# 附件2

广州市知识产权公共服务网点申报书

申报机构：　　　　　 （盖章）

填报日期：

广州市市场监督管理局（知识产权局）

填 表 说 明

一、此表为广州市知识产权公共服务网点申报书，封面“申报机构”名称填写法人单位名称。

二、第六部分“申报机构意见”由申报机构填写，并由经办人和负责人签字。

三、一般情况下，填表单位应按照表格字数要求进行填写，如确需增加内容可对表格进行自行扩展。

四、申报书应盖章、签字，否则视为无效申报。

|  |
| --- |
| 一、机构基本情况 |
| 名称 |  | 机构性质 |  |
| 地址 |  |
| 主要负责人及职务 |  |
| 总人数 |  | 专职人员数量 |  | 兼职人员数量 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 网站/平台名称及网址（如有） |  | 微信公众号名称及账号（如有） |  |
| 网点机构类别 | □ 高校类服务网点 □ 科研院所、科技情报机构类服务网点□ 公共图书馆类服务网点 □ 经济技术开发区、高新技术产业开发区、产业园区生产力促进机构类服务网点□ 行业组织类服务网点 □ 市场化服务机构类服务网点□1.咨询服务类□2.信息服务类□3.代理服务类□4.法律服务类□5.运营服务类□ 其他知识产权机构类服务网点 |
| 网点机构已获资质 | □ 技术与创新支持中心（TISC） □ 高校国家知识产权信息服务中心 □ 国家知识产权信息公共服务网点□ 省级知识产权公共服务网点□ 全国专利文献服务网点□ 国家级专利信息传播利用基地□ 其他： □ 无  |
| 服务对象 | □政府部门 □ 科研机构 □ 高校 □企事业单位 □ 社会公众 |
| 基础设施 | 是否具有固定的一定面积的服务场所：□ 是，占地面积（ ）m2 □ 否 |
| 是否具有适合开展服务的网络环境、硬件设备、系统软件等基础设施：□ 是 □ 否 |
| 能够运用知识产权基础信息资源、数据库、国内外文献资源和信息检索工具、专利信息分析工具等开展知识产权信息查询、检索、咨询、培训等服务：□ 是 □ 否自购数据库名称（如有）：  |
| 工作制度 | 是否具有知识产权公共服务相关工作制度：□ 是，制度文件名称： □ 否 |
| 服务内容 | 基础性服务 | □ 知识产权培训 □ 知识产权文献传递□ 知识产权基础检索 □ 知识产权信息咨询□ 知识产权信息宣传推广 □ 知识产权素养教育□ 政策法规资讯整理发布 □ 知识产权风险应对帮扶□ 知识产权维权援助 □ 其他基础性服务：  |
| 专业化低成本服务 | □ 知识产权特定信息检索 □ 知识产权专题数据库建设□ 专利导航 □ 专利预警□ 高价值专利培育布局 □ 知识产权分析评议 □ 技术监测□ 竞争者监测 □ 知识产权分析工具开发□ 知识产权数据统计监测 □ 知识产权托管服务□ 知识产权保护维权 □ 知识产权代理服务□ 海外维权及专利信息利用□ 专利奖辅导□ 知识产权贯标辅导□ 其他低成本专业化服务：  |
| 增值服务 | □ 知识产权战略及管理咨询□ 技术成果转化□ 知识产权运营交易 □ 知识产权金融服务□ 知识产权资产评估 □ 出版或制作、发表知识产权类著作及刊物□ 组织参与知识产权竞赛□ 制定知识产权服务标准□ 建立技术创新联盟□ 其他增值服务：  |
| 二、工作基础和优势特点(2000字左右) |
| （含软硬件基础设施；开展基础性服务、低成本专业化服务和增值服务的经验情况；相关工作制度；财务资源等情况说明，并以附件形式提交相关佐证材料） |
| 三、服务团队人员情况(1000字左右) |
| （从服务团队人数、结构、学历、知识产权相关服务资质等方面进行说明，含主要负责人、专职人员（至少5名）个人情况及知识产权公共服务相关工作经历简介等，每人200字左右，并以附件形式提交相关佐证材料） |
| 四、未来发展思路和支持措施（2000字左右） |
| （开展基础性服务、专业化服务和增值服务的具体内容、预期目标；资金、人才、运行保障、发展方向等） |
| 五、开展知识产权公共服务典型案例（1-2个，每个600字左右） |
| 1 | 名称 |  | 实施时间 |  |
| 内容和效果 |  |
| 2 | 名称 |  | 实施时间 |  |
| 内容和效果 |  |
| 六、附件列表 |
| （附件材料另行装订，请参考以下排序整理，并制作材料目录）1、营业执照或法人登记证等证件盖章复印件；2、知识产权信息服务相关制度；3、近两年开展知识产权公共服务的情况说明、案例证明材料；4、知识产权信息服务人员有关学历及资格证书的材料，如专利代理师资格证，法律职业资格证，知识产权师职称证书，全国专利信息领军、师资、实务人才等官方认定或发布的相关证书复印件。5、其他证明符合认定条件、申报优势的材料。 |
| 七、申请认定机构意见 |
| （含材料真实性、合法性、支持保障条件落实等情况）经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章）  |
| 八、认定部门意见 |
| □同意认定　　　□不予认定 经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章）  |