提供服务。我方并同意按照报价文件的规定履行合同责任和义务。

3．我方已详细审查全部采购需求，包括采购需求更正通知（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4．我方的报价文件自报价截止之日起有效期为90天。

5．我方同意提供按照贵方可能要求的与我方报价有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

6．与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

报价人代表姓名、职务（印刷体）：

移动电话：

报价人名称：（公章） 年 月 日

**附件2 开标一览表**

报价人名称： 报价编号：项目编号：zxcg2018042

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合计价格**  （金额单位：元 人民币） | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **总价格（小写）** | |  | 大小写应一致 |
| **总价格（大写）** | |  |

报价人名称：（公章） 日期：

**附件3 报价响应与报价文件差异一览表**

报价编号：项目编号：zxcg2018042

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价文件要求** | **报价响应** | **差异** | **差异原因** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（若无差异，此表留空）

**附件4 重要指标响应一览表**

报价编号：项目编号：zxcg2018042

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容提要** | **响应章节** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**报价人须将对报价文件中有关“★”号指标响应的章节和页码填写此表。附件5 报价人基本情况表**

1. 公司基本情况

1、公司名称： 电话号码：

2、地 址： 传 真：

3、注册资金： 经济性质：

4、公司开户银行名称及账号：

5、营业注册执照号：

6、公司简介

（自行描述）

7、公司财务情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 年营业总值 | 总净利 | 资产负债率 | 速动比率 |
| 2016 |  |  |  |  |

二、 报价人获得国家、省市有关部门颁发的资质：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

公司标记样本 公司公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

日期：

报价人(盖章)：

**附件6 项目经理简历表**

**报价人:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | | 年龄 | | |  |
| 职务 |  | | | 职称 | |  | | | 学历 | | |  |
| 办公电话 |  | | | 住宅电话 | |  | | | 移动电话 | | |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 从事项目经理年限 | | |  | | |
| 具有认证资质 | | |  | | | | | | | | | |
| 已完成工程项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | | | 建设规模 | | | 竣工日期 | | | 工程质量 | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |

**附件7**

**2014年以来已完成同类型项目一览表**

**报价人:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同款** | **完成时间** | **项目单位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（此表可延长）

**附件8**

**授权委托书**

委托人（报价人）： （报价人名称）。

受委托人： （受委托人姓名），性别： ，民族： ，出生年月日： ，身份证号码： ，电话： ，传真号： 。

法定代表人： （受委托人姓名），性别： ，民族： ，出生年月日： ，身份证号码： ，电话： 。

兹委托上列受委托人担任委托人的代理人，代理参加广州市工商局个体私营处查无工作业务辅助服务外包采购项目》（项目编号：zxcg2018042）采购活动。受委托人代理权限如下：

1. 提交报价文件（含补充、修改文件），或者撤回已提交的报价文件（含补充、修改文件）；
2. 依法参加开标、唱标等活动；
3. 对不合理对待提出由委托人确认的质疑函、投诉书；
4. 参加采购合同谈判；
5. 办理交货、参加工程验收、提供服务。

上列受委托人在上述授权范围和代理权限内，在有关文件上签名委托人予以承认，产生的权利归委托人享有，义务由委托人承担，民事责任由委托人和受委托人共同承担。

委 托 人（公章）：

2017年 月 日

**附件9 合同样本**

**广州市工商行政管理局xxxx项目合同**

合同编号

甲方（采购人）：广州市工商行政管理局

乙方（中标单位）：

根据**广**州市工商局2019年机关办公楼维修维护采购项目（项目编号），自行采购《广州市工商局机关2019年电话总机维护及电话线路维修服务项目》的招标文件要求和评审结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件等均为本合同不可分割之一部分）：

**一、合同标的**

（一）电话总机机维护项目范围

1、电话程控交换机型号:SIEMENS Hipath4000；容量：604个端口。其中：

用户板24块，每板用户数：24线/板(模拟、数字)， 24×24=576 端口；

中继板4块，每板中继数: 模拟 8线/板, 4×8=32 端口

2、自动话务员：四台；

3、 UPS不间断稳压电源：一台；

4、维护终端：一部；

5、机房配线架整理与维护；

6、根据甲方需要，对分机号码资源进行编程配置。

1. 电话线路维修项目范围

1、对机关所有办公室电话调整和线路的维修以及临时电话线路在本大楼的迁移。

2、负责本大楼新装直线和分机电话的线路布放和安装。

3、负责本大楼零星装修时电话线路布放的监督，指导施工单位按通信线路要求进行施工，并确保有充足的预留线路和完工后电话的安装。

3、临时性任务需增加电话线路的布线和维修。

4、并配合市电信公司对直线电话的维护。

（三）必须由专业人员负责，上班时间必须有人在位，遇到故障及时修复。

（四）所有维护和维修器材单项金额300元以下的由乙方负责。

**二、服务时间和地点**

(一）维护时间：20191月1日至201912月31日。

（二）修地点：广州市工商行政管理局机关（广州市天河路112号)

**三、合同总价**

总价为人民币（大写）：————————— ， 即￥ 元。）

**四、付款方式**

签订合同付80，第四季度支付20%。

**五、违约责任**

（一）甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同款，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰的违约金，累计违约金总额不超过欠款总额的5% 。

（二）乙方未能及时维护或维修超过1 天视为逾期，每逾期1天，乙方向甲方支付逾期款合同总额的5‰的罚金，累计罚金不超过合同总额的5%，维护或维修逾期超过10天，甲方有权终止合同，并追究违约责任。

（三）乙方所提供的维修器材、型号、规格不符合规定的，甲方有权向乙方处以合同总额5%的罚款。

**六、不可抗力**

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

**七、争议及解决办法**

（一）因服务质量问题发生争议，鉴定费由双方协商解决。

（二）本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 1 种方式解决（请选择）：

* + 1. 广州仲裁委员会仲裁；
    2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**八、其他**

（一）本合同一式四份，具有同等效力，甲、乙双方各执二份。合同自双方签字盖章之日起生效。

（二）本合同未尽事宜，由双方协商处理。

附件1：《中标通知书》

附件2：中标单位投标文件

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表（签字）： 法定代表（签字）：

电 话： 电 话：

时间：2019 月 日 时间：2019 月 日